Canon

Серія

LaserBase MF3200

Посібник з базових функцій

- Які операції можна виконувати на цьому апараті?
- Перед початком роботи
- Робота з документами
- Матеріали для друкування
- Надсилання факсів (Тільки для моделі MF3240)
- Отримання факсів (Тільки для моделі MF3240)
- Копіювання
- Друкування
- Сканування
- Надсилання факсів з комп'ютера (Тільки для моделі MF3240)
- Обслуговування
- Нештатні ситуації
- Параметри апарата
- Додаток

Будь ласка, прочитайте цей посібник перед початком роботи з пристроєм. Після прочитання цього посібника зберігайте його у безпечному місці для використання в майбутньому.

UKR

Документація до апарата

- **Настройка апарата**
- **Встановлення програмного забезпечення**

Початок роботи

- **Базові функції**
- **Обслуговування**
- **Параметри апарата**
- **Технічні характеристики**

Посібник з базових функцій (цей документ)

- **Додаткові функції**
- **Системний монітор**
- **Звіти та списки**

Посібник з додаткових функцій

- **Функції друку**
- **Функції сканування**
- **Функції надсилання факсів з комп'ютера**

Software Guide (Посібник з програмного забезпечення)

Вказує на те, що посібник надається в форматі PDF-документа на компакт-диску, що додається.

- Для перегляду посібників у форматі PDF необхідно встановити програму Adobe Reader або Adobe Acrobat Reader. Якщо програми Adobe Reader або Adobe Acrobat Reader не встановлені на вашому комп'ютері, будь ласка, завантажте будь-яку з них з веб-вузла компанії Adobe Systems Incorporated.
- Неабияких зусиль було докладено для того, щоб в посібниках не було неточностей та упущень. Однак, зважаючи на те, що ми постійно вдосконалюємо наші продукти, якщо вам знадобляться точні технічні характеристики, будь ласка, зв'яжіться з компанією Canon.
- Зображення на обкладинці може трохи відрізнятись від дійсного вигляду вашого апарата.

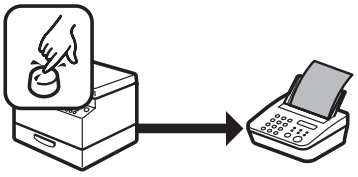
Які операції можна виконувати на цьому апараті?

Функції факсу (Тільки для моделі MF3240)

Вказати одержувача факсу одним натисканням кнопки

Прискорене набирання одним дотиком

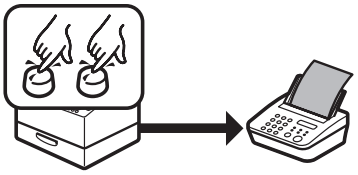
→ стор. 4-7



Вказати одержувача за допомогою коду з двох цифр

Кодоване набирання

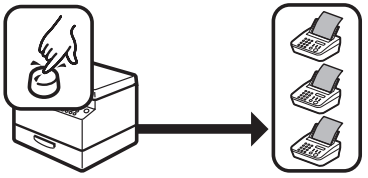
→ стор. 4-14



Вказати декількох одержувачів факсу одним натисканням кнопки

Групове набирання

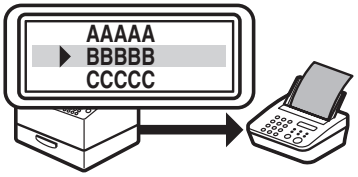
→ стор. 4-21



Знайти певного одержувача

Набирання номера з адресної книги

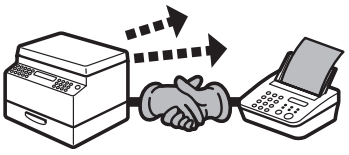
→ Посібник з додаткових функцій



Повторно набрати номер у разі, якщо лінія зайнята

Повторне набирання

→ Посібник з додаткових функцій

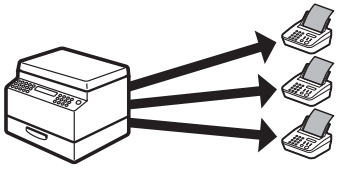


Функції факсу (продовження)

Надіслати факс декільком одержувачам

Розсилка

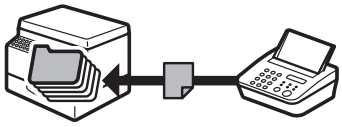
→ Посібник з додаткових функцій



Приймати факси до пам'яті, не роздруковуючи їх

Отримання до пам'яті

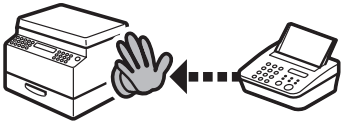
→ Посібник з додаткових функцій



Відхиляти факси без номерів

Обмеження отримання

→ Посібник з додаткових функцій

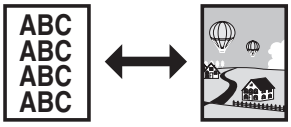


Функції копювання

Вибрати режим сканування залежно від типу зображення

Якість зображення

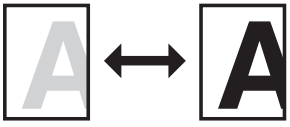
→ стор. 6-3



Відрегулювати рівень насиченості зображень, що скануються

Насиченість

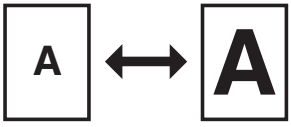
→ стор. 6-4



Збільшити або зменшити розмір зображень, що копіюються

Масштабування

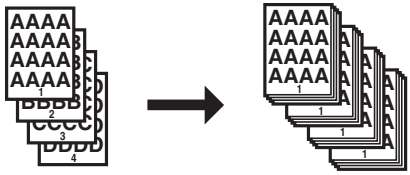
→ стор. 6-6



Сортувати копії за порядком сторінок

Копіювання з сортуванням

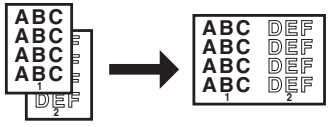
→ Посібник з додаткових функцій



Копіювати два документи на один аркуш

Комбінація 2 на 1

→ Посібник з додаткових функцій

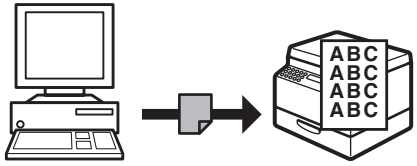


Функція принтера

Надрукувати документ з комп'ютера

Друкування

→ Software Guide (Посібник з програмного забезпечення)

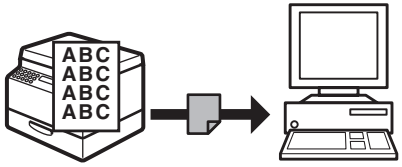


Функція сканера

Вказати точні параметри сканування для різноманітних зображень

Сканування

→ Software Guide (Посібник з програмного забезпечення)

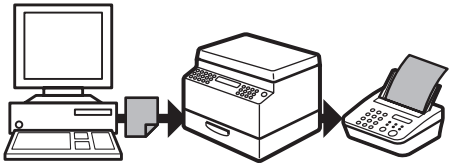


Функція надсилання факсів з комп'ютера (Тільки для моделі MF3240)

Надіслати факсимільне повідомлення з комп'ютера

Надсилання факсів з комп'ютера

→ Software Guide (Посібник з програмного забезпечення)



Зміст

Документація до апарата i

Які операції можна виконувати на цьому апараті? ii

Функції факсу (Тільки для моделі MF3240) ii
Функції копіювання iv
Функція принтера v
Функція сканера v
Функція надсилання факсів з комп'ютера (Тільки для моделі MF3240) v

Зміст vi

Як користуватись цим посібником x

Символи, що використовуються в цьому посібнику x
Ілюстрації, що використовуються в цьому посібнику xi

Належні правові повідомлення xii

Товарні знаки xii
Авторські права xii
Відмова від зобов'язань xii

1 Перед початком роботи 1-1

Компоненти факсимільного апарата 1-1

Панель керування 1-3

Головна панель керування 1-3
Панель керування факсимільного апарата (Тільки для моделі MF3240) 1-6

Рідкокристалічний дисплей (режим очікування) 1-7

Режим надсилання факсів (Тільки для моделі MF3240) 1-7
Режим копіювання 1-7
Режим сканування 1-7

Картридж з тонером 1-8

Експлуатація картриджа з тонером 1-9

Установки таймера.....1-10
Встановлення режиму зниженого енергоспоживання.....1-10
Встановлення режиму переходу на літній час (Тільки для моделі MF3240).....1-13

2 Робота з документами.....2-1
Вимоги до документів.....2-1
Область сканування.....2-2
Завантаження документів.....2-3

3 Матеріали для друкування.....3-1
Вимоги до паперу.....3-1
Область друку.....3-2
Правила використання паперу.....3-3
Завантаження паперу.....3-4
До багатоцільового лотка подавання паперу.....3-4
Встановлення формату та типу паперу.....3-7
Вибір місця виведення паперу.....3-10
Тип паперу та область виведення паперу.....3-11
Область виведення лицьовою стороною донизу.....3-12
Область виведення лицьовою стороною догори.....3-13

4 Надсилання факсів (Тільки для моделі MF3240).....4-1
Параметри сканування.....4-3
Якість зображення.....4-3
Насиченість.....4-5
Прискорене набирання.....4-6
Реєстрація абонентів для прискореного набирання.....4-6
Використання прискореного набирання.....4-30

5 Отримання факсів (Тільки для моделі MF3240) 5-1

6 Копіювання 6-1

Параметри сканування 6-3

Якість зображення 6-3
Насиченість 6-4
Масштабування 6-6

7 Друкування 7-1

8 Сканування 8-1

9 Надсилання факсів з комп'ютера (Тільки для моделі MF3240) 9-1

10 Обслуговування 10-1

Чищення апарата 10-1

Зовнішня поверхня 10-1
Внутрішня частина 10-2
Область сканування 10-4

Заміна картриджа з тонером 10-5

Розподілення тонера 10-5
Заміна картриджа з тонером на новий 10-6

Транспортування апарата 10-9

11 Нештатні ситуації 11-1

Усунення зминання паперу 11-1

Повідомлення на дисплеї 11-7

Загальні 11-7
Факсимільні (Тільки для моделі MF3240) 11-11
Принтер 11-14

Коди помилок (Тільки для моделі MF3240) 11-15

Якщо ви не можете розв'язати проблему 11-16

12 Параметри апарата 12-1

Параметри апарата 12-1

Друкування Списку даних користувача
(Тільки для моделі MF3240) 12-1
Доступ до меню установок 12-3

Меню установок 12-5

COMMON SETTINGS (Загальні установки) 12-5
COPY SETTINGS (Параметри копіювання) 12-6
TIMER SETTINGS (Установки таймера) 12-7
FAX SETTINGS (Установки факсу)
(Тільки для моделі MF3240) 12-7
BROADCAST (Розсилка)
(Тільки для моделі MF3240) 12-11
ADDRESS BOOK SET. (Установки адресної книги)
(Тільки для моделі MF3240) 12-11
REPORT SETTINGS (Установки звітів)
(Тільки для моделі MF3240) 12-12

13 Додаток 13-1

Технічні характеристики 13-1

Загальні 13-1
Копіювальний апарат 13-3
Принтер 13-3
Факс (Тільки для моделі MF3240) 13-4
Телефон (Тільки для моделі MF3240) 13-5

Покажчик 13-6

Як користуватись цим посібником

Символи, що використовуються в цьому посібнику

В цих посібниках до апарата використовуються наступні символи для позначення попереджень, застережень та приміток, про які слід пам'ятати при використанні апарата.

УВАГА!	Вказує на застереження, нехтування якими може мати летальні наслідки або призвести до серйозних поранень.
ПОПЕРЕДЖЕННЯ	Пояснює, як уникнути дій, які могли б нанести шкоду вам або пошкодити факсимільний апарат.
ПРИМІТКА	Пояснює робочі обмеження та способи уникнення незначних проблем.

Крім того, у цьому посібнику назви кнопок та повідомлення на дисплеї позначенні за допомогою спеціального формату:

– Кнопки, які ви натискаєте, надаються у квадратних дужках: [Стоп/Скидання].
– Інформація, що з’являється на дисплеї, надається в кутових дужках: <LOAD PAPER> (Завантажте папір).

Цифри на малюнку з кнопками панелі керування означають послідовність дій, в якій потрібно виконувати певну операцію.

Ілюстрації, що використовуються в цьому посібнику

Якщо не зазначено інше, ілюстрації в цьому посібнику зображують модель LaserBase MF3240.

Якщо між моделями MF3240 та MF3220 існує будь-яка різниця, це чітко зазначається в тексті, наприклад, “Тільки для моделі MF3240”.

Належні правові повідомлення

Товарні знаки

Canon, логотип Canon та LaserBase є товарними знаками компанії Canon Inc. Усі інші товарні знаки та назви виробів можуть бути товарними знаками або зареєстрованими товарними знаками відповідних компаній.

Авторські права

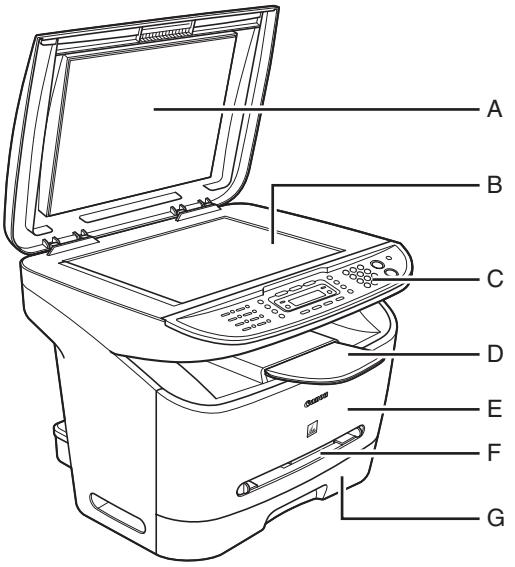
Авторське право належить компанії Canon Inc. ©, 2006. Всі права застережено. Жодна частина цієї публікації не може бути відтворена, передана, перетворена, внесена до інформаційно-пошукової системи або перекладена будь-якою мовою або комп'ютерною мовою в будь-якій формі або будь-якими засобами, електронними, механічними, магнітними, оптичними, хімічними, ручними, іншими, без попереднього письмового дозволу компанії Canon Inc.

Відмова від зобов'язань

Інформація в цьому документі може змінюватись без попереднього повідомлення. КОМПАНІЯ CANON INC. НЕ НАДАЄ БУДЬ-ЯКИХ ГАРАНТІЙ СТОСОВНО ЦЬОГО ВИРОБУ, ПРЯМИХ ЧИ ОБОВ'ЯЗКОВИХ, ОКРІМ ТИХ, ПРО ЯКІ ЙДЕТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОКУМЕНТІ, ВКЛЮЧАЮЧИ ТА НЕ ОБМЕЖУЮЧИСЬ НИМИ, ГАРАНТІЇ ЩОДО ПРИДАТНОСТІ ДО ПРОДАЖУ, ТОВАРНОГО СТАНУ, ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ У КОНКРЕТНИХ ЦІЛЯХ АБО ГАРАНТІЇ ЩОДО ПОРУШЕННЯ БУДЬ-ЯКОГО ПАТЕНТУ. КОМПАНІЯ CANON INC. НЕ НЕСТИМЕ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА БУДЬ-ЯКІ ПРЯМІ, ВИПАДКОВІ АБО НЕПРЯМІ ЗБИТКИ БУДЬ-ЯКОГО ТИПУ, АБО ВТРАТИ ЧИ ВИТРАТИ, ПОВ'ЯЗАНІ З ВИКОРИСТАННЯМ ЦЬОГО ВИРОБУ.

1 Перед початком роботи

Компоненти факсимільного апарата



A Кришка скляного столу
При розташуванні документа на скляному столі відкрийте цю кришку.

B Скляний стіл
Покладіть документ.

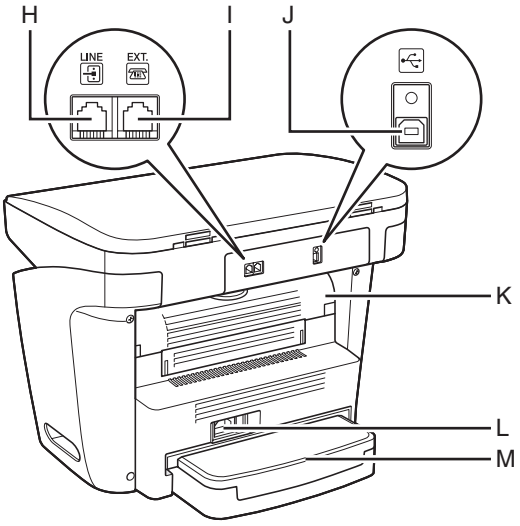
C Панель керування
Служить для керування операціями апарата.

D Вихідний лоток
Служить для виведення роздрукованих аркушів.

E Передня кришка
Під час встановлення картриджа з тонером або при усуненні зминання паперу відкрийте цю кришку.

F Багатоцільовий лоток подавання паперу
Подає папір, якщо ви вставляєте папір по одному аркушу.

G Касета для паперу
Служить для утримання механізму подавання паперу.



H* Гніздо телефонної лінії
Служить для підключення телефонного кабелю.

I* Гніздо підключення зовнішнього пристрою
Підключіть зовнішній пристрій.

J Порт USB
Підключіть кабель USB (універсальна послідовна шина).

K Кришка виведення лицьовою стороною догори
Підніміть цю кришку для виведення паперу лицьовою стороною догори або для усунення зминання паперу.

L Штепсельна розетка
Служить для підключення шнура живлення.

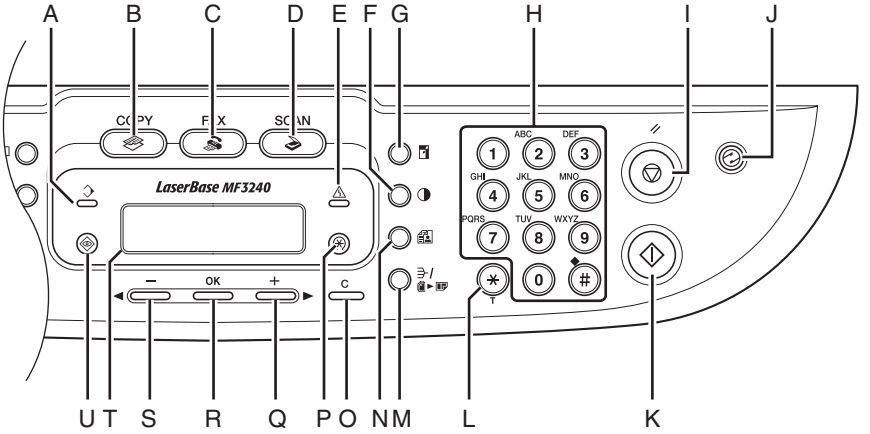
M Кришка подовжувача
Захищає папір в касеті для паперу від бруду та пилу.

* Тільки для моделі MF3240

Панель керування

Головна панель керування

● MF3240



A Індикатор роботи/обробки даних
Блимає під час надсилання або отримання документа. Горить безперервно, якщо в черзі очікують завдання.

B Кнопка [COPY]
Натисніть для перемикання до режиму копіювання.

C Кнопка [FAX]
Натисніть для перемикання до режиму факсів.

D Кнопка [SCAN]
Натисніть для перемикання до режиму сканування.

E Індикатор помилки
Блимає, коли з'являється помилка.

F Кнопка [Насиченість]
Натисніть, щоб відрегулювати насиченість документів для факсування або копіювання.

G Кнопка [Збільшення/Зменшення]
Натисніть для збільшення або зменшення коефіцієнта копіювання.

H Кнопки з цифрами
Служать для введення літер та цифр.

I Кнопка [Стоп/Скидання]
Натисніть, щоб зупинити поточне завдання. Також натисніть для повернення до режиму очікування.

J Кнопка [Енергозбереження]
Натисніть, щоб встановити або скасувати режим зниженого енергоспоживання вручну. Якщо режим зниженого енергоспоживання встановлено, кнопка горить зеленим кольором, а коли режим скасовується, підсвічування кнопки вимикається.

K Кнопка [Старт]
Натисніть для початку копіювання, сканування та надсилання факсів.

L Кнопка [Тон]
Натисніть для перемикання з режиму імпульсного до режиму тонового набирання.

M Кнопка [Сортувати/2 на 1]
Натисніть, щоб сортувати копії або встановити режим копіювання 2 на 1.

N Кнопка [Якість зображення]
Натисніть, щоб вибрати якість зображення для копій або факсів.

O Кнопка [C] (Очистити)
Натисніть для очищення введених символів.

P Кнопка [Додаткові функції]
Натисніть для вибору або скасування режимів при виборі додаткових функцій.

Q Кнопка [+►]
Натисніть для збільшення значень різних параметрів. Використовується також для відображення наступного пункту меню.

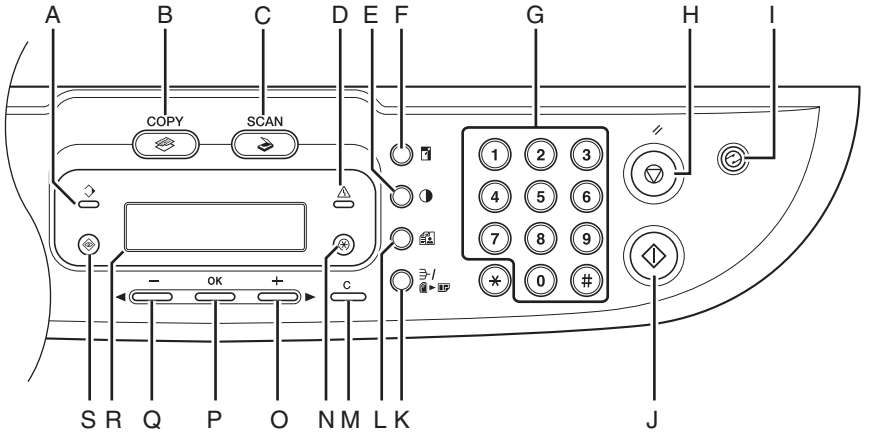
R Кнопка [OK]
Натисніть, щоб прийняти встановлену функцію або режим.

S Кнопка [◄–]
Натисніть для зменшення значень різних параметрів. Використовується також для відображення попереднього пункту меню.

T Дисплей
Служить для відтворення повідомлень та підказок під час роботи апарата. Служить для відображення виділення, тексту та цифр під час встановлення налаштувань.

U Кнопка [Системний монітор]
Натисніть, щоб перевірити стан друку або надсилання/отримання факсів, переглянути лічильники друку та сканування, перевірити залишок пам'яті або продивитись результати передавання/отримання.

● MF3220



A Індикатор роботи/обробки даних
Горить, якщо в черзі очікують завдання.

B Кнопка [COPY]
Натисніть для перемикання до режиму копіювання.

C Кнопка [SCAN]
Натисніть для перемикання до режиму сканування.

D Індикатор помилки
Блимає, коли з'являється помилка.

E Кнопка [Насиченість]
Натисніть, щоб відрегулювати насиченість копій.

F Кнопка [Збільшення/Зменшення]
Натисніть для збільшення або зменшення коефіцієнта копіювання.

G Кнопки з цифрами
Служать для введення номерів.

H Кнопка [Стоп/Скидання]
Натисніть, щоб зупинити поточне завдання. Також натисніть для повернення до режиму очікування.

I Кнопка [Енергозбереження]
Натисніть, щоб встановити або скасувати режим зниженого енергоспоживання вручну. Якщо режим зниженого енергоспоживання встановлено, кнопка горить зеленим кольором, а коли режим скасовується, підсвічування кнопки вимикається.

J Кнопка [Старт]
Натисніть, щоб розпочати копіювання та сканування.

K Кнопка [Сортувати/2 на 1]
Натисніть, щоб сортувати копії або встановити режим копіювання 2 на 1.

L Кнопка [Якість зображення]
Натисніть, щоб вибрати якість зображення для режиму копіювання.

M Кнопка [C] (Очистити)
Натисніть для очищення введених символів.

N Кнопка [Додаткові функції]
Натисніть для вибору або скасування режимів при виборі додаткових функцій.

O Кнопка [+►]
Натисніть для збільшення значень різних параметрів. Використовується також для відображення наступного пункту меню.

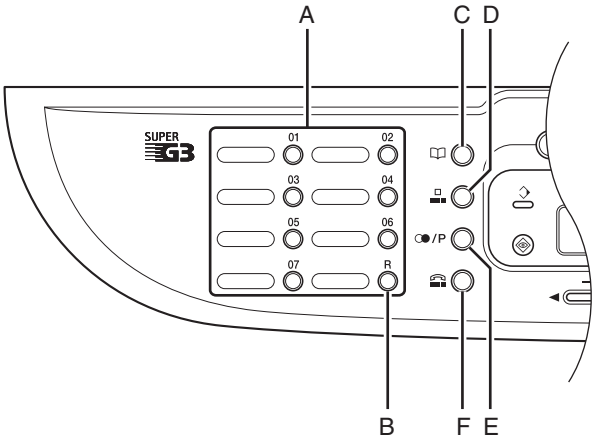
P Кнопка [OK]
Натисніть, щоб прийняти встановлену функцію або режим.

Q Кнопка [◄–]
Натисніть для зменшення значень різних параметрів. Використовується також для відображення попереднього пункту меню.

R Дисплей
Служить для відтворення повідомлень та підказок під час роботи апарата. Служить для відображення виділення, тексту та цифр під час встановлення налаштувань.

S Кнопка [Системний монітор]
Натисніть, щоб перевірити стан друку або переглянути лічильники друку та сканування.

Панель керування факсимільного апарата (Тільки для моделі MF3240)



A Кнопки прискореного набирання одним дотиком
Натисніть для використання функції прискореного набирання (для попередньо зареєстрованих номерів, що часто використовуються) або групового набирання.

B Кнопка [R] (Повтор)
Натисніть для набору номера доступу до зовнішньої лінії або додаткового номера, якщо апарат підключений через місцевий комутатор (відомча АТС).

C Кнопка [Адресна книга]
Натисніть для пошуку попередньо зареєстрованих абонентів для кнопок прискореного набирання або номерів кодованого набирання за їх іменами.

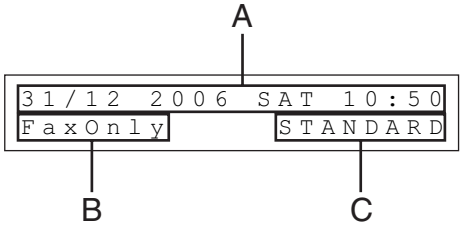
D Кнопка [Кодоване набирання]
Натисніть для виконання кодованого набирання.

E Кнопка [Повторне набирання/Пауза]
Натисніть, щоб повторно набрати номер, який набирався останнім, в режимі очікування або щоб вставити паузу під час введення номера факсу.

F Кнопка [Важіль]
Натисніть, якщо ви хочете набрати номер, не піднімаючи слухавку зовнішнього телефону.

Рідкокристалічний дисплей (режим очікування)

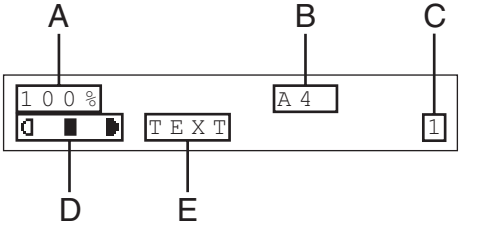
Режим надсилання факсів*



A Дата та час
B Режим отримання
C Якість зображення

* Тільки для моделі MF3240

Режим копіювання



A Масштабування
B Формат паперу
C Кількість
D Насиченість
E Якість зображення

Режим сканування

ПРИМІТКА

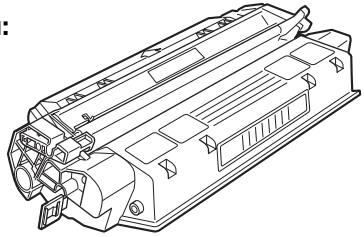
– Після підключення апарата до розетки живлення на дисплеї спочатку відображується повідомлення <PLEASE WAIT> (Зачекайте), а потім повідомлення <INITIALIZING...> (Ініціалізація), доки не з'явиться екран режиму очікування. Екран режиму очікування також може з'явитися без відображення повідомлення <INITIALIZING...> (Ініціалізація).
– Якщо апарат не виконує ніяких завдань впродовж однієї хвилини, дисплей повертається до режиму очікування (функція автоматичного скидання).

Картридж з тонером

Картридж з тонером Canon, що використовується для цього апарата, призначений для друку приблизно 2500 сторінок. Кількість сторінок підрахована на основі стандарту "ISO/IEC 19752"* при друкуванні на папері формату A4 з використанням стандартних параметрів насиченості друку. Рівень споживання тонера відрізняється залежно від типу документів для друку. Якщо документ містить багато графічних зображень, таблиць або схем, термін використання картриджа з тонером буде менший, тому що для друку таких документів потрібна більша кількість тонера. Придбати оригінальний замінний картридж з тонером ви можете у місцевій авторизованій точці продажу виробів Canon або у центрі технічного обслуговування Canon.

* Стандарт "ISO/IEC 19752" є всесвітньо прийнятим стандартом відносно "Методів визначення ресурсів картриджів з тонером для чорно-білих принтерів та багатофункціональних пристроїв, що можуть мати засоби для друку", які встановлені ISO (Міжнародна організація зі стандартизації).

Назва картриджа з тонером:
Картридж Canon EP-27



Назва моделі	Оригінальний картридж Canon, що підтримується	Об'єм друку
MF3220 MF3240	Картридж Canon EP-27	Прибл. 2500 сторінок

Експлуатація картриджа з тонером

- Тримайте картридж з тонером подалі від комп'ютерних дисплеїв, дисководів і дискет. Магніт усередині картриджа з тонером може зашкодити цим пристроям.
- Уникайте зберігання картриджів у місцях із високою температурою, високою вологістю або різкими коливаннями температури.
- Не піддавайте картридж з тонером тривалому впливу прямих сонячних променів або яскравого світла.
- Зберігайте картридж з тонером у спеціальному захисному пакеті. Не відкривайте захисний пакет, поки ви не готові встановити картридж з тонером у пристрій.
- Збережіть захисний пакет на випадок, якщо вам доведеться повторно пакувати й транспортувати картридж з тонером пізніше.
- Не дозволяється зберігати картриджі з тонером у середовищі, насиченому солями або корозійними газами, такими як аерозолі.
- Не виймайте без потреби картридж з тонером із факсимільного апарата.
- Не відчиняйте захисну заслінку барабана на картриджі з тонером. Якість друку може погіршитися у разі пошкодження поверхні барабана або потрапляння на неї світла.
- Завжди тримайте картридж з тонером за ручку, аби уникнути торкання до захисної заслінки барабана.
- Не встановлюйте картридж з тонером на бік і не повертайте його догори дном. Якщо тонер у картриджі затвердне, його вивільнення може виявитись неможливим навіть шляхом струшування.

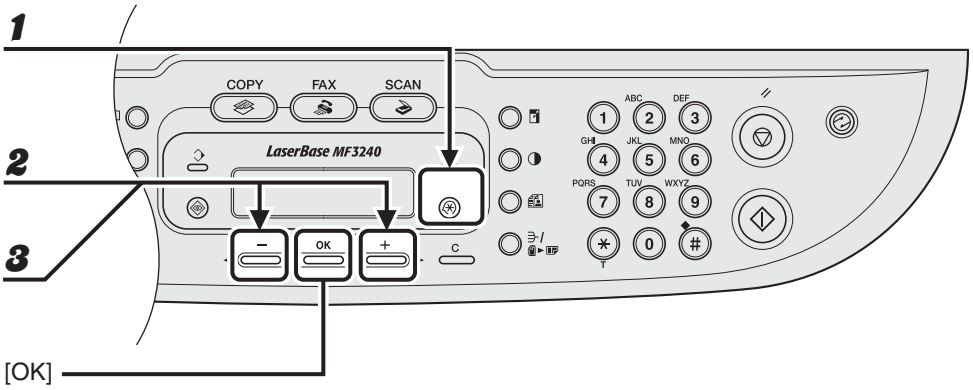
ПОПЕРЕДЖЕННЯ

Не кладіть картридж з тонером у вогонь. Порошок тонера вогненебезпечний.

Установки таймера

Встановлення режиму зниженого енергоспоживання

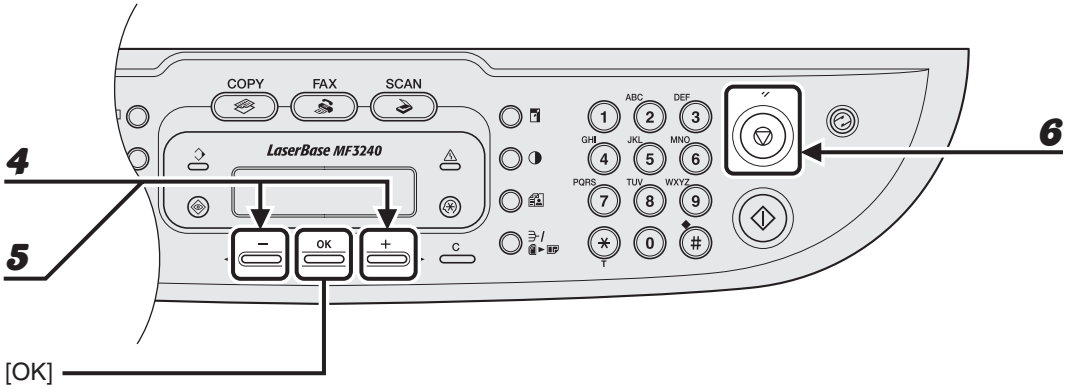
Якщо апарат не використовується протягом певного періоду часу, автоматично вмикається режим зниженого енергоспоживання.



1 **Натисніть [Додаткові функції].**

2 **Натискайте кнопки [◄ –] та [+ ►] для вибору <TIMER SETTINGS> (Установки таймера) та натисніть [OK].**

3 **Натискайте кнопки [◄ –] та [+ ►] для вибору <AUTO SLEEP> (Автоматичний перехід до режиму зниженого енергоспоживання) та натисніть [OK].**



4 **Натисніть [◄—] або [+►], щоб вибрати <ON> (Увімкнути), та натисніть [OK].**

5 **Натискайте кнопки [◄—] та [+►] для вибору необхідного інтервалу часу та натисніть [OK].**

Можна встановити інтервал від 3 до 30 хвилин (крок - 1 хвилина).
Ви також можете вводити значення за допомогою кнопок із цифрами.

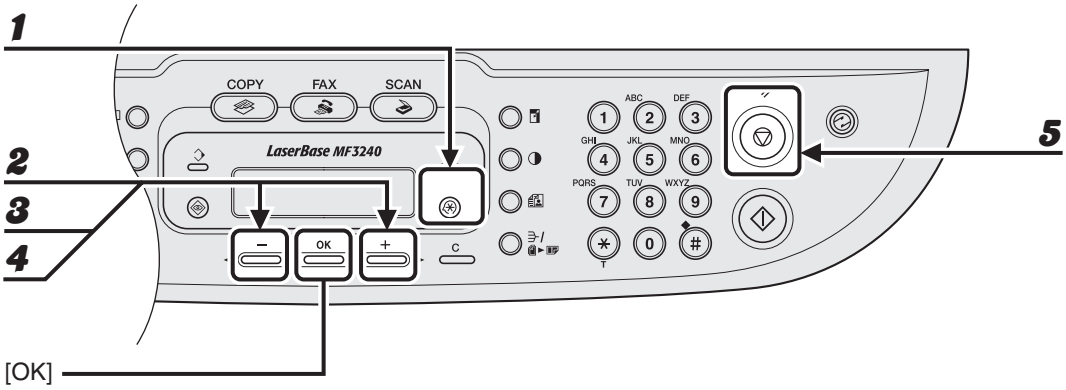
6 **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**

ПРИМІТКА

– Для повернення до звичайного режиму після режиму зниженого енергоспоживання натисніть [Енергозбереження] на панелі керування.
– Щоб увійти до режиму зниженого енергоспоживання вручну, натисніть [Енергозбереження] на панелі керування.
– Апарат не входить до режиму зниженого енергоспоживання, коли:
  • він використовується;
  • блимає або горить індикатор роботи/обробки даних;
  • на дисплеї відображається код помилки або повідомлення про помилку та блимає індикатор помилки;
  • до касети для паперу не завантажено папір;
  • папір завантажено у багатоцільовий лоток подавання;
  • в апараті відбувається зминання паперу.
– Апарат виходить з режиму зниженого енергоспоживання, коли:
  • ви натискаєте [Енергозбереження] на панелі керування;
  • надходить факсимільне повідомлення;
  • піднято телефонну трубку зовнішнього телефону;
  • з комп'ютера надходить завдання друку, та починається друкування.

Встановлення режиму переходу на літній час (Тільки для моделі MF3240)

У деяких країнах або областях час переводиться на годину у літній період. Це зветься “перехід на літній час”.



1 **Натисніть [Додаткові функції].**

2 **Натискайте кнопки [◄ –] та [+ ►] для вибору <TIMER SETTINGS> (Установки таймера) та натисніть [OK].**

3 **Натисніть [◄ –] або [+ ►], щоб вибрати <DAYLIGHT SV.TIME> (Перехід на літній час), та натисніть [OK].**

4 **Натисніть [◄ –] або [+ ►], щоб вибрати <ON> (Увімкнути), та натисніть [OK].**

5 **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**

2 Робота з документами

Вимоги до документів

Тип	– Звичайний папір – Тонкі документи – Фотографії – Малі документи (наприклад, облікові картки) – Папір спеціального формату (наприклад, калька*, діапозитиви* і таке інше). – Книга (висота: макс. 35 мм)
Розмір (Ш × Д)	Макс. 216 × 297 мм
Вага	Макс. 2 кг
Кількість	1 аркуш

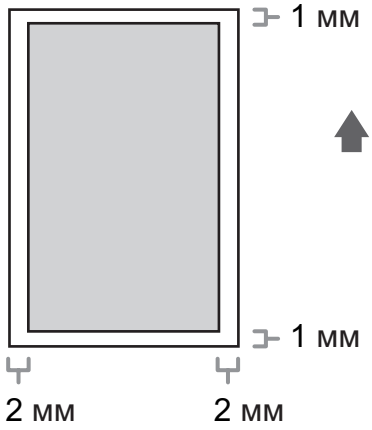
* При копіюванні прозорих документів, таких як калька або діапозитиви, вкривайте документ на скляному столі аркушем звичайного білого паперу.

ПРИМІТКА

Не кладіть документ на скляний стіл, доки клей, чорнила або коректор повністю не висохнуть.

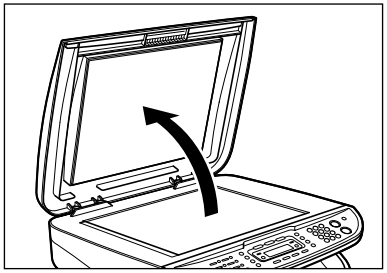
Область сканування

Переконайтеся, що текст і графіка документа не виходять за межі області, позначеної на малюнку нижче сірим кольором. Зауважте, що зазначені варіанти ширини полів є приблизними і в реальних умовах експлуатації можуть різнитися.

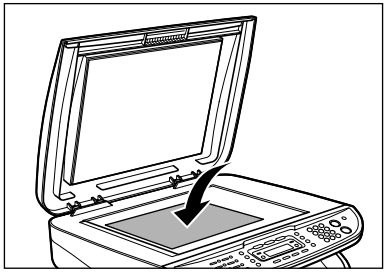


Завантаження документів

1 **Підніміть кришку скляного столу.**



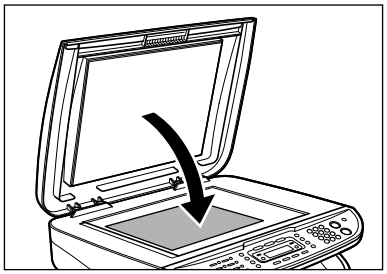
2 **Покладіть документ лицьовим боком униз.**



3 Вирівняйте документ за позначками, що відповідають його формату.

Якщо документ не співпадає з жодною позначкою, вирівняйте середину документа за стрілкою.

4 Обережно закрийте кришку скляного столу.



Тепер оригінал готовий до сканування.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

– Будьте уважні, закриваючи кришку скляного столу, оскільки ви можете поранити пальці.
– Не натискайте кришку скляного столу, оскільки це його може пошкодити та викликати поранення.

ПРИМІТКА

Після завершення сканування зніміть документ зі скляного столу.

3 Матеріали для друкування

Вимоги до паперу

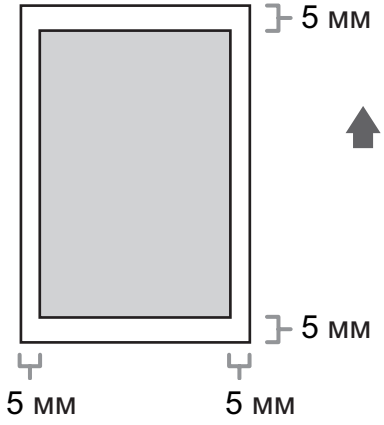
	Касета для паперу	Багатоцільовий лоток подавання паперу
Розмір (Ш × Д)	A4, B5, A5, Executive, Envelope (COM10, Monarch, DL, ISO-C5), LTR (від 76 × 127 до 216 × 356 мм)	A4, B5, A5, Executive, Envelope (COM10, Monarch, DL, ISOC5), LTR, LGL (від 76 × 127 до 216 × 356 мм)
Вага	від 64 до 128 г/м^2	від 64 до 163 г/м^2
Кількість	Макс. 250 аркушів (64 г/м^2)	Макс. 1 аркуш (64 г/м^2)
Тип	Звичайний папір, звичайний папір L, цупкий папір, цупкий папір H, діапозитиви	

ПРИМІТКА

Стандартним форматом паперу є формат A4. Якщо використовується папір іншого формату, необхідно змінити налаштування формату. (Див. “Встановлення формату та типу паперу” на стор. 3-7.)

Область друку

Приблизна область друку аркуша формату A4 та конверта на малюнку виділена сірим.



Правила використання паперу

- Аби запобігти зминанню паперу, не дозволяється використовувати папір з такими дефектами:
  - папір зі зморшками або зім'ятий папір;
  - скручений або згорнутий папір;
  - папір із покриттям;
  - надірваний папір;
  - вологий папір;
  - дуже тонкий папір;
  - документи, надруковані за допомогою принтера для термодруку (не робіть копії на іншому боці).
- Наступні види паперу не забезпечують належну якість друкування:
  - текстурований папір;
  - папір із занадто гладкою поверхнею;
  - блискучий папір.
- Переконайтеся, що на папері немає бруду, паперового пилу та жирових плям.
- Перш ніж купувати велику партію паперу, випробуйте його зразок.
- До використання зберігайте папір у пакувальному матеріалі, розміщуючи на плоскій поверхні. Зберігайте невикористаний папір із відкритих пачок у заводській упаковці в прохолодному, сухому місці.
- Папір слід зберігати при температурі 18°C-24°C та відносній вологості 40%-60%.
- Використовуйте лише ті діапозитиви, що спеціально призначені для лазерних принтерів. Компанія Canon рекомендує використовувати на цьому апараті діапозитиви Canon.

Завантаження паперу

Процедура завантаження паперу до касети наводиться в розділі “Встановіть касету для паперу та завантажте папір” публікації “Початок роботи”.

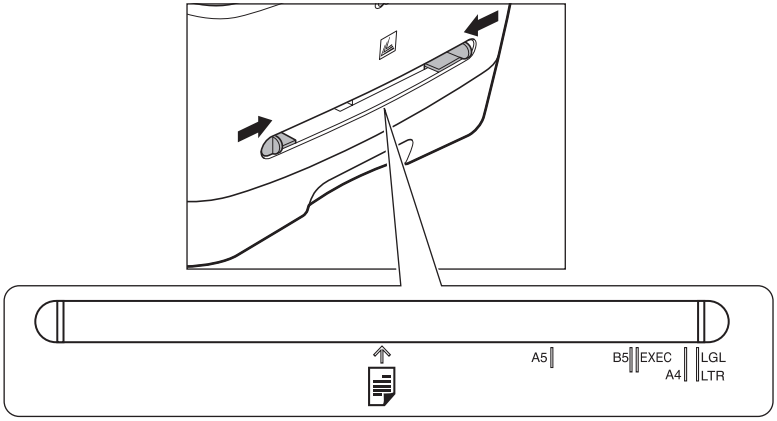
До багатоцільового лотка подавання паперу

Використовуйте багатоцільовий лоток подавання у випадках, коли ви бажаєте щось скопіювати або надрукувати на папері, формат якого відрізняється від формату паперу, завантаженого в касету для паперу. Завантажте папір один за одним в багатоцільовий лоток подавання.

ПРИМІТКА

- Папір з багатоцільового лотка подавання оригіналів подається раніше, ніж папір з касети для паперу.
- Рекомендовані типи конвертів - це COM10, MONARCH, DL та ISO-C5. Використання інших конвертів може вплинути на якість друку.
- Переконайтеся, що в принтер вставлений папір відповідного формату. (Див. Software Guide (Посібник із програмного забезпечення).)
- Для друку отриманих документів папір можна подавати тільки з касети для паперу. Якщо папір завантажено до багатоцільового лотка подавання, на екрані з'явиться повідомлення <REMOVE MP PAPER> (Вийміть папір з багатоцільового лотка).

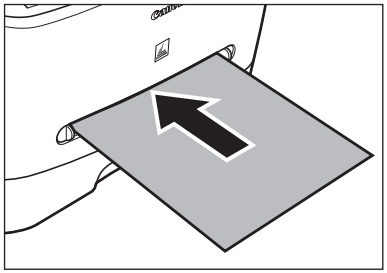
1 Посуньте напрямні паперу до відмітки, що відповідає розміру аркушу паперу.



ПРИМІТКА

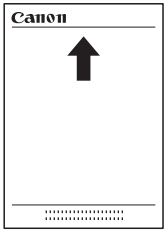
Якщо напрямні паперу не відрегулювати належним чином відповідно до формату паперу, це може негативно вплинути на якість друку.

2 **Завантажуючи папір вставляйте його у багатоцільовий лоток подавання стороною для друку догори.**

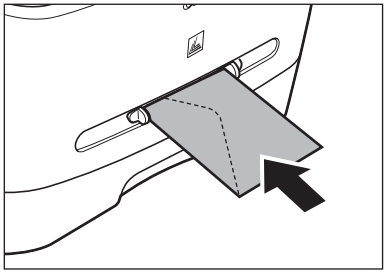


ПРИМІТКА

Якщо ви завантажуєте папір з надрукованим логотипом, розмістіть папір стороною друку (стороною з логотипом) догори і вставте його таким чином, щоб спочатку у багатоцільовий лоток подавалася верхня частина аркуша.



Завантажуючи конверт вставляйте його у багатоцільовий лоток подавання стороною для друку догори та правим краєм (тобто стороною з маркою) ближче до входу.

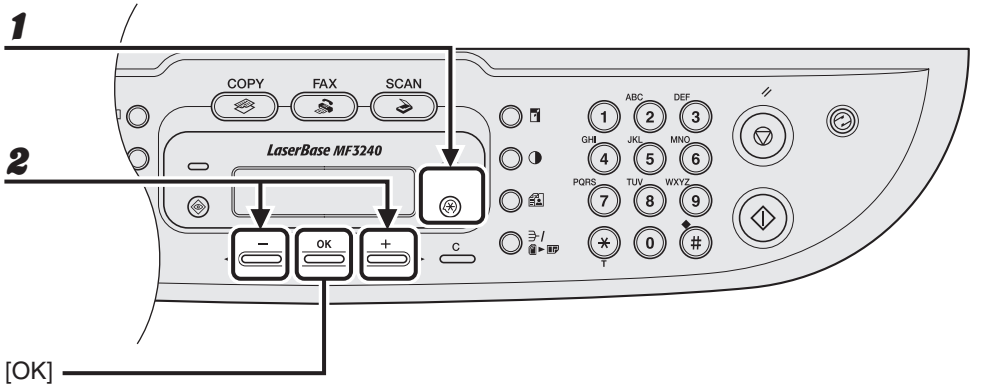


3 Вкажіть формат та тип паперу, який ви завантажуєте.

Докладніше про зазначення формату та типу паперу читайте див. “Встановлення формату та типу паперу” на стор. 3-7.

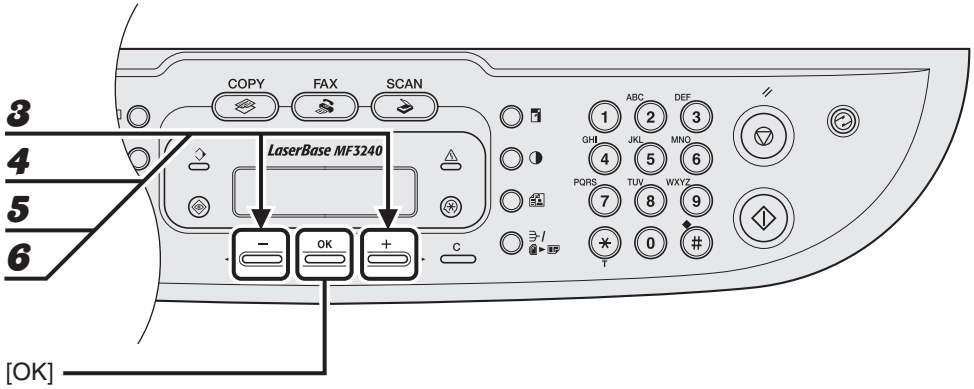
Встановлення формату та типу паперу

За замовчуванням встановлено параметри <A4> та <PLAIN PAPER> (Звичайний папір). Якщо використовується папір іншого типу або формату, виконайте наступі дії для зміни параметрів.
Процедура однакова як для касети для паперу, так і для багатоцільового лотка, крім самого вибору касети або лотка на кроці 4 та 7.



1 **Натисніть [Додаткові функції].**

2 **Натискайте кнопки [◄ –] та [+ ►] для вибору <COMMON SETTINGS> (Загальні установки) та натисніть [OK].**



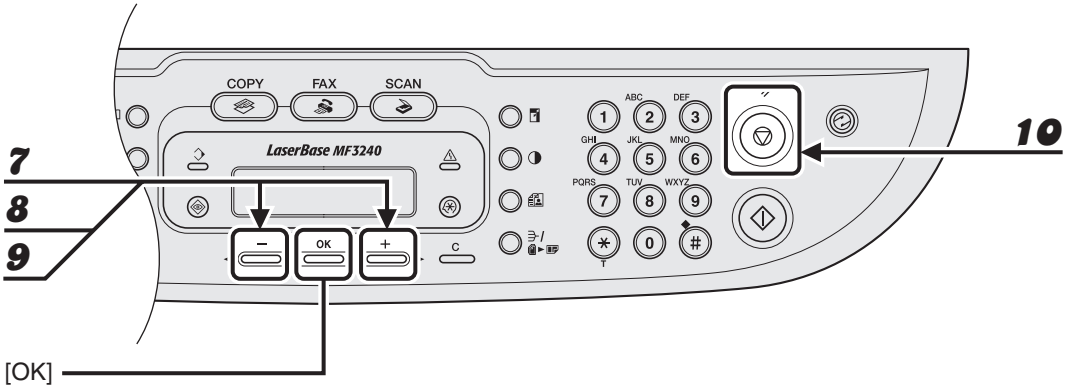
3 **Натискайте кнопки [◄ –] та [+ ►] для вибору <PAPER SETTINGS> (Установки паперу) та натисніть [OK].**

4 **Натисніть кнопку [◄ –] або [+ ►] для вибору <CASSETTE> (Касета) або <MP TRAY> (Багатоцільовий лоток), та натисніть [OK].**

5 **Натискайте кнопки [◄ –] та [+ ►] для вибору <PAPER SIZE> (Формат паперу) та натисніть [OK].**

6 **Натисніть [◄ –] або [+ ►] для вибору формату паперу, та натисніть [OK].**

<A4>, <B5>, <A5>, <EXECUTIVE>, <COM10>, <MONARCH>, <DL>, <ISO-C5>, <LTR>, <LGL>*
* Тільки для багатоцільового лотка



7 **Натисніть кнопку [◄—] або [+►] для вибору <CASSETTE> (Касета) або <MP TRAY> (Багатоцільовий лоток), та натисніть [OK].**

8 **Натискайте кнопки [◄—] та [+►] для вибору <PAPER TYPE> (Тип паперу) та натисніть [OK].**

9 **Натисніть [◄—] або [+►], щоб вибрати тип паперу, а потім натисніть [OK].**

Ви можете вибрати з наступних типів паперу:
<PLAIN PAPER> (Звичайний папір) або <PLAIN PAPER L> (Звичайний папір L)[*1] для звичайного паперу (від 64 г/м^2 до 90 г/м^2)
<HEAVY PAPER> (Цупкий папір) або <HEAVY PAPER H> (Цупкий папір H)[*2] для цупкого паперу (від 105 г/м^2 до 128 г/м^2) або для конвертів
<TRANSPARENCY> (Діапозитив) для діапозитивів

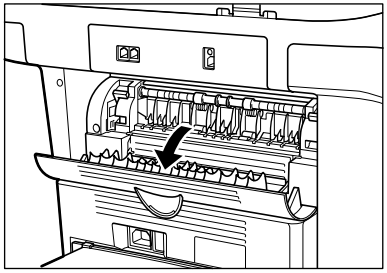
[*1] Якщо папір занадто скручується при друкуванні з обраним параметром <PLAIN PAPER> (Звичайний папір), виберіть <PLAIN PAPER L> (Звичайний папір L).

[*2] Якщо закріплення зображення є незадовільним під час друку з установкою <HEAVY PAPER> (Цупкий папір), виберіть <HEAVY PAPER H> (Цупкий папір H).

10 **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**

Вибір місця виведення паперу

Відкрийте кришку виведення лицьовою стороною догори, що розташована на зворотному боці апарата, щоб папір видавався лицьовою стороною догори, або закрийте цю кришку та прикріпіть вихідний лоток на передній панелі пристрою, щоб папір видавався лицьовою стороною донизу.



ПРИМІТКА

Не відкривайте та не закривайте кришку виведення лицьовою стороною догори під час копіювання або друку.

При виборі виходу паперу лицьовою стороною донизу папір виводиться на лоток виведення друкованою стороною донизу. При виборі виходу паперу лицьовою стороною догори папір виводиться з області виведення друкованою стороною догори. Виберіть місце виходу залежно від своєї мети, закривши або відкривши кришку виведення лицьовою стороною догори.

Тип паперу та область виведення паперу

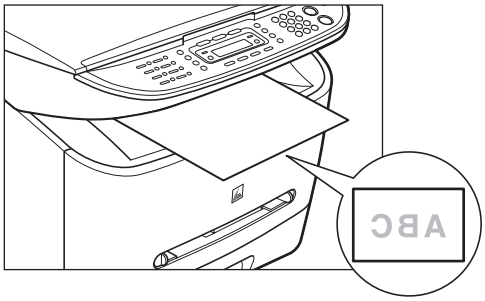
Виберіть відповідну область виведення залежно від типу паперу та бажаного положення роздрукованого паперу.

Тип паперу	Область виведення паперу	Кількість аркушів на виході
Звичайний папір	лицьовою стороною догори	1 аркуш
	лицьовою стороною донизу	прибл. 60 аркушів (від 64 до 90 г/м^2)
Звичайний папір L	лицьовою стороною догори	1 аркуш
	лицьовою стороною донизу	прибл. 30 аркушів (від 64 до 90 г/м^2)
Цупкий папір	лицьовою стороною догори	1 аркуш
	лицьовою стороною донизу	прибл. 30 аркушів (від 105 до 128 г/м^2)
Цупкий папір H	лицьовою стороною догори	1 аркуш
	лицьовою стороною донизу	прибл. 30 аркушів (від 105 до 128 г/м^2)
Прозора плівка	лицьовою стороною догори	1 аркуш
	лицьовою стороною донизу	10 аркушів

Область виведення лицьовою стороною донизу

Папір виводиться у вихідний лоток друкованою стороною донизу.
У стосі папір буде відсортований за порядком друку.

1 **Закрийте кришку виведення лицьовою стороною догори та причепіть вихідний лоток.**



ПРИМІТКА

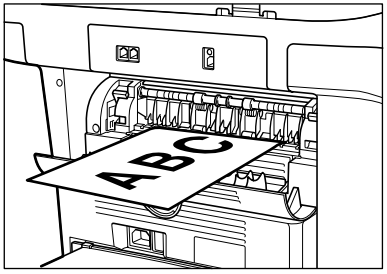
– Не кладіть роздрукований папір назад до вихідного лотка. Це може призвести до зминання паперу.
– Не кладіть на вихідний лоток нічого, окрім паперу. Це може призвести до зминання паперу.

Область виведення лицьовою стороною догори

Папір виводиться стороною для друку догори з області виведення лицьовою стороною догори у задній частині апарата.
Це зручно для друку на прозорій плівці або конвертах, які мають схильність скручуватися, оскільки папір виводиться безпосередньо з апарата.

1 Відкрийте кришку виведення лицьовою стороною догори.

Виймайте надрукований папір аркуш за аркушем.



ПРИМІТКА

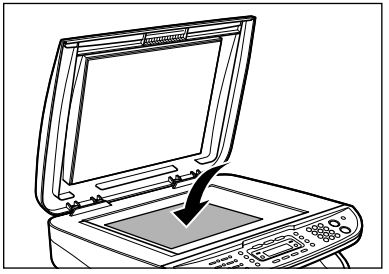
- Не тягніть папір силою.
- Цей апарат не має лотку виведення лицьовою стороною догори. Виймайте виведені аркуші руками.
- Не розміщуйте об’єктів навпроти області виведення лицьовою стороною догори, щоб уникнути зминання паперу.

4 Надсилання факсів

(Тільки для моделі MF3240)

Щоб відправити факс, дотримуйтесь наступної процедури.

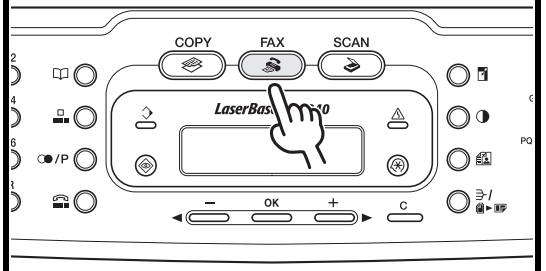
1 Встановіть документ



Покладіть документ на скляний стіл.

Щоб дізнатись інформацію про документи, які можна надсилати факсом, див. “Вимоги до документів” на стор. 2-1.

2 Перейдіть в режим факсів



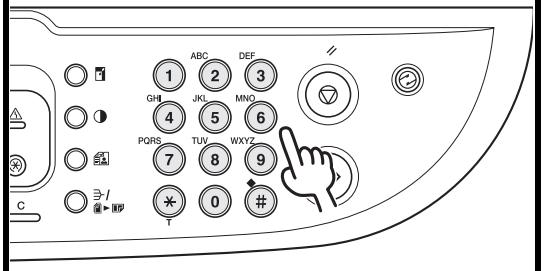
Натисніть [FAX].

Загориться індикатор [FAX], та апарат увійде до режиму очікування для надсилання факсів.

Що робити, якщо...

- **Ви хочете відрегулювати роздільну здатність та насиченість:** Див. “Параметри сканування” на стор. 4-3.

3 Уведіть номер факсу



Наберіть номер факсу одержувача за допомогою кнопок із цифрами.

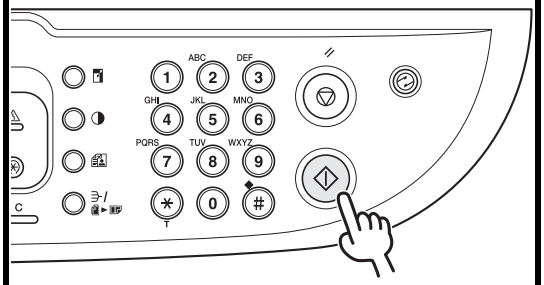
Пр:

```
= 0 1 2 X X X X X X X _
```

Що робити, якщо...

- **Ви ввели неправильне число:**
  Поверніться до неправильної цифри за допомогою кнопки [◄—], після чого натисніть [C] (Очистити) для її видалення. Або натисніть та утримуйте [C] (Очистити), щоб стерти весь запис. Потім спробуйте знову.

4 Надішліть документ



Натисніть кнопку [Старт]. Коли сканування буде завершено, натисніть [OK], щоб набрати номер.

Якщо розмір паперу в апараті одержувача не співпадає з розміром відсканованого документа, оригінальне зображення може бути зменшено або розділено на менші частини при отриманні.

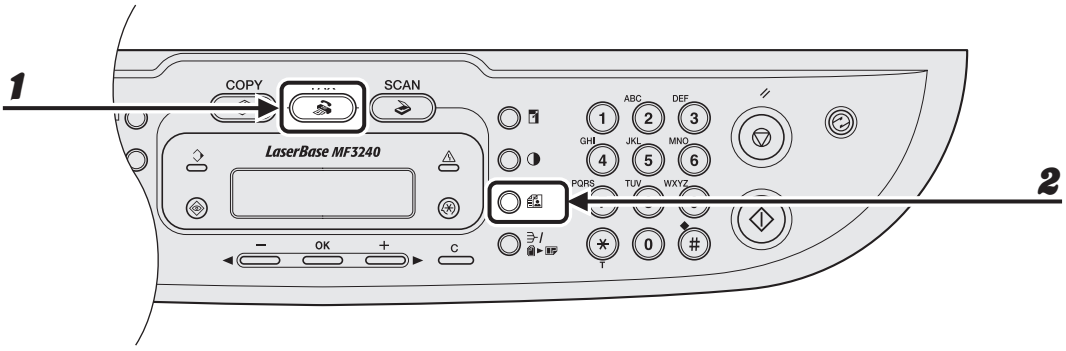
Що робити, якщо...

- **Ви натиснули кнопку [Стоп/Скидання] для скасування завдання під час сканування документа або після сканування документів:**
  З'явиться повідомлення <CANCEL DURING TX/RX?> (Скасувати під час пересилання/отримання?). Натисніть [◄—] для вибору <Yes> (Так). Завдання буде скасовано, та пристрій повернеться до режиму очікування.

Параметри сканування

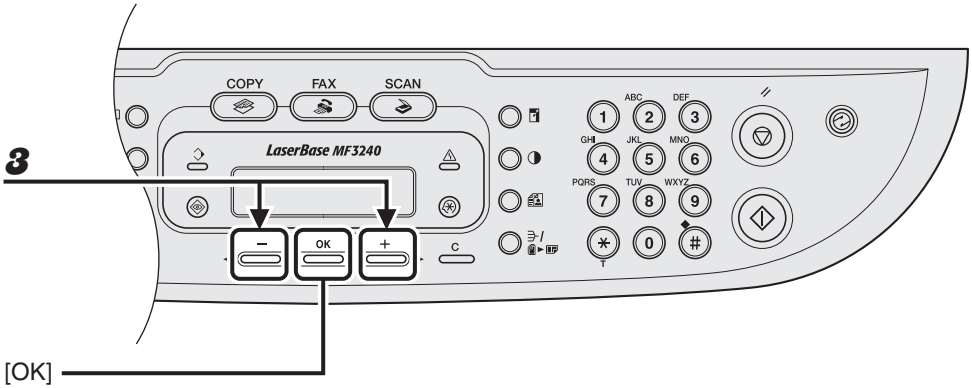
Ви маєте можливість відрегулювати якість та насиченість документів, які необхідно відіслати. Кращого результату можна досягти, встановлюючи високу якість документа, але відправлення забиратиме більше часу. Налаштуйте параметри сканування відповідно до типа документа, який необхідно надіслати.

Якість зображення



1 **Натисніть [FAX].**

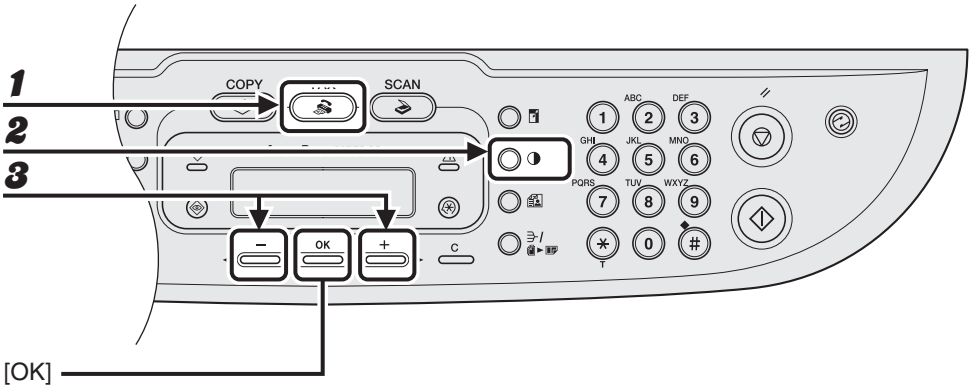
2 **Натисніть [Якість зображення].**



3 Натисніть [◄—] або [+ ►] для вибору роздільної здатності, а потім натисніть [OK].

<STANDARD> (Стандартна) підходить для більшості текстових документів.
(200 × 100 крапок/дюйм)
<FINE> (Висока) підходить для документів покращеного друкування (роздільна здатність збільшується вдвічі, ніж при виборі значення <STANDARD> (Стандартна)).
(200 × 200 крапок/дюйм)
<PHOTO> (Фото) підходить для документів, які містять фотографії (роздільна здатність збільшується вдвічі, ніж при виборі значення <STANDARD> (Стандартна)).
(200 × 200 крапок/дюйм)
<SUPER FINE> (Надвисока) підходить для документів покращеного друкування та які містять зображення (роздільна здатність у чотири рази більше, ніж при виборі значення <STANDARD> (Стандартна)). (200 × 400 крапок/дюйм)

Насиченість



1 **Натисніть [FAX].**

2 **Натисніть кнопку [Насиченість].**

Пр:

```
DENSITY
-LT          ◖▯■▯◗        DK+
```

3 **За допомогою кнопок [◄ –] або [+ ►] відрегулюйте насиченість сканування та натисніть [OK].**

[+ ►]: дозволяє зробити світлі документи темнішими
[◄ –]: дозволяє зробити темні документи світлішими

Прискорене набирання

Функція прискореного набирання дозволяє швидко набирати номери факсу/телефону, натиснувши одну або кілька кнопок. Передбачені наступні методи прискореного набирання:

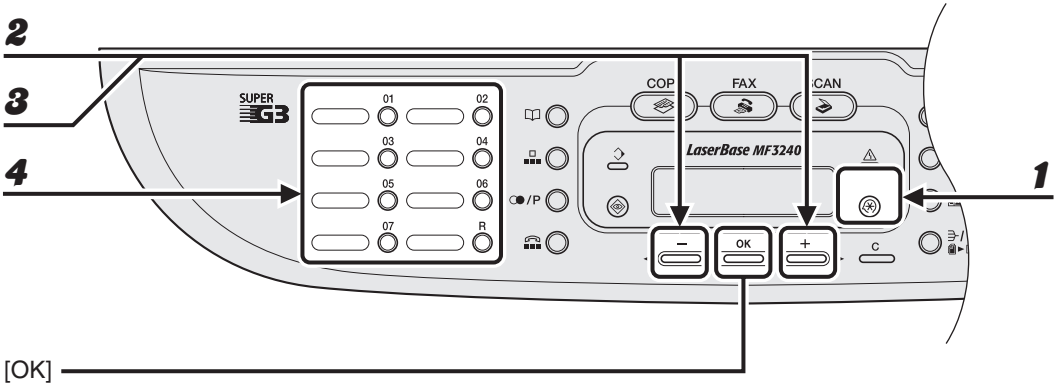
- Прискорене набирання одним дотиком (стор. 4-7)
  - Занесіть у пам'ять номер факсу/телефону для прискореного набирання. Надалі для набирання потрібного номера просто натисніть кнопку прискореного набирання, яка для нього призначена. Ви можете занести у пам'ять до 7 кнопок прискореного набирання, включаючи групове набирання.
- Кодоване набирання (стор. 4-14)
  - Занесіть у пам'ять номер факсу/телефону для кодованого набирання. Надалі для набирання потрібного номера просто натисніть кнопку [Кодоване набирання] та введіть код з двох цифр, який призначений для цього номера. Ви можете зареєструвати до 100 користувачів для кодованого набирання.
- Групове набирання (стор. 4-21)
  - Занесіть у пам'ять групу номерів факсу для групового набирання (вони повинні бути зареєстрованими в пам'яті для прискореного набирання та/або для кодованого набирання). Надалі для надсилання копії документа на всі номери цієї групи просто натисніть кнопку прискореного набирання, що призначена для цієї групи. Ви можете зареєструвати до 50 одержувачів для однієї кнопки прискореного набирання одним дотиком в якості групи.

Реєстрація абонентів для прискореного набирання

Для кожного абонента можна зареєструвати наступні дані:

- Назва
- Номер факсу (обов'язково)

● Реєстрація абонентів для прискореного набирання одним дотиком



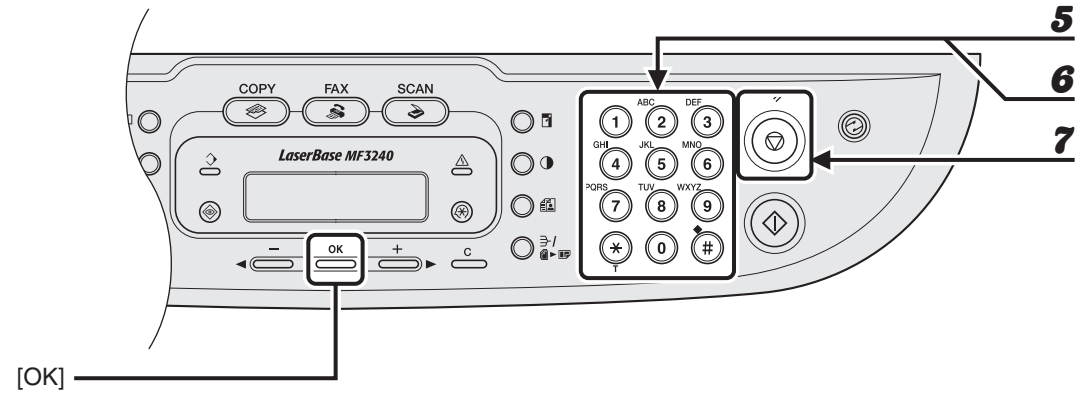
1 **Натисніть [Додаткові функції].**

2 **Натисніть [◄–] або [+►], щоб вибрати <ADDRESS BOOK SET.> (Установки адресної книги), а потім натисніть [OK].**

3 **Натисніть [◄–] або [+►] для вибору <1-TOUCH SPD DIAL> (Прискорене набирання), а потім натисніть [OK].**

4 **Натисніть кнопку прискореного набирання для зареєстрованого номера факсу (від 01 до 07), після чого натисніть [OK].**

Ви також можете вибрати номер прискореного набирання за допомогою кнопок [◄–] та [+►].



5 **Введіть назву абонента (макс. 20 символів, включаючи пробіли) за допомогою кнопок із цифрами та натисніть [OK].**

Пр:

```
NAME                    [A]
CAN
```

6 **Введіть номер факсу для реєстрації (макс. 50 цифр, включаючи пробіли та паузи) за допомогою кнопок із цифрами та натисніть [OK].**

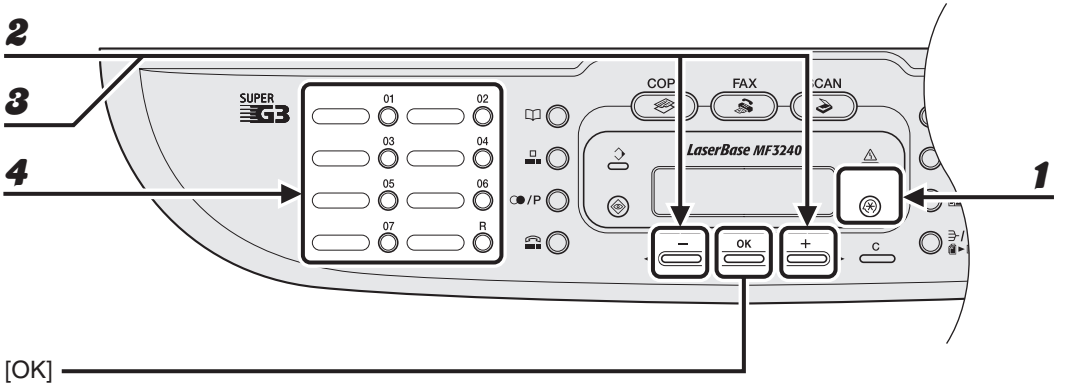
Пр:

```
TEL NUMBER ENTRY
012XXXXXXX_
```

Для додавання в пам'ять іншої кнопки прискореного набирання повторіть процедуру, починаючи з кроку 4.

7 **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**

● Редагування прискореного набирання одним дотиком

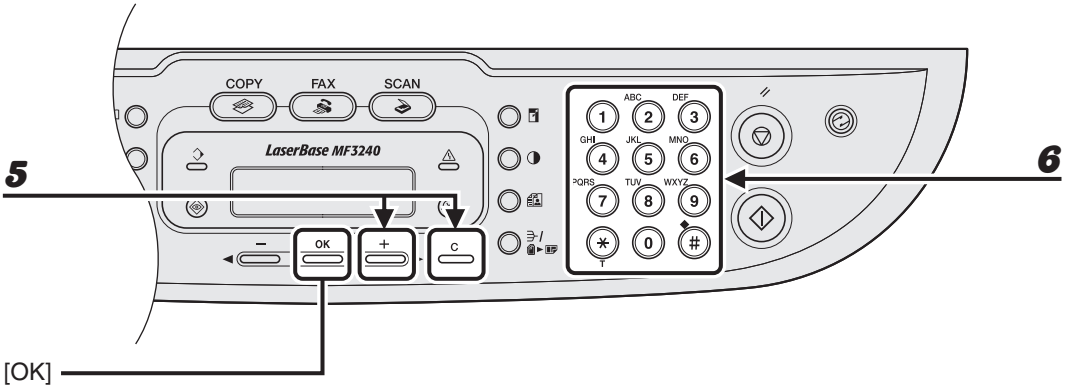


1 **Натисніть [Додаткові функції].**

2 **Натисніть [◄—] або [+►], щоб вибрати <ADDRESS BOOK SET.> (Установки адресної книги), а потім натисніть [OK].**

3 **Натисніть [◄—] або [+►] для вибору <1-TOUCH SPD DIAL> (Прискорене набирання), а потім натисніть [OK].**

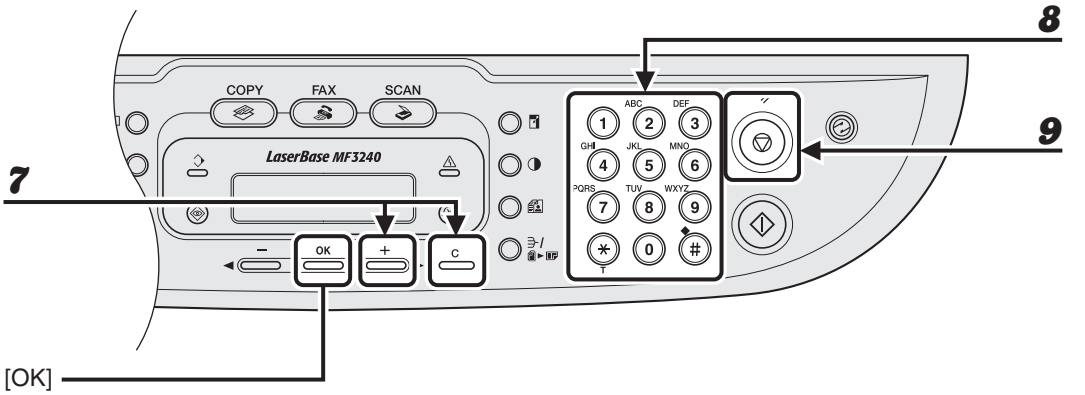
4 **Натисніть одну з кнопок, зареєстрованих для прискореного набирання (від 01 до 07), яку потрібно редагувати, та натисніть [OK].**



5 **Натисніть кнопку [+ ►] декілька разів, щоб перейти до неправильного символу, та натисніть [C] (Очистити) для його видалення.**

Для видалення всієї назви натисніть та утримуйте кнопку [C] (Очистити).

6 **За допомогою кнопок із цифрами введіть новий символ та натисніть [OK].**



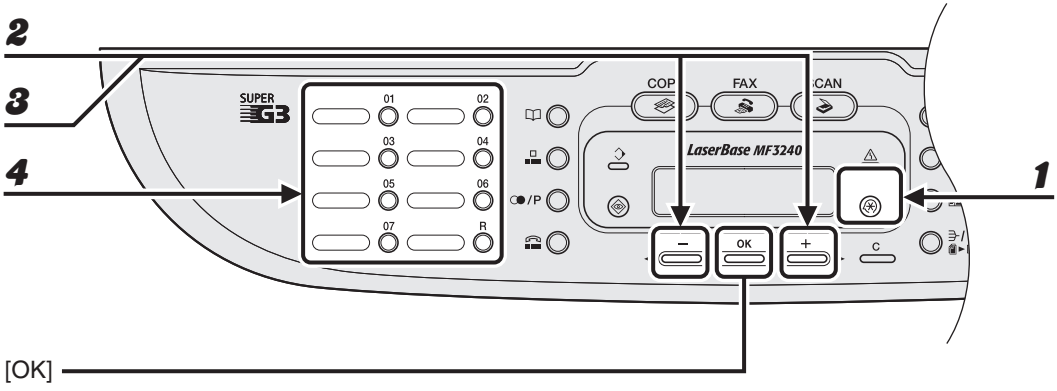
7 **Натисніть кнопку [+ ►] декілька разів, щоб перейти до неправильної цифри, та натисніть [C] (Очистити) для її видалення.**

Для видалення всіх номерів натисніть та утримуйте кнопку [C] (Очистити).

8 **За допомогою кнопок із цифрами введіть новий номер та натисніть [OK].**

9 **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**

● Скасування прискореного набирання одним дотиком

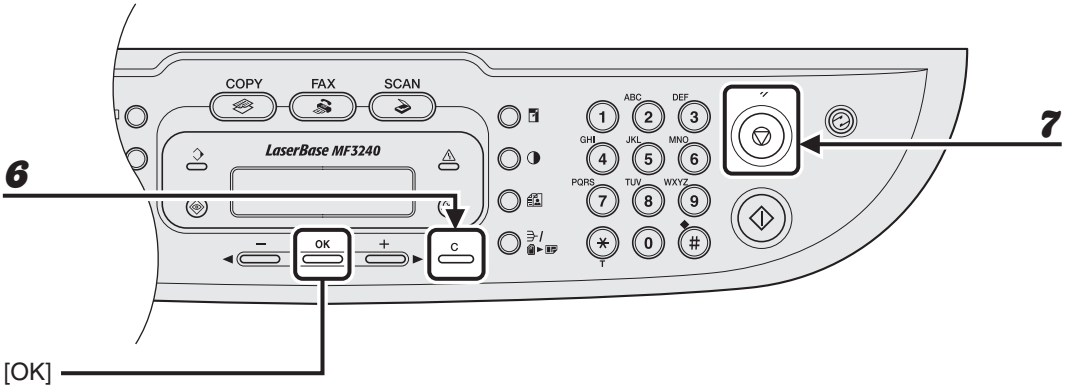


1 **Натисніть [Додаткові функції].**

2 **Натисніть [◄—] або [+►], щоб вибрати <ADDRESS BOOK SET.> (Установки адресної книги), а потім натисніть [OK].**

3 **Натисніть [◄—] або [+►] для вибору <1-TOUCH SPD DIAL> (Прискорене набирання), а потім натисніть [OK].**

4 **Натисніть одну з кнопок, зареєстрованих для прискореного набирання (від 01 до 07), яку потрібно видалити, та натисніть [OK].**



5 **Натисніть [OK].**

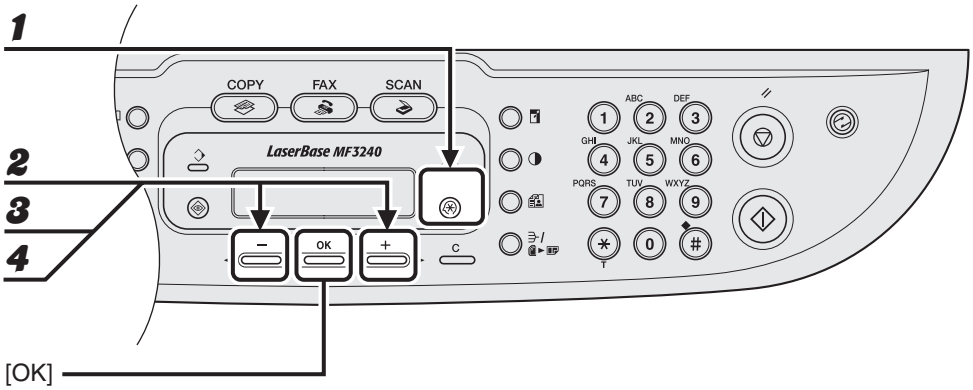
6 **Для видалення всіх номерів натисніть та утримуйте кнопку [C] (Очистити) та натисніть [OK].**

ПРИМІТКА

Після видалення всіх номерів зареєстрована назва видаляється автоматично.

7 **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**

● Реєстрація кодованого набирання



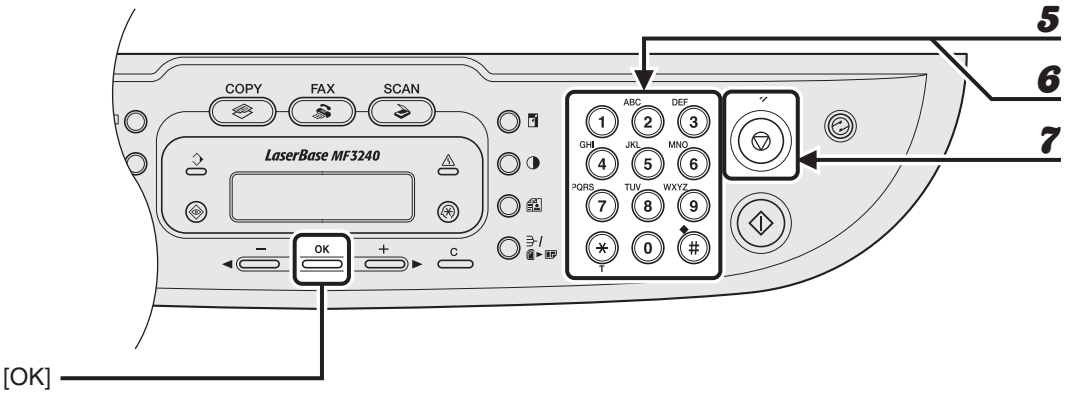
1 **Натисніть [Додаткові функції].**

2 **Натисніть [◄—] або [+►], щоб вибрати <ADDRESS BOOK SET.> (Установки адресної книги), а потім натисніть [OK].**

3 **Натискайте кнопки [◄—] або [+►] для вибору <CODED DIAL> (Кодоване набирання) та натисніть [OK].**

4 **Натискайте [◄—] або [+►] для вибору коду кодованого набирання (від 00 до 99) та натисніть [OK].**

Також можна ввести код кодованого набирання за допомогою кнопок із цифрами після натиснення кнопки [Кодоване набирання].



5 **Введіть назву абонента (макс. 20 символів, включаючи пробіли) за допомогою кнопок із цифрами та натисніть [OK].**

Пр:

```
NAME                    [A]
CAN
```

6 **Введіть номер факсу для реєстрації (макс. 50 цифр, включаючи пробіли та паузи) за допомогою кнопок із цифрами та натисніть [OK].**

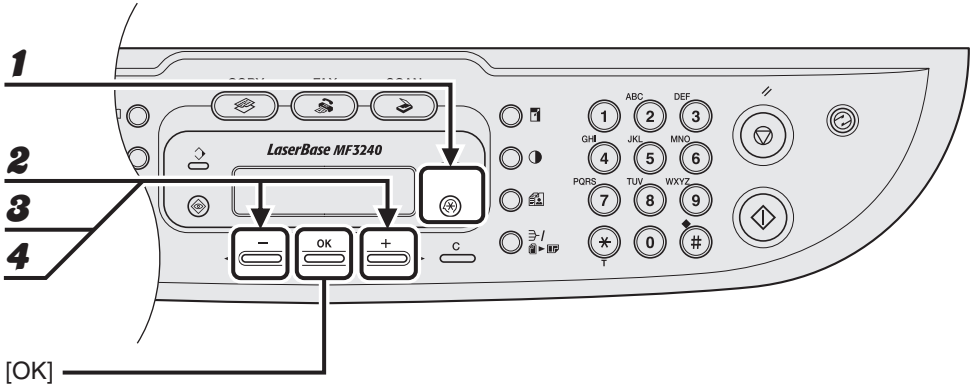
Пр:

```
TEL NUMBER ENTRY
012XXXXXXX_
```

Для додавання в пам'ять іншого номера кодованого набирання повторіть процедуру, починаючи з кроку 4.

7 **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**

● Редагування кодованого набирання



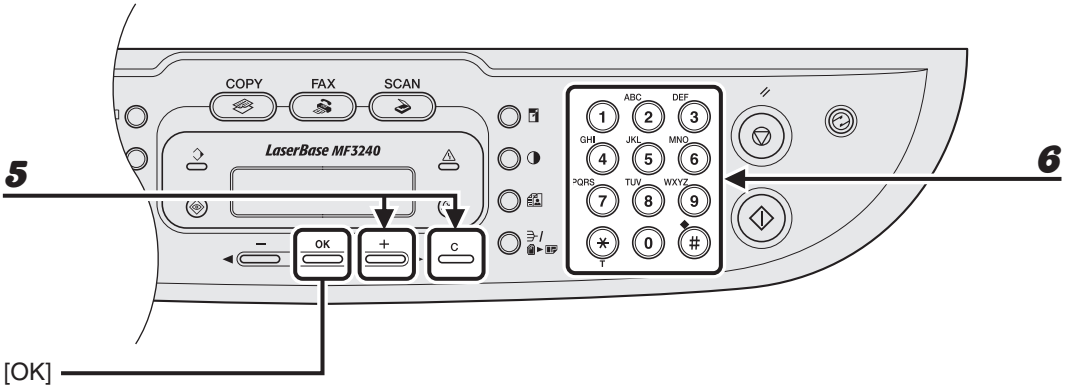
1 **Натисніть [Додаткові функції].**

2 **Натисніть [◄—] або [+►], щоб вибрати <ADDRESS BOOK SET.> (Установки адресної книги), а потім натисніть [OK].**

3 **Натискайте кнопки [◄—] або [+►] для вибору <CODED DIAL> (Кодоване набирання) та натисніть [OK].**

4 **Натискайте [◄—] або [+►] для вибору коду кодованого набирання (від 00 до 99), який необхідно відредагувати, та натисніть [OK].**

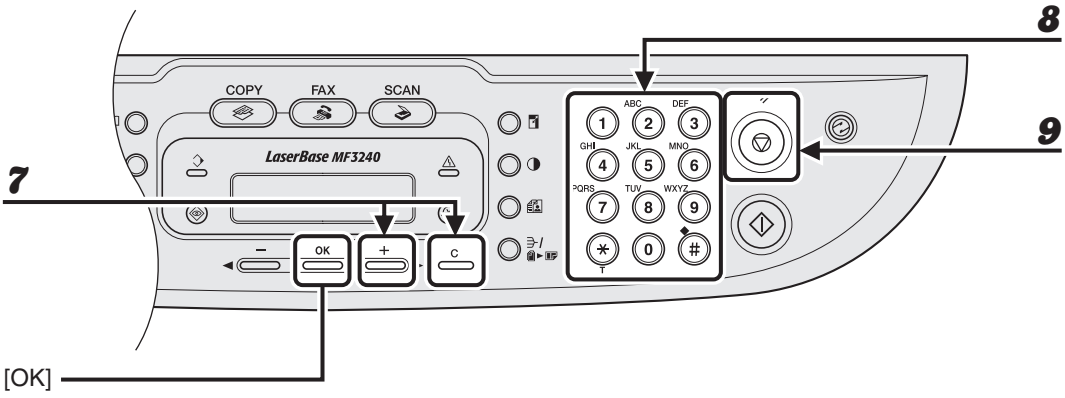
Також можна ввести код кодованого набирання за допомогою кнопок із цифрами після натиснення кнопки [Кодоване набирання].



5 **Натисніть кнопку [+ ►] декілька разів, щоб перейти до неправильного символу, та натисніть [C] (Очистити) для його видалення.**

Для видалення всієї назви натисніть та утримуйте кнопку [C] (Очистити).

6 **За допомогою кнопок із цифрами введіть новий символ та натисніть [OK].**



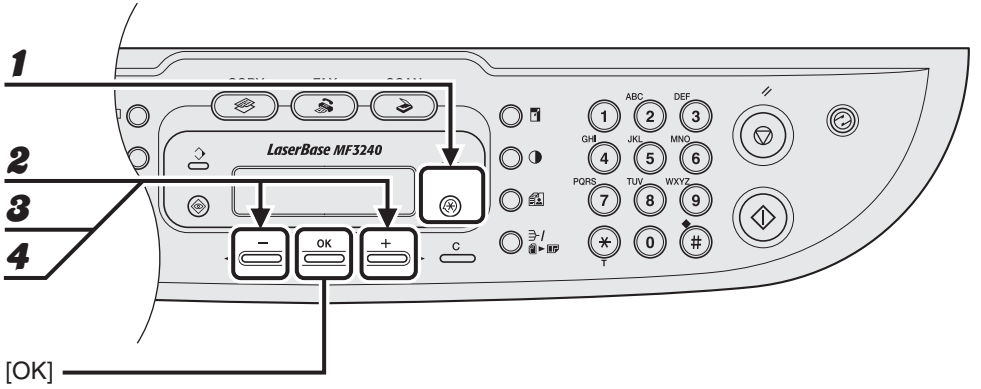
7 **Натисніть кнопку [+ ►] декілька разів, щоб перейти до неправильної цифри, та натисніть [C] (Очистити) для її видалення.**

Для видалення всіх номерів натисніть та утримуйте кнопку [C] (Очистити).

8 **За допомогою кнопок із цифрами введіть новий номер та натисніть [OK].**

9 **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**

● Скасування кодованого набирання



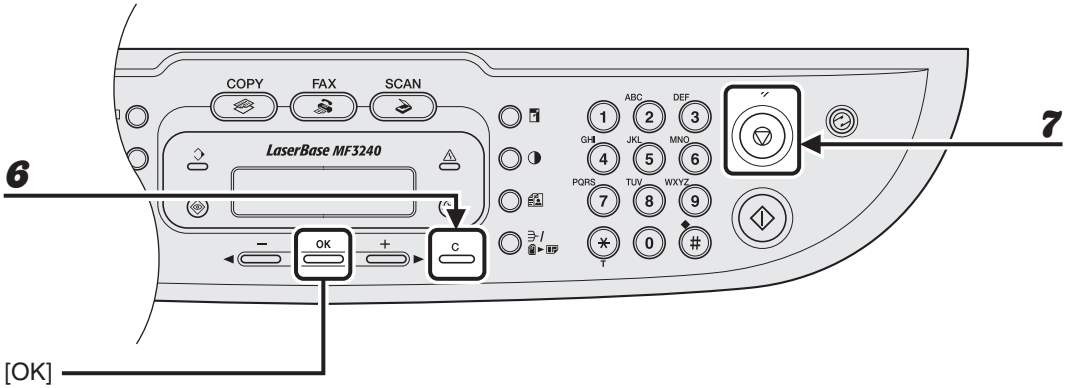
1 **Натисніть [Додаткові функції].**

2 **Натисніть [◄—] або [+►], щоб вибрати <ADDRESS BOOK SET.> (Установки адресної книги), а потім натисніть [OK].**

3 **Натискайте кнопки [◄—] або [+►] для вибору <CODED DIAL> (Кодоване набирання) та натисніть [OK].**

4 **Натискайте [◄—] або [+►] для вибору коду кодованого набирання (від 00 до 99), який необхідно скасувати, та натисніть [OK].**

Також можна ввести код кодованого набирання за допомогою кнопок із цифрами після натиснення кнопки [Кодоване набирання].



5 **Натисніть [OK].**

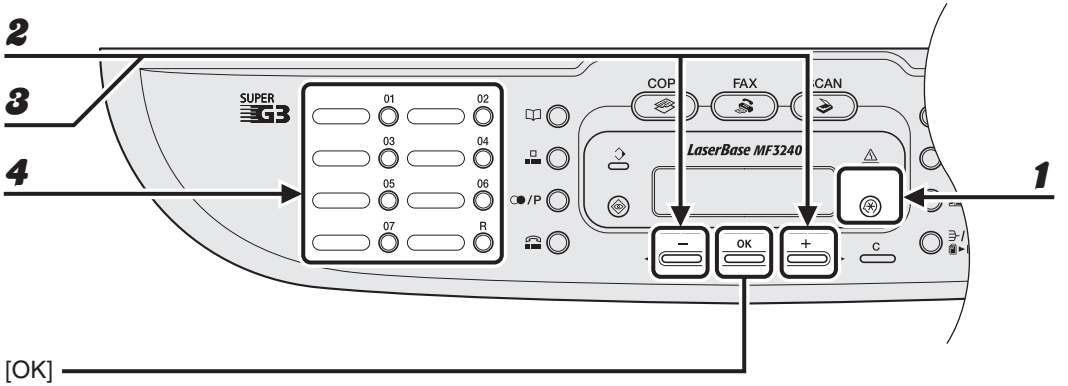
6 **Для видалення всіх номерів натисніть та утримуйте кнопку [C] (Очистити) та натисніть [OK].**

ПРИМІТКА

Після видалення всіх номерів зареєстрована назва видаляється автоматично.

7 **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**

● Реєстрація групового набирання



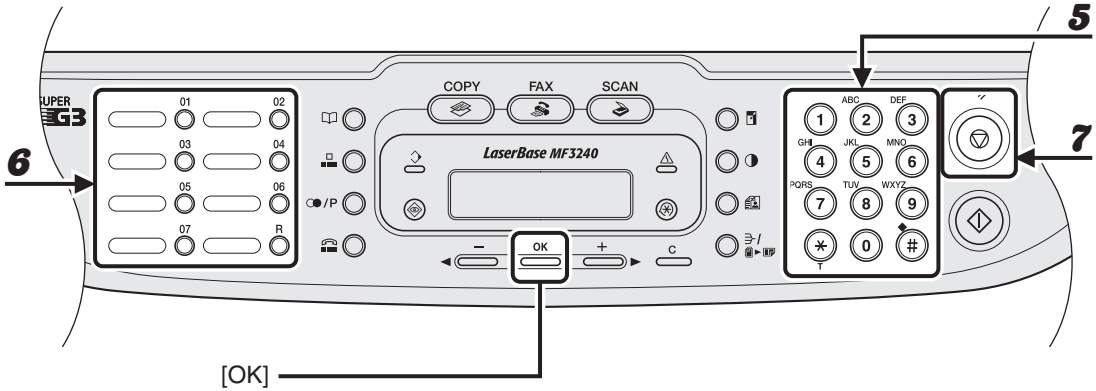
1 **Натисніть [Додаткові функції].**

2 **Натисніть [◄—] або [+►], щоб вибрати <ADDRESS BOOK SET.> (Установки адресної книги), а потім натисніть [OK].**

3 **Натискайте кнопки [◄—] або [+►] для вибору <GROUP DIAL> (Групове набирання) та натисніть [OK].**

4 **Вкажіть вільну кнопку прискореного набирання одним дотиком, яку ви бажаєте встановити в якості номера для групового набирання, після чого натисніть [OK].**

Для отримання детальної інформації щодо вибору кнопки прискореного набирання, див. “Реєстрація абонентів для прискореного набирання одним дотиком” на стор. 4-7.



5 Введіть ім'я групи (макс. 20 символів, включаючи пробіли) за допомогою кнопок із цифрами та натисніть [OK].

Пр:

```
NAME                    [A]
CANON GROUP
```

6 Вибирайте номери прискореного набирання, які необхідно додати до групи (макс. 50 абонентів), доки усі абоненти будуть зареєстровані та натисніть [OK].

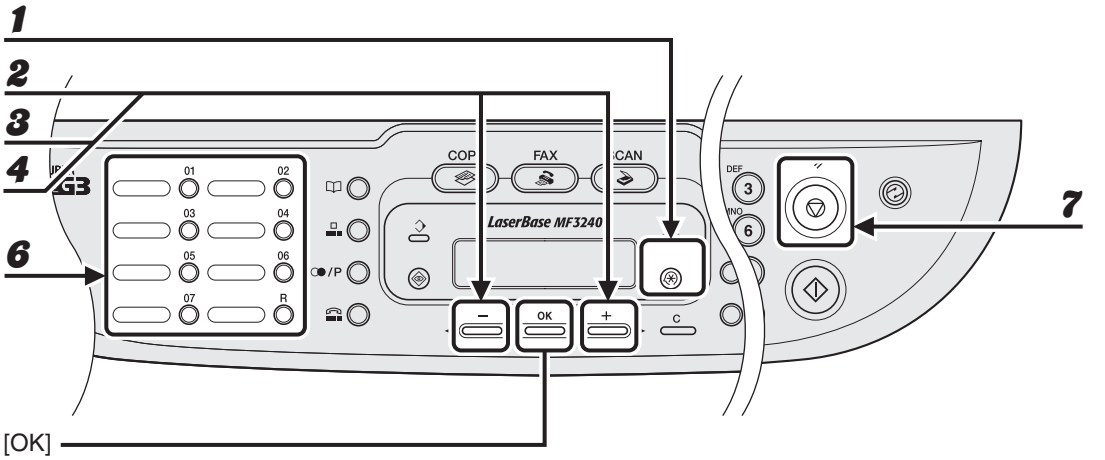
Номер прискореного набирання відповідає тому номеру прискореного або коду кодованого набирання, під яким номер телефону/факсу був збережений у пам'яті.
Для введення номера, збереженого для кнопки прискореного набирання, натисніть необхідну кнопку(и) прискореного набирання.
Для введення номера, збереженого в якості коду кодованого набирання, натисніть [Кодоване набирання], після чого за допомогою кнопок із цифрами введіть код з двох цифр, який призначений для цього номера. Для введення номерів для кількох назв необхідно між кожною з них натискати кнопку [Кодоване набирання].

ПРИМІТКА

Імена абонентів, що були вже додані, можна переглянути за допомогою кнопок [◄–] або [+►].

7 Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

● Додавання нового абонента до групи



1 **Натисніть [Додаткові функції].**

2 **Натисніть [◄—] або [+►], щоб вибрати <ADDRESS BOOK SET.> (Установки адресної книги), а потім натисніть [OK].**

3 **Натискайте кнопки [◄—] або [+►] для вибору <GROUP DIAL> (Групове набирання) та натисніть [OK].**

4 **Натискайте кнопки [◄—] або [+►] для вибору групи набирання, яку необхідно редагувати, та натисніть [OK].**

З'явиться назва групи.

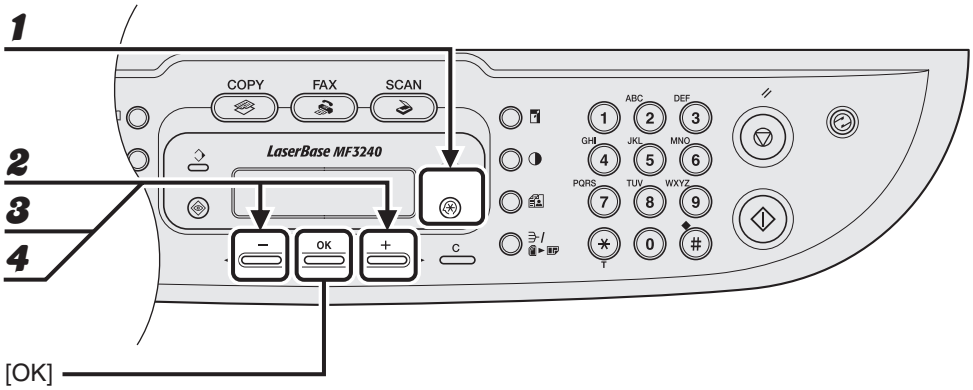
5 **Натисніть [OK].**

6 **Виберіть номер прискореного набирання, який необхідно додати до групи, та натисніть [OK].**

Для отримання детальної інформації щодо введення номера прискореного набирання див. “Реєстрація групового набирання” на стор. 4-21.

7 **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**

● Видалення абонента з групи



1 **Натисніть [Додаткові функції].**

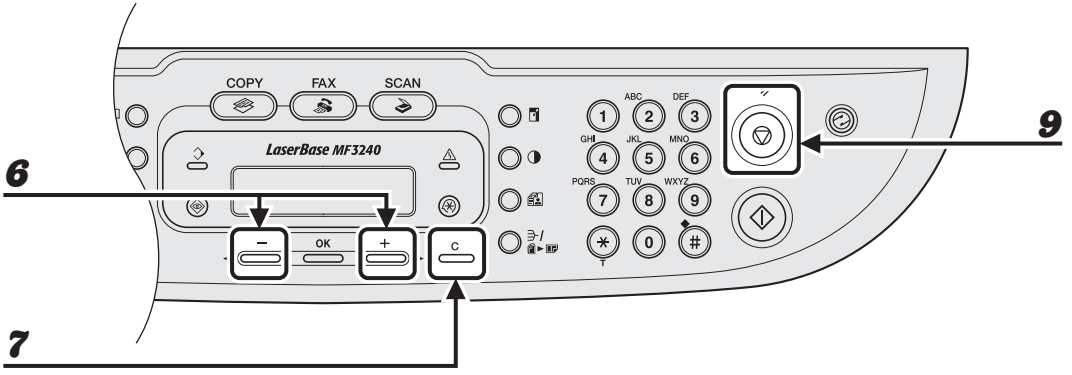
2 **Натисніть [◄—] або [+►], щоб вибрати <ADDRESS BOOK SET.> (Установки адресної книги), а потім натисніть [OK].**

3 **Натискайте кнопки [◄—] або [+►] для вибору <GROUP DIAL> (Групове набирання) та натисніть [OK].**

4 **Натискайте кнопки [◄—] або [+►] для вибору групи набирання, яку необхідно видалити, та натисніть [OK].**

З'явиться назва групи.

5 **Натисніть [OK].**



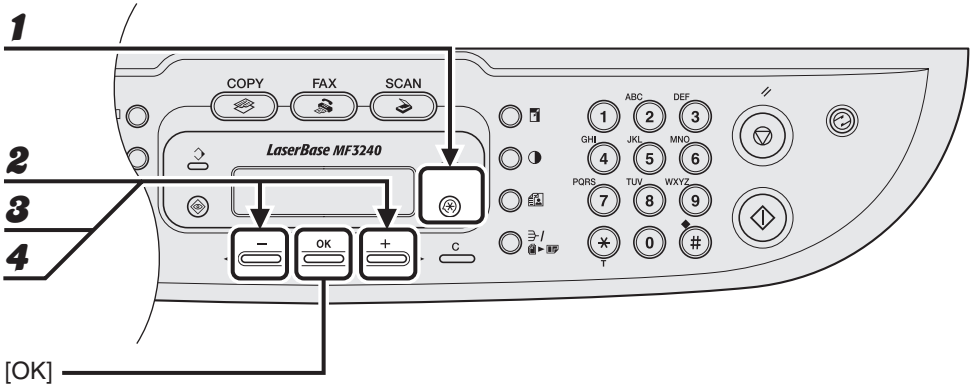
6 **Натискайте кнопку [◄ —] або [+ ►] для відображення номера прискореного набирання, який необхідно видалити з групи.**

7 **Натисніть кнопку [C] (Очистити).**

8 **Повторіть кроки 6 та 7, якщо ви бажаєте видалити інший номер прискореного набирання, та натисніть [OK].**

9 **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**

● Зміна імені групи

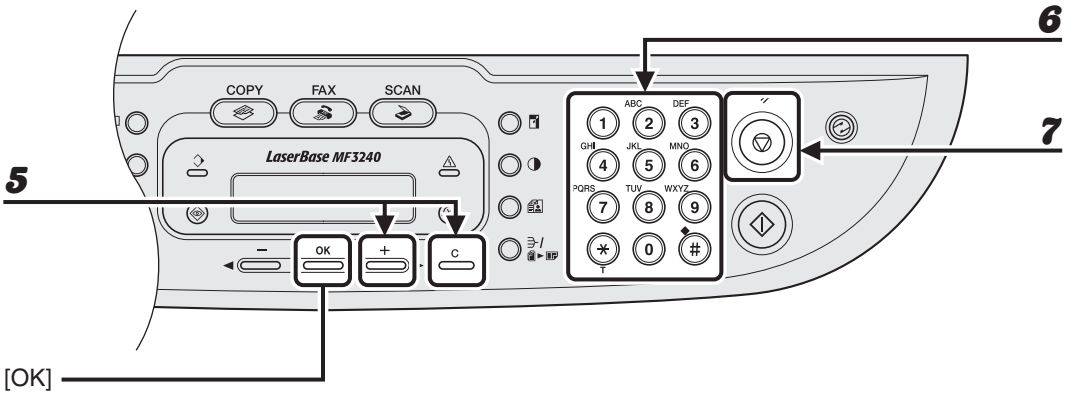


1 **Натисніть [Додаткові функції].**

2 **Натисніть [◄—] або [+►], щоб вибрати <ADDRESS BOOK SET.> (Установки адресної книги), а потім натисніть [OK].**

3 **Натискайте кнопки [◄—] або [+►] для вибору <GROUP DIAL> (Групове набирання) та натисніть [OK].**

4 **Натискайте кнопки [◄—] або [+►] для вибору групи набирання, яку необхідно редагувати, та натисніть [OK].**



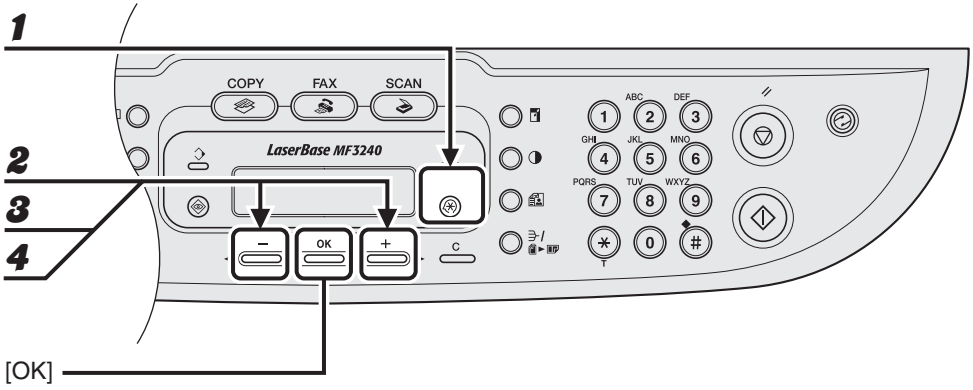
5 **Натисніть кнопку [+ ►] декілька разів, щоб перейти до неправильного символу, та натисніть [C] (Очистити) для його видалення.**

Щоб видалити весь запис, натисніть та утримуйте кнопку [C] (Очистити).

6 **За допомогою кнопок із цифрами введіть нову назву та натисніть [OK].**

7 **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**

● Скасування групового набирання



1 **Натисніть [Додаткові функції].**

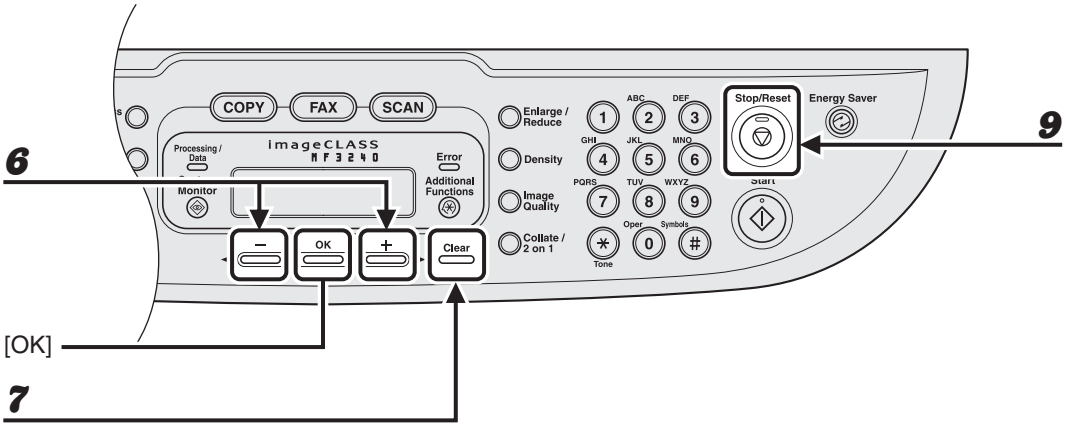
2 **Натисніть [◄—] або [+►], щоб вибрати <ADDRESS BOOK SET.> (Установки адресної книги), а потім натисніть [OK].**

3 **Натискайте кнопки [◄—] або [+►] для вибору <GROUP DIAL> (Групове набирання) та натисніть [OK].**

4 **Натискайте кнопки [◄—] або [+►] для вибору групи набирання, яку необхідно видалити, та натисніть [OK].**

З'явиться назва групи.

5 **Натисніть [OK].**



6 **Натисніть кнопки [◄—] або [+►] для відображення номера прискореного набирання.**

7 **Натисніть кнопку [C] (Очистити).**

8 **Повторюйте кроки 6 та 7 до повного видалення всіх необхідних номерів прискореного набирання та натисніть [OK].**

ПРИМІТКА

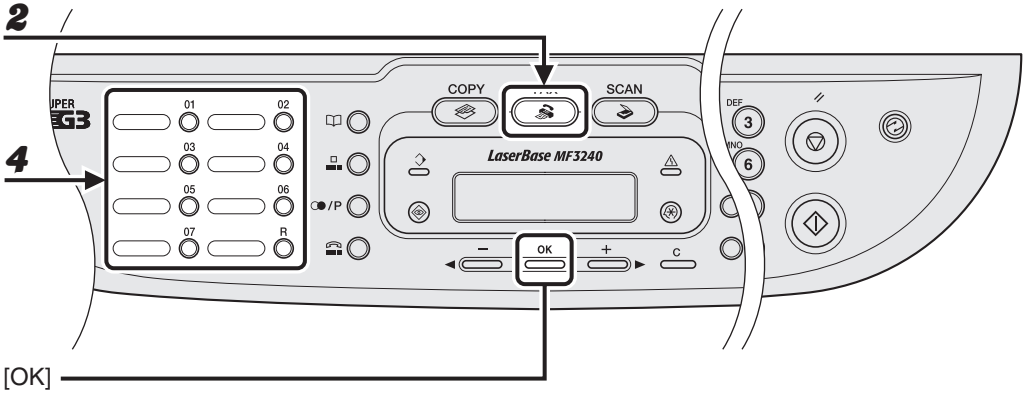
Після видалення всіх номерів прискореного набирання назва групи видаляється автоматично.

9 **Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.**

Використання прискореного набирання

Дотримуйтесь наведених нижче інструкцій для відправки факсів зареєстрованим абонентам за допомогою функції прискореного набирання. Роздрукуйте список абонентів, зареєстрованих для прискореного набирання, щоб завжди мати його під рукою для довідки. (Див. главу 4 “Звіти та списки (Тільки для моделі MF3240)” в Посібнику з додаткових функцій.)

● Використання прискореного набирання одним дотиком/групового набирання



1 **Покладіть документ на скляний стіл.**

2 **Натисніть [FAX].**

3 **Налаштуйте будь-які необхідні параметри для документа.**

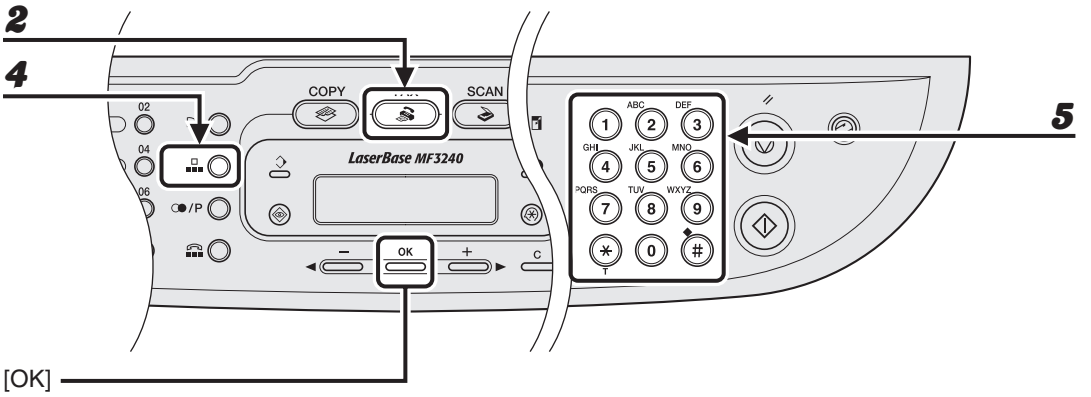
Для отримання детальної інформації, див. “Параметри сканування” на стор. 4-3.

4 **Натисніть необхідну кнопку швидкого набирання одним дотиком або кнопку групового набирання (від 01 до 07).**

Якщо необхідно відсканувати декілька сторінок, вставляйте документи по черзі, потім натисніть [Старт].

5 **Натисніть [OK], щоб розпочати набирання номера.**

● Використання кодованого набирання



1 **Покладіть документ на скляний стіл.**

2 **Натисніть [FAX].**

3 **Налаштуйте будь-які необхідні параметри для документа.**

Для отримання детальної інформації, див. “Параметри сканування” на стор. 4-3.

4 **Натисніть кнопку [Кодоване набирання].**

5 **За допомогою кнопок із цифрами введіть необхідний код з двох цифр (від 00 до 99).**

Пр:

```
= 0 1 2 X X X X X X X
[ * 0 1 ] C A N O N
```

Якщо необхідно відсканувати декілька сторінок, вставляйте документи по черзі, потім натисніть [Старт].

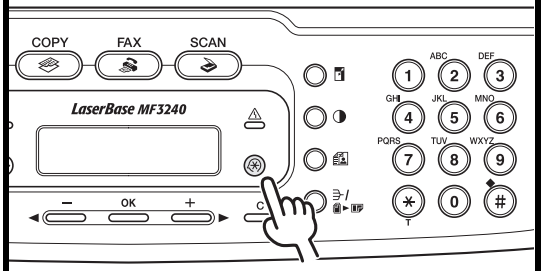
6 **Натисніть [OK], щоб розпочати набирання номера.**

5 Отримання факсів

(Тільки для моделі MF3240)

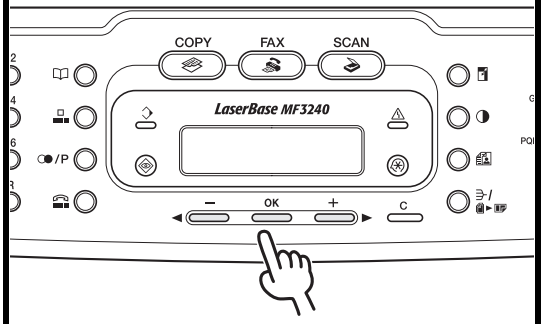
Виконайте наступні операції для встановлення апарата в режим приймання факсів. Про додаткові функції отримання факсів див. главу 1 “Додаткові функції факсу (тільки для моделі MF3240)” в Посібнику з додаткових функцій.

1 Увійдіть до меню установок



Натисніть [Додаткові функції].

2 Перейдіть у режим отримання

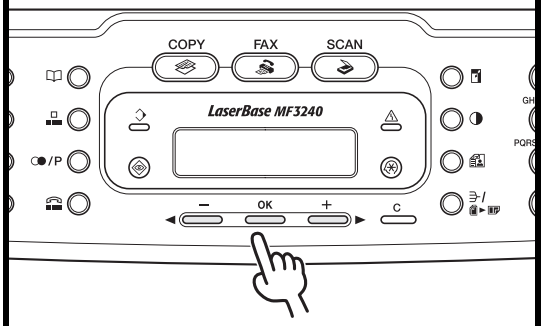


За допомогою кнопок [◄ —] та [+ ►] виберіть <FAX SETTINGS> (Установки факсу) та натисніть [OK].

За допомогою кнопок [◄ —] та [+ ►] виберіть <RX SETTINGS> (Параметри режиму отримання) та натисніть [OK].

За допомогою кнопок [◄ —] та [+ ►] виберіть <RX MODE> (Режим отримання) та натисніть [OK].

3 Виберіть режим отримання



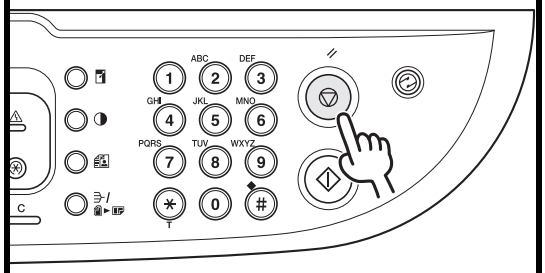
За допомогою кнопок [◄—] та [+ ►] виберіть режим отримання та натисніть [OK].

<FaxOnly> (Тільки факс): Сприймає усі дзвінки як факси.
<AnsMode> (Режим автовідповідача): Автоматично приймає факсимільні повідомлення та записує голосові повідомлення.
<FaxTel> (Факс/Телефон): Автоматично переходить з режиму приймання факсимільних повідомлень до режиму відповіді на телефонні дзвінки та навпаки.
<MANUAL> (Ручний): Не відповідає на жодні дзвінки. Факси необхідно приймати вручну.

ПРИМІТКА

Для режиму <AnsMode> (Режим автовідповідача) переконайтесь, що автовідповідач приєднаний до апарата.

4 Вийдіть з меню установок



Натисніть [Стоп/Скидання] для повернення до режиму очікування.

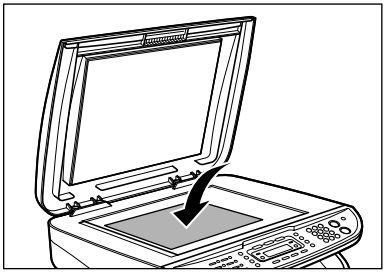
Що робити, якщо...

- **Ви натиснули [Стоп/Скидання], щоб скасувати завдання:**
  З'явиться повідомлення <CANCEL DURING TX/RX?> (Скасувати під час пересилання/отримання?). Натисніть [◄—] для вибору <Yes> (Так). Завдання буде скасовано, та пристрій повернеться до режиму очікування.
- **З'являється повідомлення <OUT OF TONER/CHANGE TONER> (Скінчився тонер/Замініть картридж з тонером):**
  Картридж з тонером майже пустий. Замініть картридж з тонером. Докладніше про це повідомлення про помилку, див. “Повідомлення на дисплеї” на стор. 11-7.

6 Копіювання

Щоб зробити копію, дотримуйтесь наступної процедури.
Про додаткові функції копіювання див. главу 2 “Додаткові функції копіювання” в Посібнику з додаткових функцій.

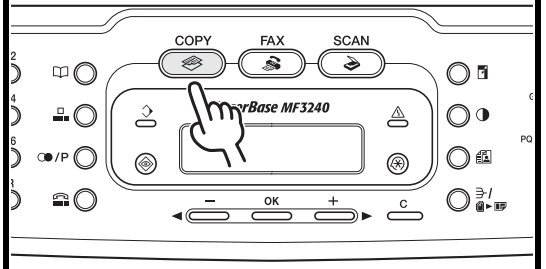
1 Встановіть документ



Покладіть документ на скляний стіл.

Про прийнятні для копіювання документи, див. “Вимоги до документів” на стор. 2-1.

2 Перейдіть до режиму копіювання



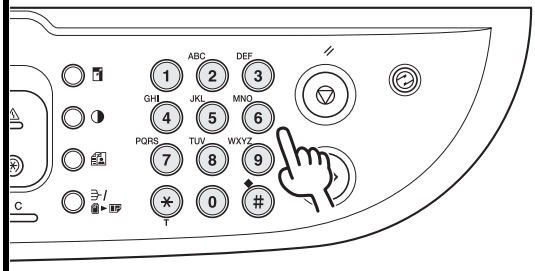
Натисніть [COPY].

Загориться індикатор [COPY], та апарат увійде до режиму очікування для копіювання.

Що робити, якщо...

- **Ви хочете відрегулювати роздільну здатність та насиченість:** Див. “Параметри сканування” на стор. 6-3.

3 Вкажіть кількість копій



Введіть кількість копій (від 1 до 99) за допомогою кнопок із цифрами.

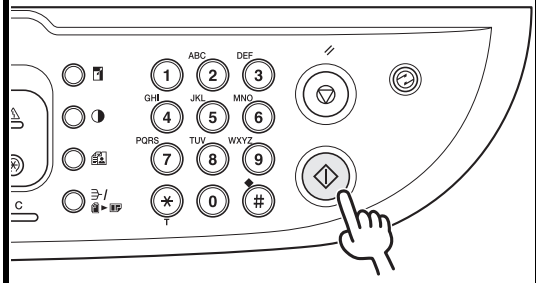
Пр:

```
100%              A4
◖ ■ ◗  TEXT              3
```

Що робити, якщо...

- **Ви ввели неправильне число:**
  Натисніть кнопку [C] (Очистити) та введіть інше число.

4 Розпочніть копіювання



Натисніть кнопку [Старт].

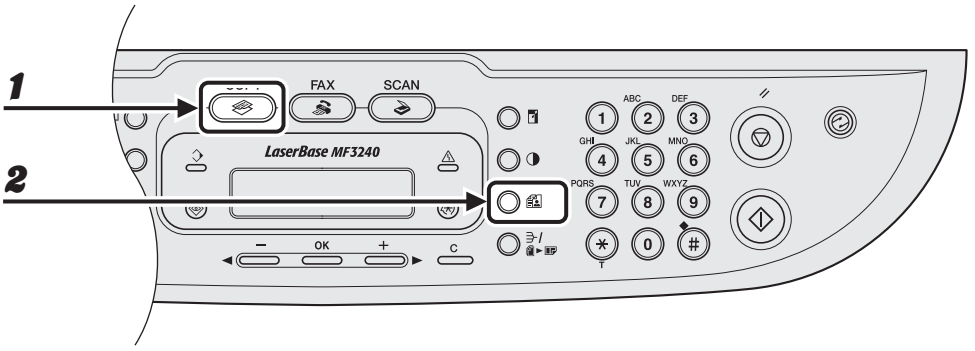
Що робити, якщо...

- **Ви натиснули кнопку [Стоп/Скидання] для скасування завдання під час сканування документів:**
  Завдання буде негайно скасовано, а значення кількості копій скинуто.
- **Ви натиснули кнопку [Стоп/Скидання] для скасування завдання під час друку:**
  З'являється повідомлення <CANCEL COPYING?> (Скасувати копіювання?). Натисніть [◄ ─] для вибору <YES> (Так).

Параметри сканування

Перш ніж натиснути кнопку [Старт] та розпочати копіювання, ви можете налаштувати параметри сканування, які краще відповідали б тому документу, який потрібно відсканувати. Ці налаштування повертаються до стандартних значень, якщо активовано функцію автоматичного скидання або якщо натиснути кнопку [Стоп/Скидання].

Якість зображення



---

1 **Натисніть [COPY].**

2 **Натисніть декілька разів кнопку [Якість зображення] для вибору типу документа.**

<TEXT> (Текст): для текстових документів.
<PHOTO> (Фото): для документів з дрібним текстом або фотокарток.
<TEXT/PHOTO> (Текст/Фото): для документів, що містять текст та фотографічні зображення.

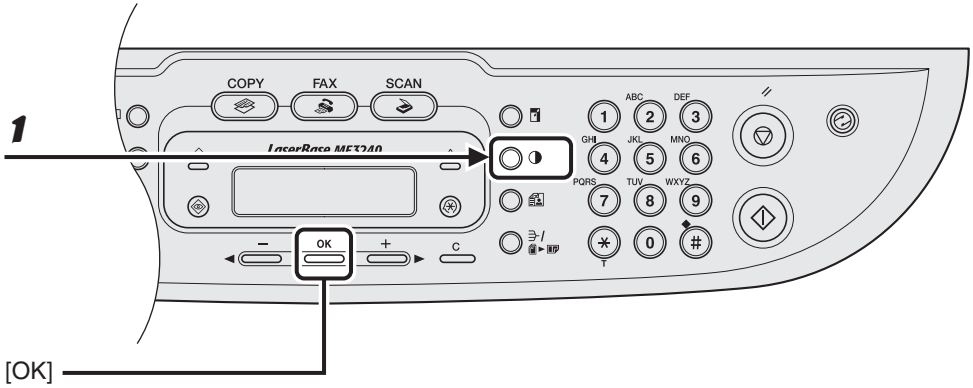
ПРИМІТКА

Насиченість зображення на копії автоматично переходить до автоматичного режиму встановлення, якщо ви обираєте <TEXT/PHOTO> (Текст/Фото) або <PHOTO> (Фото).

Насиченість

Ви можете відрегулювати насиченість, обравши найоптимальніший її рівень, вручну або автоматично.

● Автоматичне регулювання

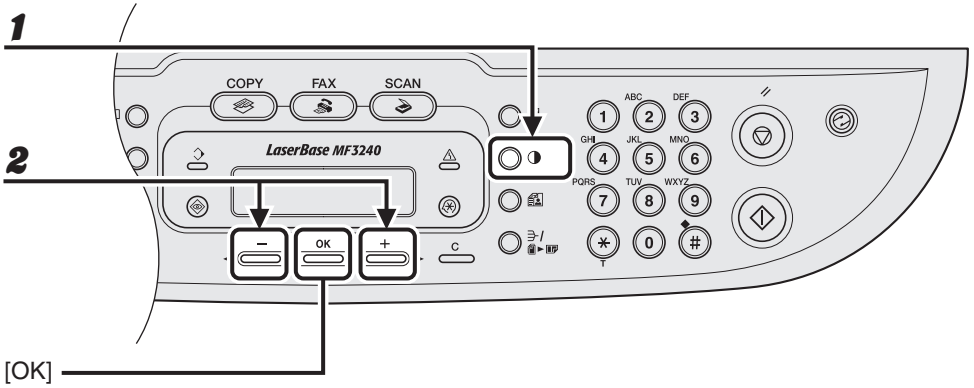


1 **Натисніть [Насиченість], доки не з'явиться <AUTO> (Автоматично), а потім натисніть [OK].**

ПРИМІТКА

Якість зображення автоматично приймає значення <TEXT> (Текст).

● Регулювання вручну



1 **Натисніть кнопку [Насиченість] для того, щоб вибрати ручний режим.**

Пр:

```
DENSITY
-LT   ◧□□□□■□□□□◨  DK+
```

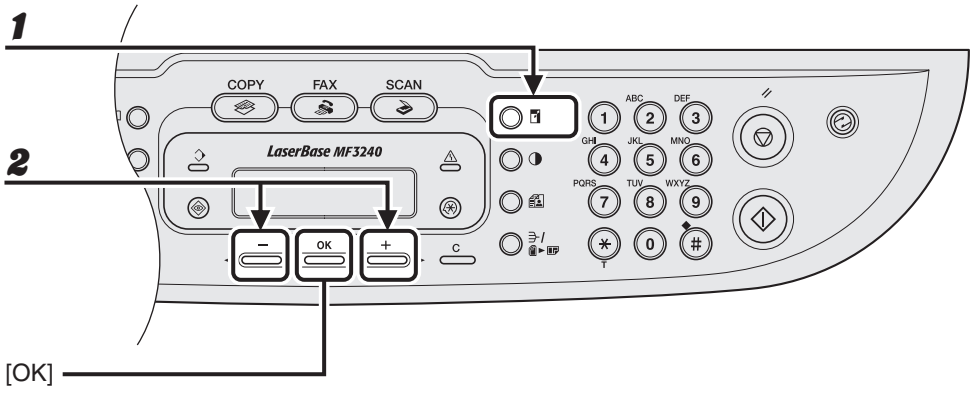
2 **За допомогою кнопок [◄–] або [+►] відрегулюйте насиченість копіювання та натисніть [OK].**

[+►]: дозволяє зробити світлі документи темнішими
[◄–]: дозволяє зробити темні документи світлішими

Масштабування

● Значення масштабування

Ви можете зменшити або збільшити документ з одного стандартного формату до іншого.



1 **Натисніть кнопку [Збільшити/Зменшити].**

2 **Натисніть [◄—] або [+►] для вибору коефіцієнта копіювання, а потім натисніть [OK].**

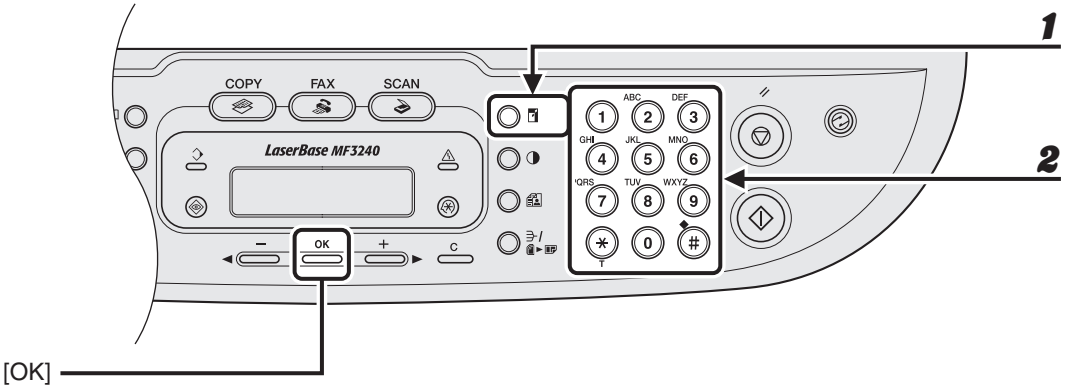
- 200% макс.
- 141% A5 → A4
- 100%
- 70% A4 → A5
- 50% мін.

ПРИМІТКА

Якщо параметр <PAPER SIZE GROUP> (Група форматів паперу) в меню <COPY SETTINGS> (Параметри копіювання) має значення <INCHES> (Дюйми) або <AB>, то встановлений коефіцієнт копіювання змінюється так:
<INCHES> (Дюйми): 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%
AB: 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%

● Коефіцієнт масштабування

Ви можете зменшувати або збільшувати зображення за будь-яким коефіцієнтом з інтервалом 1%. Можна вибрати коефіцієнт масштабування від 50% до 200%.



1 **Двічі натисніть кнопку [Збільшити/Зменшити].**

2 **Уведіть значення коефіцієнту за допомогою цифрових кнопок, а потім натисніть [OK].**

Пр:

```
ZOOM   50-200%
 -        100%        +
```

Для вибору значення можна скористатись кнопками [◄–] та [+►]. Для збільшення, натисніть [+►]. Для зменшення, натисніть [◄–].

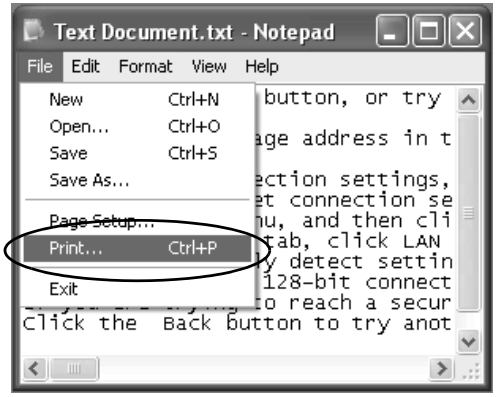
ПРИМІТКА

Щоб повернути коефіцієнт у значення 100%, натисніть [Стоп/Скидання].

7 Друкування

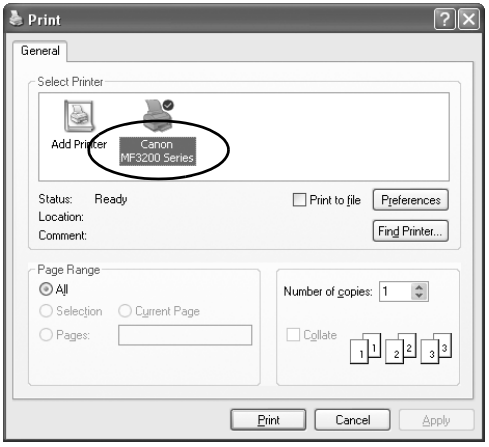
Дотримуючись наведеної далі процедури, роздрукуйте документ, що зберігається на диску комп'ютера.
Переконайтесь, що драйвер принтера встановлено.
Докладнішу інформацію про функції друку дивіться в главі 2 “Друкування” публікації Software Guide (Посібник з програмного забезпечення).

1 Запустіть команду друку



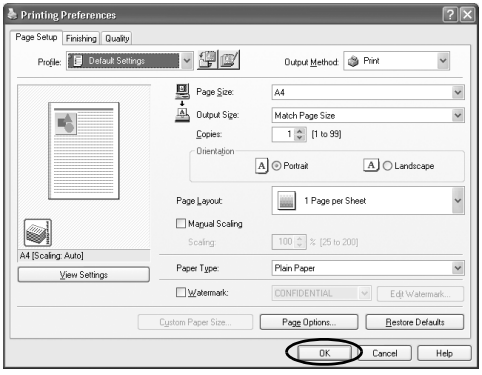
Відкривши документ у додатку, клацніть [File] (Файл) > [Print] (Друк).

2 Виберіть принтер



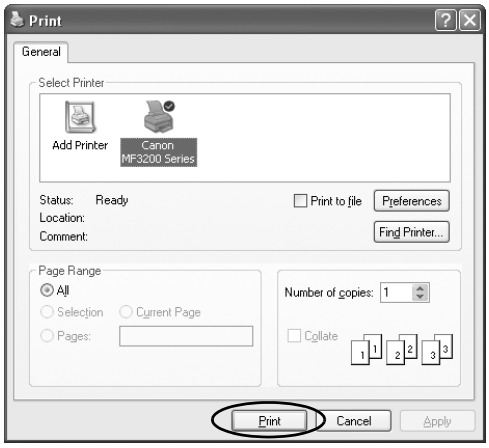
Виберіть принтер факсимільного апарата, клацнувши його піктограму ([Canon MF3200 Series]).

3 Відрегулюйте параметри



Клацніть [Preferences] (Параметри) або [Properties] (Властивості), щоб відкрити відповідне вікно. Зробивши всі необхідні налаштування, клацніть [OK].

4 Роздрукуйте документ



Клацніть [Print] (Друк) або [OK].

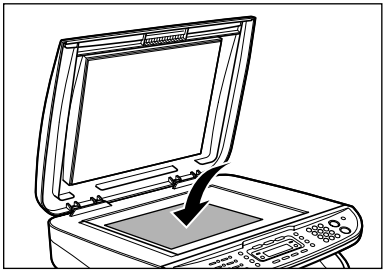
Що робити, якщо...

- **Необхідно скасувати друк:**
  Див. главу 3 “Системний монітор” в Посібнику з додаткових функцій.

8 Сканування

Дотримуючись наведеної далі процедури, відскануйте документ у комп'ютер. Переконайтесь, що драйвер сканера встановлено.
Докладнішу інформацію про функції сканування дивіться в главі 3 “Сканування документа” публікації Software Guide (Посібник з програмного забезпечення).

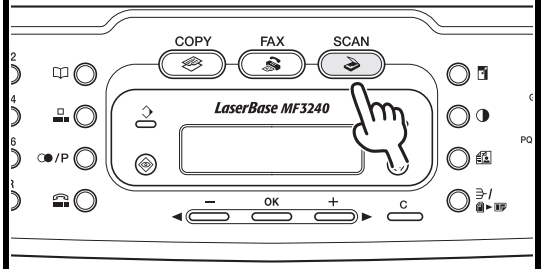
1 Встановіть документ



Покладіть документ на скляний стіл.

Щоб дізнатись інформацію про документи, які можна сканувати, див. “Вимоги до документів” на стор. 2-1.

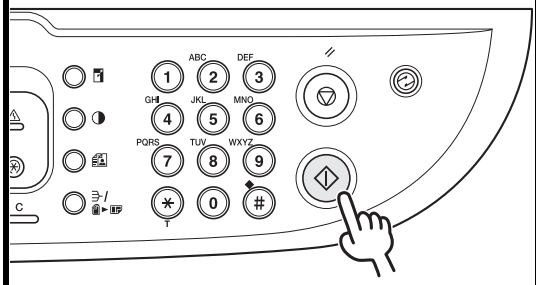
2 Перейдіть до режиму сканування



Натисніть [SCAN].

Загориться індикатор [SCAN], та апарат увійде до режиму очікування для сканування документів.

3 Почніть сканування



Натисніть кнопку [Старт].

Зіскановані дані передаються до комп'ютера та обробляються в програмному додатку сканування. Докладнішу інформацію про налаштування програмного додатку сканування дивіться в главі 3 “Сканування документа” публікації Software Guide (Посібник з програмного забезпечення).

Що робити, якщо...

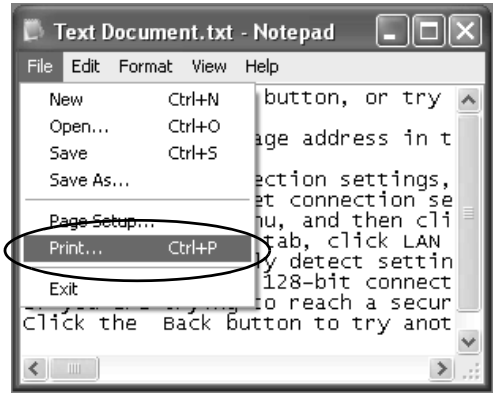
- **Ви хочете припинити сканування:** Натисніть [Стоп/Скидання] на панелі керування, а потім клацніть [OK] у вікні на екрані комп'ютера.

9 Надсилання факсів з комп'ютера

(Тільки для моделі MF3240)

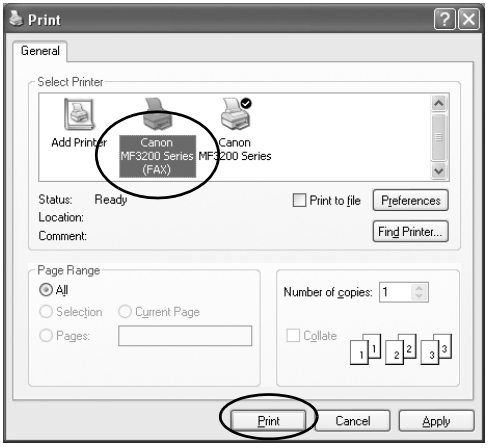
Ви можете надіслати факс з комп'ютера, дотримуючись наведеної далі процедури. Переконайтесь, що драйвер факсу встановлено.
Докладніше про функції надсилання факсів з комп'ютера читайте в главі 4 “Надсилання факсів з комп'ютера” публікації Software Guide (Посібник з програмного забезпечення).

1 Запустіть команду друку



Відкривши документ у додатку, клацніть [File] (Файл) > [Print] (Друк).

2 Виберіть факс

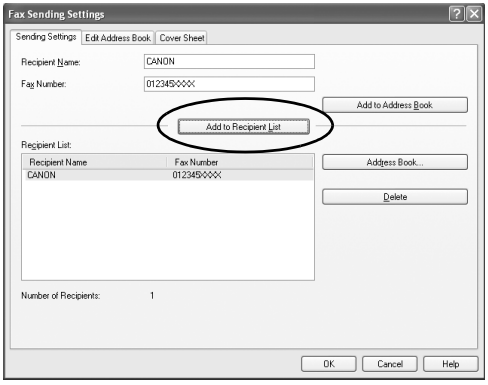


Виберіть значок факсу ([Canon MF3200 Series(FAX)]) та натисніть [Print] (Друк).

Що робити, якщо...

- **Ви хочете відрегулювати властивості факсу:**
  Клацніть [Preferences] (Параметри) або [Properties] (Властивості) та відрегулюйте налаштування.

3 Виберіть одержувача

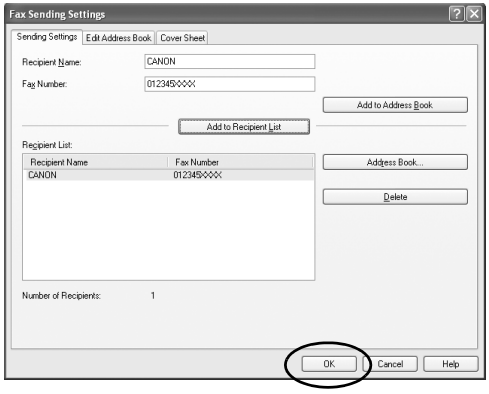


Вкажіть ім'я та номер факсу на вкладці [Sending Settings] (Параметри надсилання), а потім натисніть [Add to Recipient List] (Додати до списку одержувачів).

Що робити, якщо...

- **Ви хочете відправити факс з титульною сторінкою:**
  Клацніть вкладку [Cover Sheet] (Титульна сторінка) та встановіть формат титульної сторінки.

4 Надішліть документ



Клацніть [OK] у вікні [Fax Sending Settings] (Параметри надсилання факсів).

Що робити, якщо...

- **Ви хочете скасувати надсилання факсу:**
  Див. главу 3 “Системний монітор” в Посібнику з додаткових функцій.

10 Обслуговування

Чищення апарата

Перед початком кожного чищення апарата слід пам’ятати про таке:

- **Переконайтеся, що в пам'яті апарата немає документів, та від'єднайте шнур живлення.**
- **Щоб не подряпати компоненти зони сканування, використовуйте тільки м’яку тканину.**
- **Не дозволяється користуватися косметичним папером, паперовими рушниками або подібними матеріалами для чищення - вони можуть налипати на деталі апарата або утворювати статичні заряди.**

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

Для очистки апарата ніколи не використовуйте рідини, що легко випаровуються, наприклад, розчинники, бензин, ацетон або будь-який інший хімічний очищувач. Це може пошкодити компоненти апарата.

Зовнішня поверхня

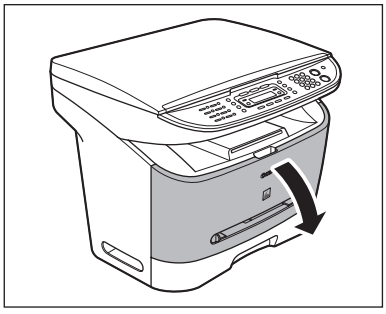
1. **Роз'єднайте шнур живлення.**
2. **Протріть зовнішню поверхню апарата чистою м'якою тканиною без ворсу, змоченою у воді або у водному розчині миючого засобу.**
3. **Дочекайтеся повного висихання апарата, а потім приєднайте шнур живлення.**

Внутрішня частина

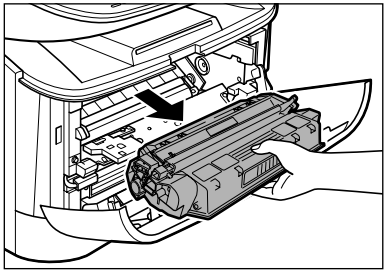
Періодично очищайте область друкування пристрою для запобігання нагромадженню всередині порошку тонера й паперового пилу.

1 **Роз'єднайте шнур живлення.**

2 **Відкрийте передню кришку.**



3 **Вийміть картридж з тонером.**



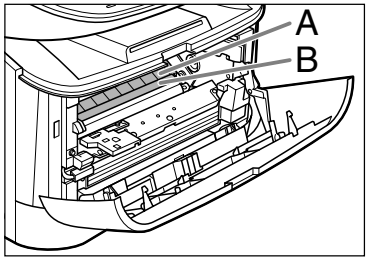
ПОПЕРЕДЖЕННЯ

- Зберігайте картриджі з тонером у захисних пакетах або загорнутими у щільну тканину, щоб захистити їх від світла.
- Не відчиняйте захисну заслінку барабана на картриджі з тонером. Якість друку може погіршитися у разі пошкодження поверхні барабана або потрапляння на неї світла.

4 **Для видалення усіх залишків тонера або паперу з внутрішньої частини пристрою використовуйте чисту м'яку тканину без ворсу.**

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

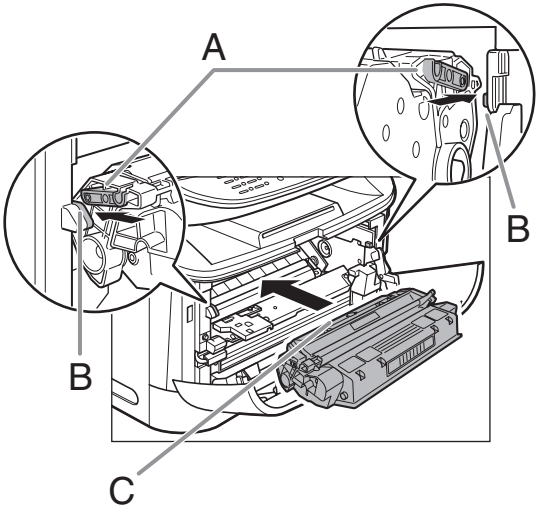
- Не торкайтеся вузла фіксування (A), тому що під час роботи він дуже нагрівається.
- Не торкайтеся валика перенесення зображення (B), оскільки це може пошкодити апарат.



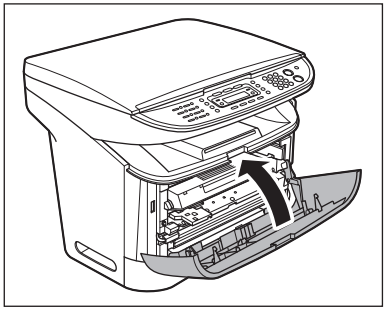
- Якщо розпорошений тонер потрапляє на шкіру або одяг, змийте його холодною водою. Тепла вода спричиняє затвердіння тонера.

5 Вставте картридж з тонером усередину апарата до упору.

Утримуйте картридж з тонером та сполучіть виступи (A) на обох боках картриджа з напрямними (B) в апараті, а потім обережно вставте картридж з тонером в апарат до упору. Переконайтеся, що стрілка (C) на картриджі з тонером вказує всередину апарата.



6 Закрийте передню кришку.



⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ

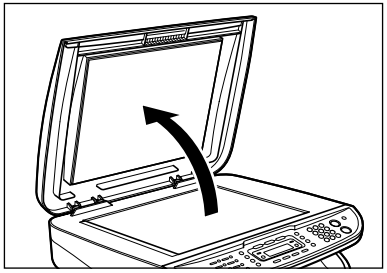
Будьте обережні, щоб не прищемити пальці.

7 Приєднайте шнур живлення.

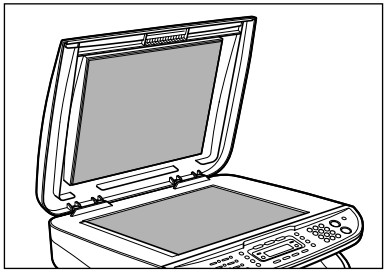
Область сканування

Щоб запобігти надсиланню брудних копій або факсів, тримайте область сканування в чистоті.

1 **Відкрийте кришку скляного столу.**



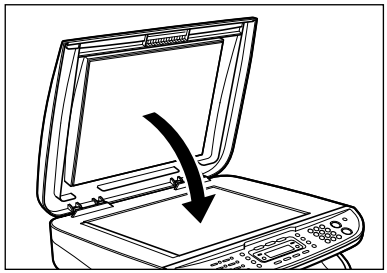
2 **Протріть скляний стіл та внутрішній бік кришки скляного столу тканиною, змоченою у воді. Потім витріть цю зону м'якою сухою тканиною.**



ПРИМІТКА

Не змочуйте тканину занадто у воді, оскільки це може пошкодити документ або апарат.

3 **Закрийте кришку скляного столу.**



ПОПЕРЕДЖЕННЯ

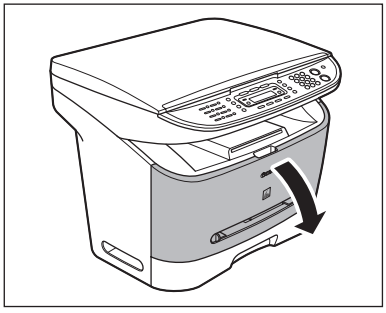
Будьте обережні, щоб не прищемити пальці.

Заміна картриджа з тонером

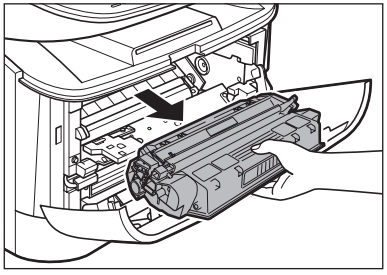
В моделі MF3240, якщо на дисплеї апарата з'явиться повідомлення <OUT OF TONER/CHANGE TONER> (Скінчився тонер/Замініть картридж з тонером), перерозподіліть тонер усередині картриджа. Якщо після цього повідомлення не зникне, замініть картридж з тонером.
В моделі MF3220, якщо на роздруківці є вертикальні білі смуги, перерозподіліть тонер усередині картриджа. Якщо після цього проблему не усунуто, замініть картридж.

Розподілення тонера

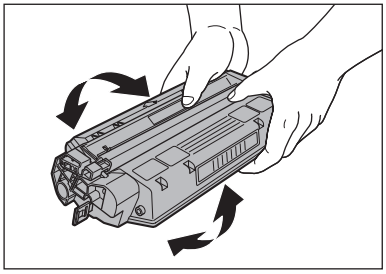
1 **Відкрийте передню кришку.**



2 **Вийміть картридж з тонером.**

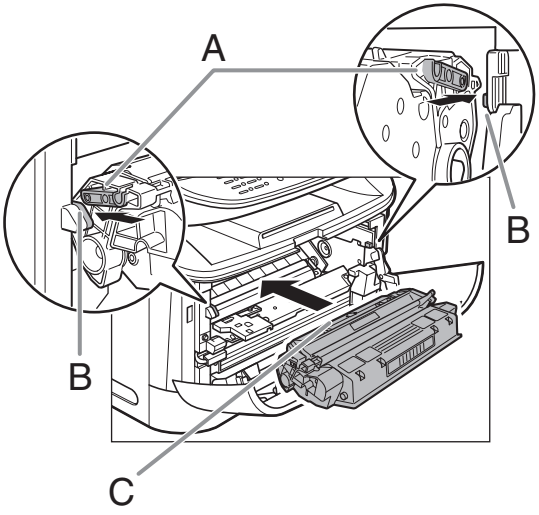


3 **Обережно струсніть картридж з тонером 5-6 разів, щоб рівномірно розподілити тонер.**

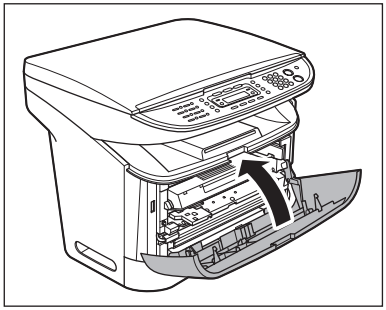


4 **Вставте картридж з тонером усередину апарата до упору.**

Утримуйте картридж з тонером та сполучіть виступи (A) на обох боках картриджа з напрямними (B) в апараті, а потім обережно вставте картридж з тонером в апарат до упору. Переконайтеся, що стрілка (C) на картриджі з тонером вказує всередину апарата.



5 **Закрийте передню кришку.**

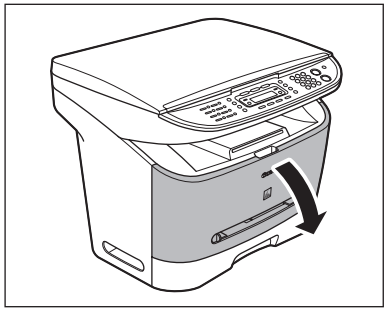


ПОПЕРЕДЖЕННЯ

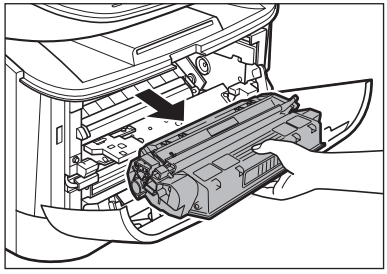
Будьте обережні, щоб не прищемити пальці.

Заміна картриджа з тонером на новий

1 **Відкрийте передню кришку.**



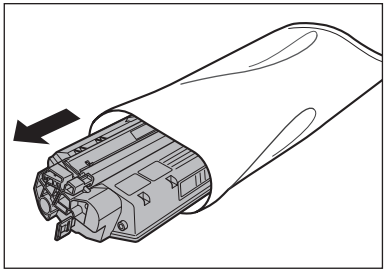
2 **Вийміть картридж з тонером.**



ПОПЕРЕДЖЕННЯ

Не відчиняйте захисну заслінку барабана на картриджі з тонером. Якість друку може погіршитися у разі пошкодження поверхні барабана або потрапляння на неї світла.

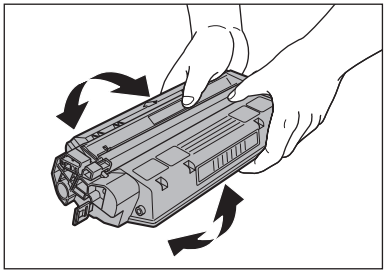
3 **Зніміть з нового картриджа з тонером захисну упаковку.**



ПРИМІТКА

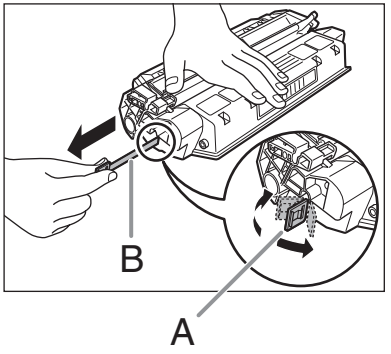
Збережіть захисну упаковку. Вона може знадобитись пізніше, коли ви вийматимете картридж з тонером з апарата.

4 **Обережно струсніть картридж з тонером 5-6 разів, щоб розподілити тонер усередині нього.**



5 **Покладіть картридж з тонером на плоску стійку поверхню. Відігніть язичок (A) на захисній стрічці (B) як показано нижче та витягніть стрічку прямо, тримаючи картридж з тонером.**

Впевніться, що сам язичок відчепився від картриджа з тонером.

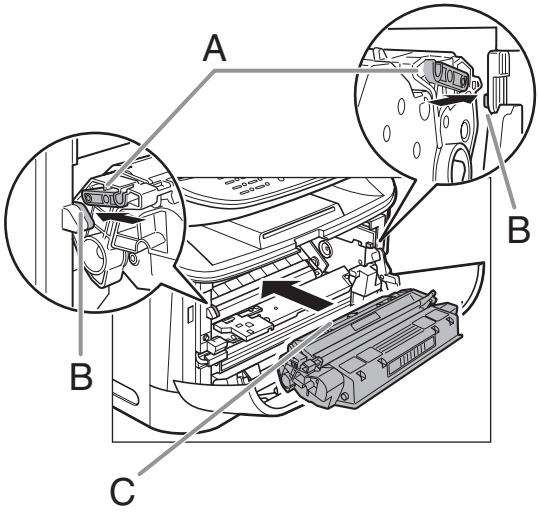


ПРИМІТКА

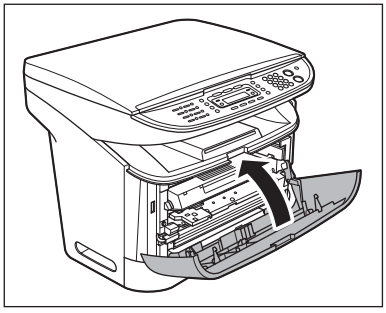
Щоб не розірвати стрічку, не витягуйте її під кутом та не нахиляйте її вгору або вниз.

6 Вставте картридж з тонером усередину апарата до упору.

Утримуйте картридж з тонером та сполучіть виступи (A) на обох боках картриджа з напрямними (B) в апараті, а потім обережно вставте картридж з тонером в апарат до упору. Переконайтеся, що стрілка (C) на картриджі з тонером вказує всередину апарата.



7 Закрийте передню кришку.



ПОПЕРЕДЖЕННЯ

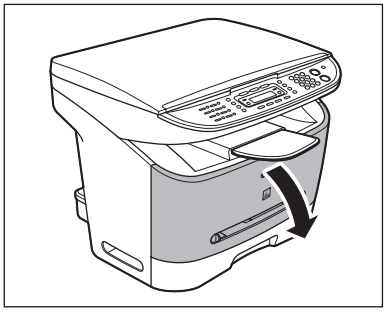
Будьте обережні, щоб не прищемити пальці.

Транспортування апарата

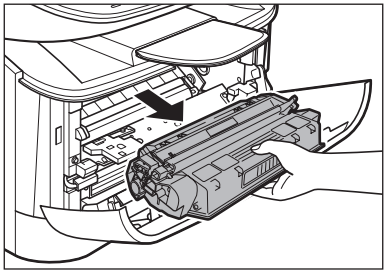
Дотримуйтесь наступної процедури для запобігання пошкодженню апарата через вібрацію при транспортуванні його на велику відстань.

1 **Від'єднайте шнур живлення та усі кабелі, що підключені на задній панелі апарата.**

2 **Відкрийте передню кришку.**



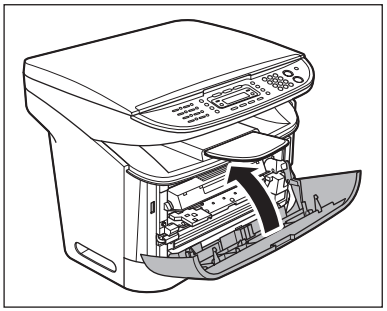
3 **Вийміть картридж з тонером.**



ПОПЕРЕДЖЕННЯ

- Зберігайте картриджі з тонером у захисних пакетах або загорнутими у щільну тканину, щоб захистити їх від світла.
- Не відчиняйте захисну заслінку барабана на картриджі з тонером. Якість друку може погіршитися у разі пошкодження поверхні барабана або потрапляння на неї світла.

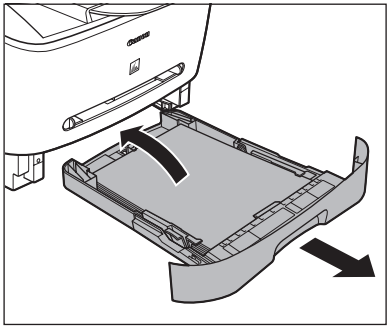
4 **Закрийте передню кришку.**



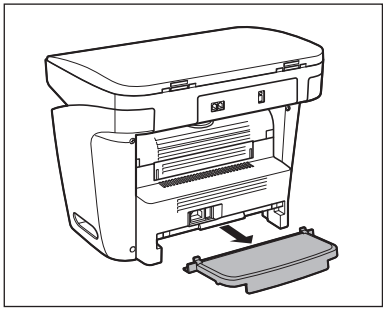
ПОПЕРЕДЖЕННЯ

Будьте обережні, щоб не прищемити пальці.

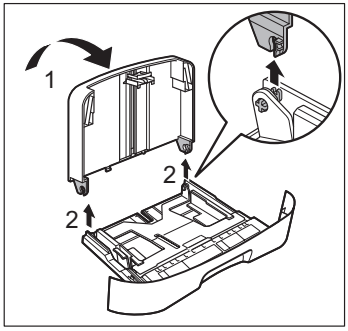
5 **Повністю витягніть касету для паперу та вийміть папір.**



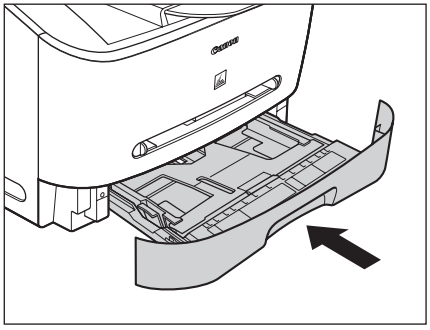
6 **Зніміть кришку подовжувача з апарата.**



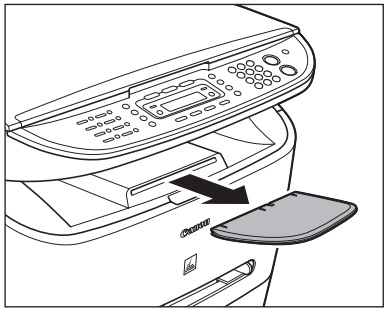
7 **Від'єднайте подовжувач від касети для паперу.**



8 **Вставте касету для паперу в апарат.**

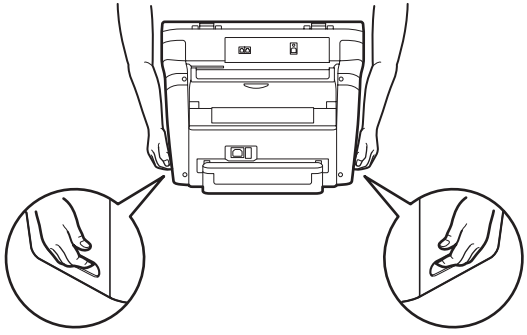


9 **Від'єднайте вихідний лоток.**



10 **Впевніться, що всі кришки зачинені.**

11 **Тримайтесь за ручки на обох боках пристрою та піднімайте акуратно, як показано на малюнку нижче.**



ПОПЕРЕДЖЕННЯ

- Не піднімайте апарат, тримаючись за знімні частини. Не роняйте апарат, оскільки ви можете зазнати травми.
- Якщо у вас проблеми зі спиною, перевірте вагу апарата, перш ніж його переносити. (Див. “Технічні характеристики” на стор. 13-1.)

11 Нештатні ситуації

Усунення зминання паперу

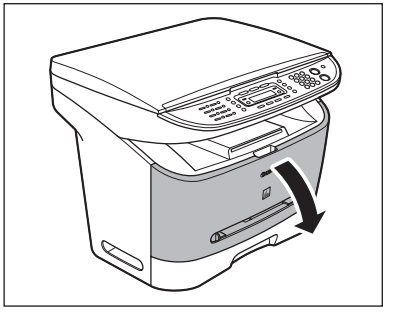
Якщо папір в апараті заїдає, на дисплеї відображається відповідне повідомлення.
Якщо на екрані з'явилось повідомлення <PAPER JAM> (Зминання паперу), спочатку вийміть зім'ятий папір зсередини апарата, а потім - з касети для паперу, якщо необхідно. Якщо зминання паперу трапляються досить часто, виконайте наступні дії:

- **Пролисніть та постукайте стос паперу верхнім краєм по плоскій поверхні, перш ніж завантажити його в апарат.**
- **Переконайтесь, що папір, який використовується, відповідає вимогам для цього апарата. (Див. “Матеріали для друкування” на стор. 3-1.)**
- **Перевірте, щоб усередині апарата не залишилось жодного клаптика паперу.**

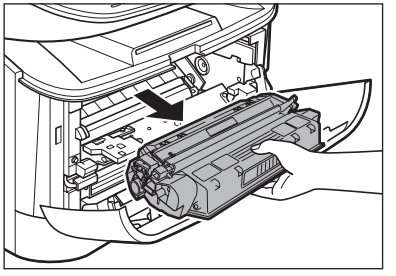
ПРИМІТКА

Не прикладайте зусиль, щоб витягнути з апарата зім'ятий папір. В разі необхідності звертайтесь по допомогу до авторизованого дилера компанії Canon або Служби довідки Canon.

1 **Відкрийте передню кришку.**

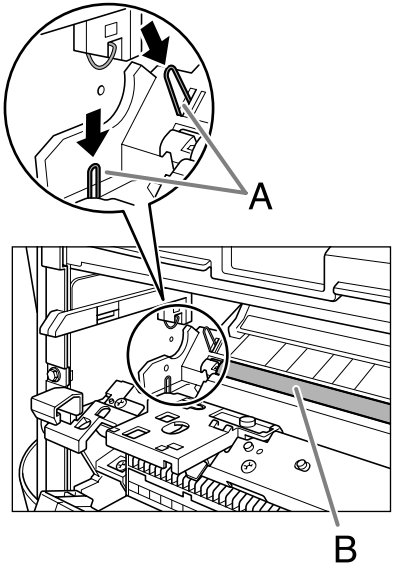


2 **Вийміть картридж з тонером.**



ПОПЕРЕДЖЕННЯ

– Перед тим, як торкатися внутрішніх деталей апарата, зніміть годинник, браслети та кільця. При контакті з деталями всередині апарата ці предмети можуть пошкодитися.
– Щоб уникнути можливого пошкодження апарата, не торкайтеся штифтів (A) поблизу лівого боку валика перенесення зображення (B).
– Не відчиняйте захисну заслінку барабана на картриджі з тонером. Якість друку може погіршитися у разі пошкодження поверхні барабана або потрапляння на неї світла.

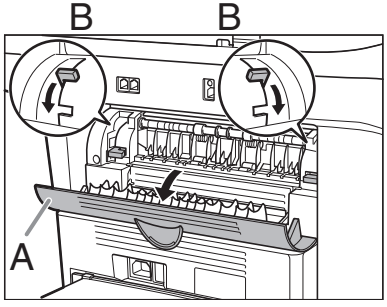


– Видаляючи зім'ятий папір, не торкайтеся валика перенесення зображення, оскільки його поверхня дуже чутлива та на ній можуть залишитись відбитки пальців або подряпини, що може призвести до погіршення якості друку.

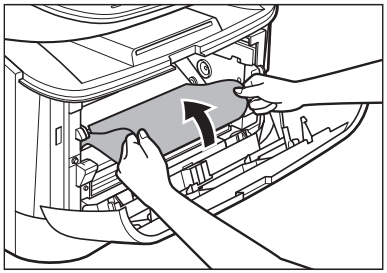
ПРИМІТКА

Не піддавайте картридж з тонером дії світла більше 5 хвилин. Якщо необхідно, покладіть картридж з тонером до оригінальної захисної упаковки або загорніть його в товсту тканину, щоб захистити від світла.

3 **Відкрийте передню кришку (A) і натисніть униз зелені важелі звільнення паперу (B) з обох боків області виведення лицьовою стороною догори.**



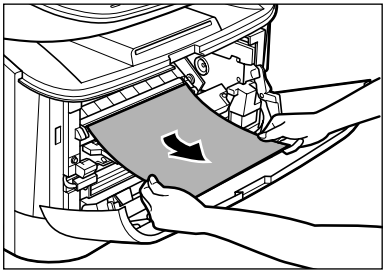
4 Візьміть зім'ятий папір з обох боків та обережно посуньте його всередину, а потім витягніть.



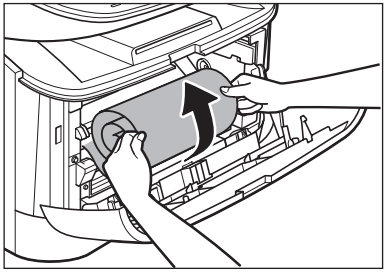
⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ

- При звільненні зім'ятого паперу будьте обережні, щоб не порізати руки краями аркуша.
- Витягаючи зім'ятий папір або перевіряючи середину апарата, уважно слідкуйте, щоб намиста, браслети та інші металеві предмети не торкались внутрішніх частин апарата, тому що це може спричинити опіки або завдати удару електричним струмом.
- Якщо аркуш розірвався, вийміть усі клаптики паперу, щоб уникнути подальшого зминання.
- Якщо розпорошений тонер потрапляє на шкіру або одяг, змийте його холодною водою. Тепла вода спричиняє затвердіння тонера.

5 Обережно вийміть зім'ятий папір з апарата.

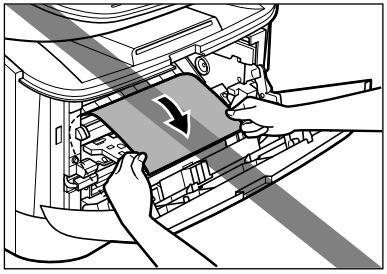


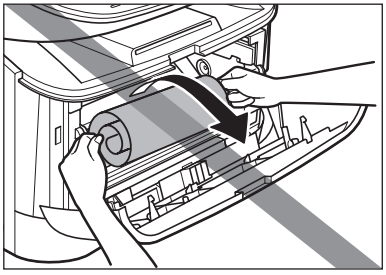
Якщо передній край паперу видно, але він ще не ввійшов до зони друку, потягніть папір уперед та заверніть його досередини.



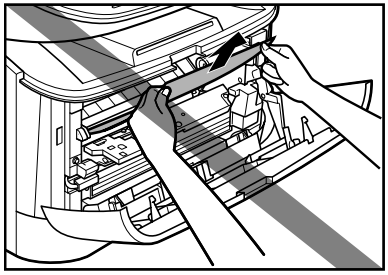
⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ

- Не тягніть зім'ятий папір уперед із касети для паперу. Це може призвести до несправності в апараті.



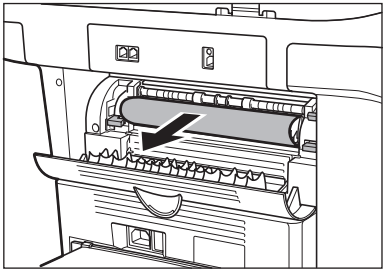


– Не тягніть зім'ятий папір вгору. Тонер на папері забруднить апарат, що призведе до постійного зниження якості друку.

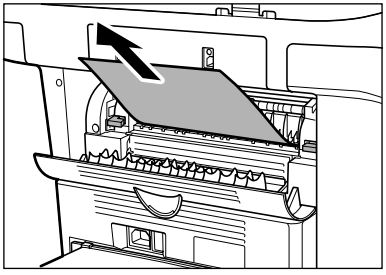


Зминання паперу усунуто → переходьте до кроку 14
Зминання паперу не усунуто → переходьте до кроку 6

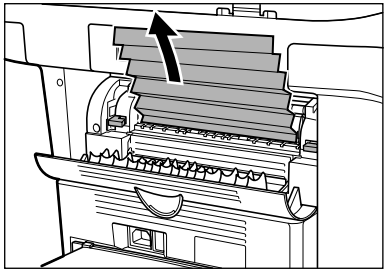
6 Акуратно протягніть зім'ятий папір між вихідними роликами, поки передній край паперу не вийде з апарата.



7 Обережно витягніть зім'ятий папір прямо через ролики.

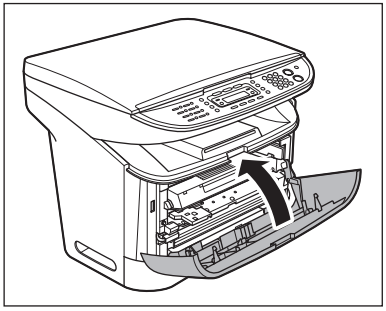


Якщо папір зім'ятий дуже сильно, подібно до складок акордеона, вивільніть зім'ятий папір, а потім витягніть його з апарата.

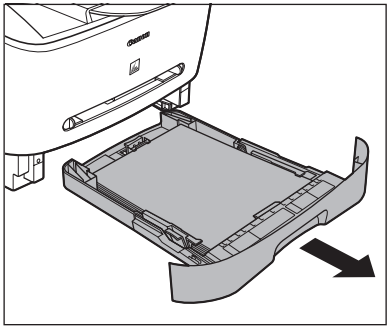


Зминання паперу усунуто → переходьте до кроку 14
Зминання паперу не усунуто → переходьте до кроку 8

8 Закрийте передню кришку.

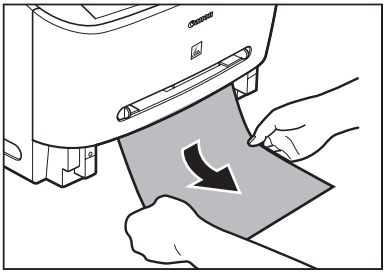


9 Повністю витягніть касету для паперу.

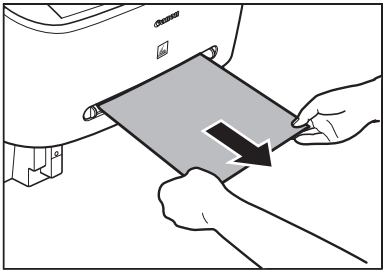


10 Тримайте зім'ятий папір за краї та повільно витягніть його в напрямку, вказаному стрілкою.

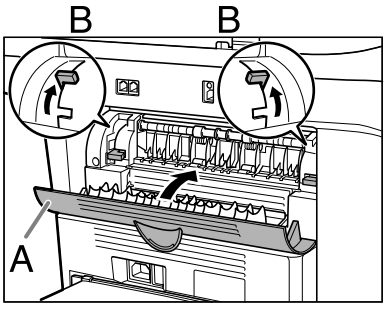
– Якщо папір подається з касети для паперу:



– Якщо папір подається з багатоцільового лотка подавання:



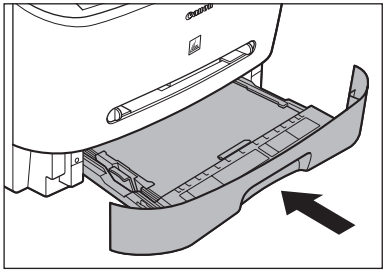
11 Встановіть зелені важелі звільнення паперу (B) назад у їх початкове положення, натиснувши на них, та закрийте передню кришку (A).



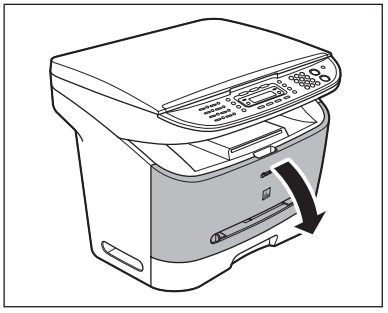
ПРИМІТКА

– Упевніться, що ви встановили важелі звільнення паперу у їх початкове положення. Якщо важелі залишилися опущеними, зминання паперу не буде усунуто.
– Ні в якому разі не натискайте на важелі звільнення паперу під час друку. Це може спричинити пошкодження вузла фіксування.

12 Вставте касету для паперу в апарат.

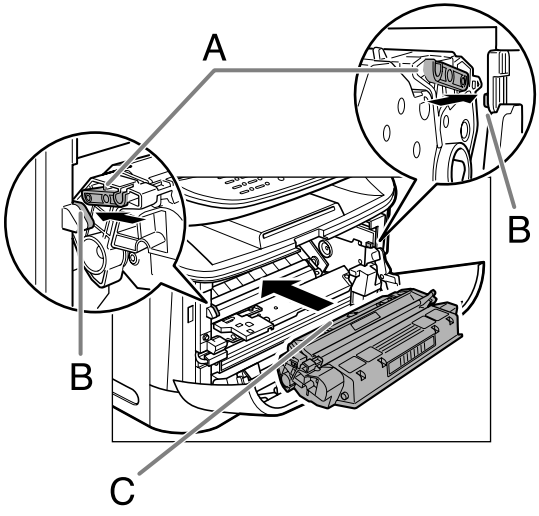


13 Відкрийте передню кришку.

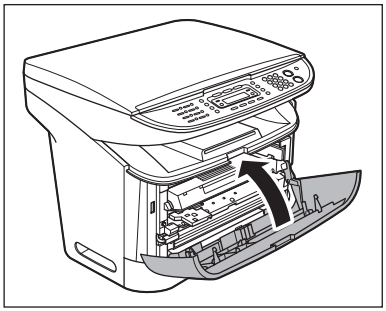


14 Вставте картридж з тонером усередину апарата до упору.

Утримуйте картридж з тонером та сполучіть виступи (A) на обох боках картриджа з напрямними (B) в апараті, а потім обережно вставте картридж з тонером в апарат до упору. Переконайтеся, що стрілка (C) на картриджі з тонером вказує всередину апарата.



15 Закрийте передню кришку.



ПОПЕРЕДЖЕННЯ

Будьте обережні, щоб не прищемити пальці.

ПРИМІТКА

Після заміни картриджа з тонером та закриття передньої кришки апарат повинен бути готовий до роботи. Якщо апарат повертається до стану готовності до роботи, усунення несправності було успішним. Якщо апарат не повернеться у стан готовності до роботи, перевірте, чи важелі звільнення паперу встановлені у їх початкове положення та чи в апараті не залишився зім'ятий папір.

Повідомлення на дисплеї

Якщо на дисплеї апарата з'являються повідомлення про помилки, звертайтесь до наступної таблиці.

Загальні

Повідомлення	Опис	Дія
CHANGE REG'D SIZE (Змініть зареєстрований формат)*	Коли апарат друкує звіти або списки, формат паперу встановлено не у значення <A4> або <LTR>.	Встановіть формат паперу <A4> або <LTR> та завантажте папір такого самого формату. Якщо друкуються звіти про результати пересилання/ отримання, апарат автоматично друкує звіти, що містяться в пам'яті.
CHECK PRINTER (Перевірте принтер)	У принтері виникла несправність.	Запустіть апарат повторно, відкривши та закривши передню кришку. Якщо повідомлення не зникає, від'єднайте апарат від джерела живлення та зверніться до місцевої авторизованої точки продажу виробів Canon або центру технічного обслуговування Canon.
CLOSE COVER FRONT COVER (Закрийте кришку) (Передня кришка)	Передня кришка не повністю закрита.	Перевірте передню кришку та впевніться, що вона повністю зачинена.

Повідомлення	Опис	Дія
LOAD CORRECT PAPER (Завантажте правильний папір)	Формат паперу в касеті для паперу чи багатоцільовому лотку подавання відрізняється від формату, який зазначено в параметрі <CASSETTE> (Касета) або <MP TRAY> (Багатоцільовий лоток) в меню <PAPER SETTINGS> (Установки паперу).	– Завантажте папір правильного формату або змініть формат паперу в параметрі <CASSETTE> (Касета) або <MP TRAY> (Багатоцільовий лоток) в меню <PAPER SETTINGS> (Установки паперу). Додаткову інформацію дивіться в розділі “Встановлення формату та типу паперу” на стор. 3-7. – Якщо ви намагаєтесь надрукувати звіт або список, встановіть формат паперу <A4> або <LTR>, а потім завантажте папір цього формату. Перезапустіть апарат, відкривши та закривши передню кришку.
LOAD PAPER (Завантажте папір)	В касеті для паперу або багатоцільовому лотку подавання немає паперу, або папір завантажено неправильно.	Завантажте папір в касету для паперу або багатоцільовий лоток подавання. (Див. “Завантаження паперу” на стор. 3-4.) Впевніться, що стос паперу в касеті для паперу не перевищує її місткість. Завантажте папір в багатоцільовий лоток подавання один за одним. Під час копіювання не слід завантажувати папір іншого формату. У другому рядку дисплею може з'явитись повідомлення <CASSETTE> (Касета) або <MP TRAY> (Багатоцільовий лоток) та позначення формату паперу. В цьому випадку завантажте папір відповідного формату до касети для паперу або багатоцільового лотка подавання.

Повідомлення	Опис	Дія
LOST IMAGE (Зображення втрачено)*	При увімкненні апарата дані в пам'яті було втрачено.	Повідомлення про помилку автоматично зникає за дві секунди, та апарат роздруковує звіт про втрачені документи, в якому вказуються записи, які ще існують у звіті про операції.
MEMORY FULL (Пам'ять заповнена)	– Кількість відсканованих документів, які можуть зберігатися в пам'яті, досягнула максимального значення. – Пам'ять апарата заповнюється відсканованими документами, коли використовується функція копіювання з сортуванням.	Розділіть документ і скопіюйте кожну частину окремо.
OUT OF TONER CHANGE TONER (Скінчився тонер) (Замініть картридж з тонером)*	– Картридж з тонером майже пустий. – Якщо параметр <CONT. PRINTING> (Продовження друку) має значення <OFF> (Вимкнути) в меню <RX SETTINGS> (Параметри режиму отримання) меню <FAX SETTINGS> (Установки факсу), друкування факсів та звітів припиняється, коли з'являється повідомлення <OUT OF TONER/ CHANGE TONER> (Скінчився тонер/Замініть картридж з тонером).	– Замініть старий картридж з тонером на новий. – Якщо ви хочете продовжити друк без заміни картриджа з тонером, встановіть для параметра <CONT. PRINTING> (Продовження друку) значення <ON> (Увімкнути) в меню <RX SETTINGS> (Параметри режиму отримання) меню <FAX SETTINGS> (Установки факсу). Однак пам'ятайте, що тонер в картриджі майже скінчився, тому картридж необхідно замінити на новий.
OUTPUT TRAY FULL (Вихідний лоток заповнено)*	Вихідний лоток заповнено папером.	Витягніть готові копії з вихідного лотку.

Повідомлення	Опис	Дія
PAPER JAM (Зминання паперу)	В апараті зім'явся папір.	Усуньте зминання паперу (див. “Усунення зминання паперу” на стор. 11-1) та повторно завантажте папір в касету для паперу або багатоцільовий лоток подавання. Перезапустіть апарат, відкривши та закривши передню кришку.
PLEASE WAIT (Зачекайте)	Це повідомлення з'являється, коли ви під'єднуєте шнур живлення апарата або коли апарат не готовий до друку.	Дочекайтесь, поки не зникне повідомлення.
REMOVE MP PAPER (Вийміть папір з багатоцільового лотка)*	Папір завантажено у багатоцільовий лоток подавання.	Видаліть папір з багатоцільового лотка подавання. Апарат не друкуватиме факсимільні повідомлення, звіти та списки, якщо папір завантажено до багатоцільового лотка подавання. Вони зберігатимуться в пам'яті.
SYSTEM ERROR EXXX (Системна помилка)	Сталася системна помилка. Замість <XXX> надаватиметься код з трьох цифр, який позначає певний тип помилки.	Від'єднайте шнур живлення апарата від розетки. Почекайте щонайменше п'ять секунд та знову приєднайте його. Якщо повідомлення залишається на дисплеї, звертайтесь до місцевої авторизованої точки продажу виробів Canon або центру технічного обслуговування Canon.
TONER IS NOT SET INSERT THE TONER (Картридж з тонером не встановлено) (Встановіть картридж)	Картридж з тонером не встановлено, або встановлено невірно.	Встановіть картридж з тонером як слід. (Див. “Заміна картриджа з тонером” на стор. 10-5.)
WRONG NUMBER ENTRY (Введено неправильне число)*	В якості значення параметра <DATE&TIME SETTING> (Установка дати та часу) в меню <TIMER SETTINGS> (Установки таймера) введено неправильне число.	Уведіть правильну дату та час.

* Тільки для моделі MF3240

Факсимільні (Тільки для моделі MF3240)

Повідомлення	Опис	Дія
ALREADY REGISTERED (Вже зареєстровано)	Той самий одержувач був введений двічі.	Виберіть іншого одержувача.
CANNOT REGIST MORE (Подальша реєстрація неможлива)	– Було введено максимальну кількість абонентів (123) для розсилки. – Було зареєстровано максимальну кількість абонентів (50) для групового набирання.	– За необхідністю надішліть документ решті абонентів. – Зареєструйте іншу кнопку прискореного набирання одним дотиком для виклику групи.
HANG UP PHONE (Покладіть телефонну трубку)	Трубка зовнішнього телефону не покладена на важіль.	Покладіть трубку.
LINE IS BUSY (Лінія зайнята)	Телефонна лінія зайнята або немає відповіді.	Переконайтесь, що номер абонента правильний, та телефонний кабель належно підключений.

Повідомлення	Опис	Дія
MEMORY FULL (Пам'ять заповнена)	– Пам'ять заповнилась під час надсилання або отримання факсимільного повідомлення. – Досягнуто максимальну кількість завдань на відправлення факсів, що можуть бути збережені в пам'яті.	– При надсиланні документа розділіть його на кілька частин або виберіть менше значення роздільної здатності для факсу. Якщо вам потрібно більше пам'яті, зачекайте доки апарат не завершіть поточне відправлення факсів. – В пам'яті апарата може бути збережено до 256 факсимільних завдань, включаючи завдання з надсилання та отримання. (За умови, що факси надсилаються з апарата моделі LaserBase серії MF3200 в стандартному режимі за схемою ITU-T Standard Chart No.1). Зачекайте, доки апарат не відправить факсимільні завдання, що містяться в пам'яті. Також надрукуйте або видаліть будь-які документи у пам'яті.
NOT AVAILABLE (Недоступно)	Ви натиснули кнопку прискореного набирання одним дотиком, яку вже було зареєстровано, під час зазначення кнопки прискореного набирання для групового набирання.	Перед застосуванням перевірте реєстрацію кнопки прискореного набирання одним дотиком.

Повідомлення	Опис	Дія
NOT REGISTERED (Не зареєстровано)	За вибраною кнопкою прискореного набирання або кодом не зареєстровано жодного одержувача.	Виберіть зареєстровану кнопку або код. Додаткову інформацію дивіться в розділі “Реєстрація абонентів для прискореного набирання одним дотиком” на стор. 4-7 або “Реєстрація кодованого набирання” на стор. 4-14.
RECEIVED IN MEMORY (Записано в пам'ять)	Отримані факсимільні повідомлення або звіти зберігаються в пам'яті через брак паперу або тонеру, зминання паперу або завантаження паперу невірного формату.	Завантажте папір правильного формату до касети для паперу, замініть картридж з тонером або усуньте зминання паперу. Додаткову інформацію дивіться в розділах: – “Завантаження документів” на стор. 2-3. – “Заміна картриджа з тонером на новий” на стор. 10-6. – “Усунення зминання паперу” на стор. 11-1.
REGISTERING KEY CANNOT REGISTER (Реєстрація кнопки/ Неможливо зареєструвати)	Обрана кнопка прискореного набирання одним дотиком вже використовується в якості кнопки виклику групи, якій вона призначена.	Виберіть іншу кнопку прискореного набирання одним дотиком.

Принтер

Повідомлення	Опис	Дія
PRINTER DATA ERROR CHECK PRINTER (Помилка даних принтера) (Перевірте принтер)	Не вдалося роздрукувати дані з комп'ютера.	Переконайтесь, що програмне забезпечення правильно встановлено, та кабель принтера належно підключений.
PRINTING (Друкування)	Принтер обробляє завдання друку.	Ніякі операції виконувати не треба. Дочекайтесь, доки друк не завершиться.

Коди помилок (Тільки для моделі MF3240)

Код помилки - це чотиризначний код, що відображається на дисплеї або в нижньому рядку звітів про результати пересилання або отримання, коли виникає помилка.

Пр:

JOB NO.	TYPE	NO.	DESTINATION TEL/ID	DATE	TIME	PAGE	DURATION	MODE	RESULT
0001	TX	001	WEST-1 55555555	04/10	16:00	002	00h01min21s	ECM	NG
			00A0 TX CANCEL						

Код помилки

Докладнішу інформацію щодо звітів про результати пересилання або отримання див. у главі 4 “Звіти та списки (Тільки для моделі MF3240)” в Посібнику з додаткових функцій.

Окремі коди помилок дивіться в наступній таблиці.

Код помилки	Опис	Дія
0001	Можливо, факсимільний апарат відправника не відповідає стандарту G3.	Переконайтесь, що апарат відправника сумісний з вашим апаратом.
0070	Приймання факсу скасовано вручну на апараті.	За необхідністю попросіть відправника надіслати документ ще раз.
0071	Пам’ять апарата заповнена.	Надрукуйте, надішліть або видаліть будь-які документи, які зберігаються у пам'яті.
0080	Апарат абонента не відповідає протягом 35 секунд.	Надішліть документ повторно. Попросіть абонента перевірити свій апарат. Якщо ви робите міжнародний виклик, додайте до номера паузу.
008D	В апараті одержувача закінчився папір.	Попросіть одержувача перевірити, чи завантажений папір в його апараті.
00A0	Передавання факсу скасовано вручну на апараті.	За необхідністю надішліть документ повторно.
00A1	Трапилось зминання документа.	Усуньте зминання документа.
00FF	Усі спроби повторного набирання номера завершились невдало.	Переконайтесь, що номер абонента правильний, телефонний кабель належно підключений та повторіть спробу.

Якщо ви не можете розв'язати проблему

Якщо після виконання всіх дій, запропонованих у цій главі, проблема залишається, зверніться до місцевої авторизованої точки продажу виробів Canon або центру технічного обслуговування Canon.

Звертаючись до компанії Canon, будьте готові надати наступну інформацію:

– назву виробу (LaserBase MF3240/MF3220)
– серійний номер (див. на етикетці, розташованій на задній панелі апарата)
– місце придбання
– опис проблеми
– кроки, зроблені вами для усунення проблеми та результати цих дій

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

Якщо апарат видає незвичні звуки, випускає дим або незвичний запах, негайно від'єднайте шнур живлення від розетки та зверніться до місцевої авторизованої точки продажу виробів Canon або центру технічного обслуговування Canon. Не намагайтеся розбирати або ремонтувати апарат самостійно.

ПРИМІТКА

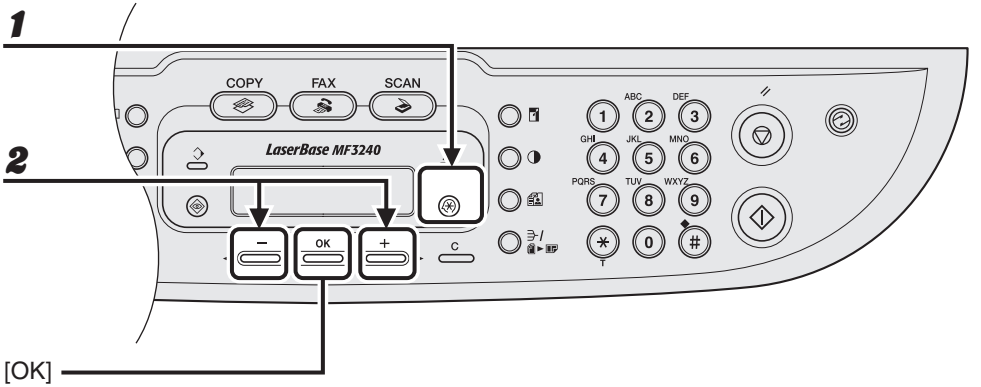
Спроба самостійного ремонту апарата може призвести до скасування обмеженої гарантії.

12 Параметри апарата

Параметри апарата

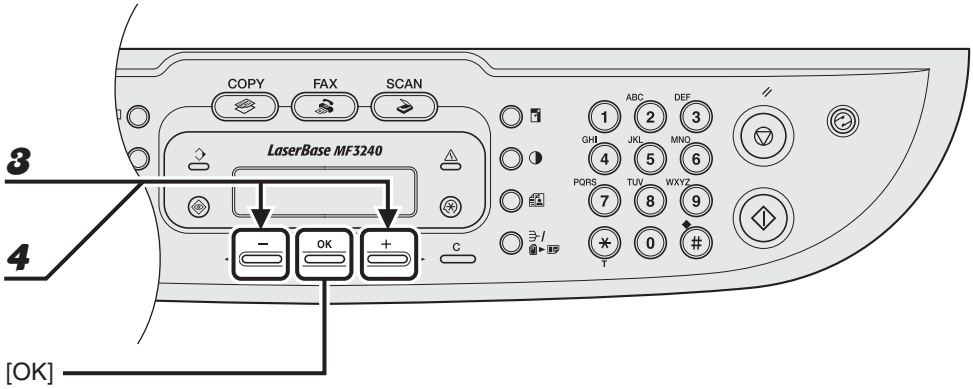
Ви можете налаштувати параметри апарата відповідно до власних уподобань за допомогою меню установок. Щоб ознайомитись із поточними налаштуваннями, роздрукуйте Список даних користувача.

Друкування Списку даних користувача (Тільки для моделі MF3240)



1 **Натисніть [Додаткові функції].**

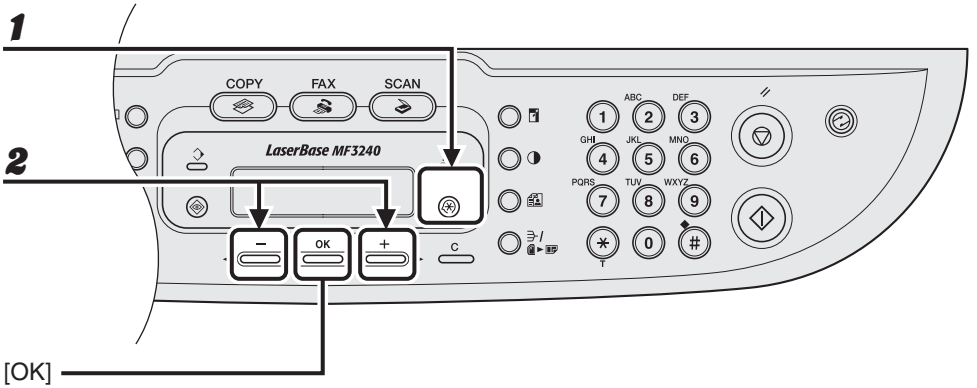
2 **Натискайте кнопки [◄—] та [+►] для вибору <REPORT SETTINGS> (Установки звітів) та натисніть [OK].**



3 **Скористайтесь кнопками [◄—] та [+►] для вибору <LIST PRINT> (Друкувати список) та натисніть [OK].**

4 **Натисніть [◄—] або [+►], щоб вибрати <USER'S DATA LIST> (Список даних користувача), а потім натисніть [OK].**

Доступ до меню установок

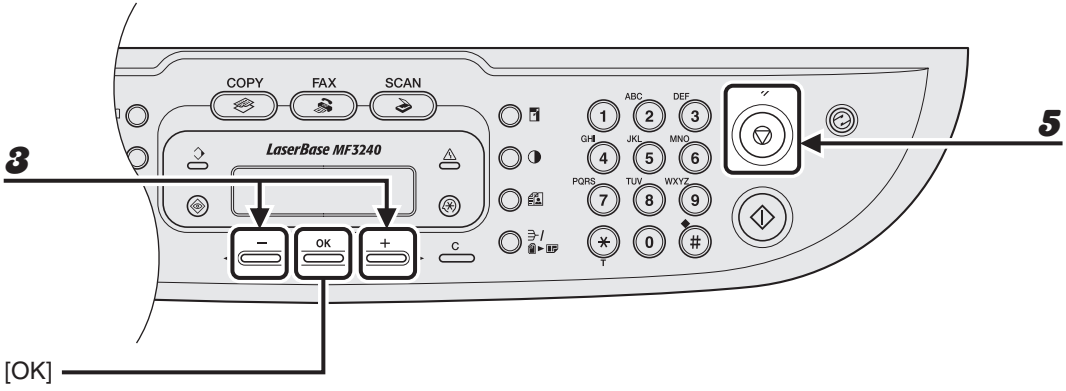


1 **Натисніть [Додаткові функції].**

2 **Натисніть [◄—] або [+►] для вибору необхідного меню та натисніть [OK].**

<COMMON SETTINGS> (Загальні установки)
<COPY SETTINGS> (Параметри копіювання)
<TIMER SETTINGS> (Установки таймера)
<FAX SETTINGS> (Установки факсу)*
<BROADCAST> (Розсилка)*
<ADDRESS BOOK SET.> (Установки адресної книги)*
<REPORT SETTINGS> (Установки звітів)*

* Тільки для моделі MF3240



3 **Скористайтесь кнопками [◄–] та [+►] для вибору наступного меню та натисніть [OK].**

4 **Щоб зареєструвати параметри або перейти до вкладеного меню, натисніть [OK].**

5 **Завершивши налаштування, натисніть [Стоп/Скидання], щоб повернутись до режиму очікування.**

ПРИМІТКА

Для виходу з меню натисніть кнопку [Стоп/Скинути]. Якщо ви натиснули [Стоп/Скинути], перш ніж натиснути [OK], налаштування не будуть зареєстровані.

Меню установок

ПРИМІТКА

– Залежно від того, в якій країні було придбано цей апарат, деякі параметри можуть бути недоступними.
– Меню, що описуються в цьому розділі, наявні в моделі LaserBase MF3240. Залежно від того, яку модель ви придбали, деякі налаштування можуть бути відсутні, а номери меню можуть відрізнятись.

COMMON SETTINGS (Загальні установки)	
Пункт меню	**Опис**
1 DEFAULT SETTINGS (Установки за замовчуванням)	Визначає, який режим очікування активується при під'єднанні шнура живлення. – COPY (Копіювання) – FAX (Факс)* – SCAN (Сканування)
2 TONER SAVER MODE (Режим збереження тонера)	Встановлює економніше споживання тонера. – OFF (Вимкнути) – ON (Увімкнути)
3 PAPER SETTINGS (Установки паперу)	Вказує тип та формат паперу в касеті для паперу або багатоцільовому лотку подавання паперу. (Див. “Встановлення формату та типу паперу” на стор. 3-7.)
CASSETTE (Касета)	Визначає формат та тип паперу в касеті для паперу.
MP TRAY (Багатоцільовий лоток)	Вказує формат та тип паперу для багатоцільового лотку подавання паперу.
4 DISPLAY LANGUAGE (Мова повідомлень)	Визначає мову відображення повідомлень на дисплеї. (Див. “Технічні характеристики” на стор. 13-1.)

COMMON SETTINGS (Загальні установки)	
5 AUDIBLE TONES (Звукові сигнали)*	Вибір одного з чотирьох рівнів гучності для сигналів апарата. – MID (Середній) – HIGH (Високий) – OFF (Вимкнути) – LOW (Низький)
CALLING TONE (Сигнал виклику)	Вибір гучності дзвінка.
ENTRY TONE (Сигнал введення)	Вибір гучності сигналів при натисканні кнопок.
ERROR TONE (Сигнал помилки)	Вибір гучності сигналу, який повідомляє про помилку.
MONITOR VOL. CTRL (Контроль гучності монітора)	Вибір гучності монітора лінії зв'язку.

* Тільки для моделі MF3240

COPY SETTINGS (Параметри копіювання)	
Пункт меню	**Опис**
1 DENSITY (Насиченість)	Визначає насиченість зображення на копії. – MANUAL (Вручну) (1-9) – AUTO (Автоматично)* * При встановленні значення <AUTO> (Автоматично) режим якості зображення автоматично перемикається до режиму <TEXT> (Текст).
2 IMAGE QUALITY (Якість зображення)	Визначає тип документа для копіювання. – TEXT (Текст) – PHOTO (Фото)* – TEXT/PHOTO (Текст/Фото)* * При встановленні значення <PHOTO> (Фото) або <TEXT/PHOTO> (Текст/Фото) режим насиченості автоматично перемикається до режиму <MANUAL> (Ручний).
3 AUTO COLLATE (Автоматичне сортування)	Визначає, чи сортуватимуться копії по комплектах автоматично. – OFF (Вимкнути) – ON (Увімкнути)
4 PAPER SIZE GROUP (Група форматів паперу)	Визначає групу форматів паперу для апарата.* – A – AB – INCHES (Дюйми) * Якщо групу форматів паперу змінено, наявний набір попередньо запрограмованих коефіцієнтів копіювання буде також змінено.

TIMER SETTINGS (Установки таймера)	
Пункт меню	**Опис**
1 AUTO SLEEP (Автоматичний перехід до режиму зниженого енергоспоживання)	Визначає проміжок часу, після якого апарат переходить у режим зниженого енергоспоживання, якщо ним ніхто не користується. (3MIN.-30MIN.) (3 ХВ.-30 ХВ.) (Див. “Встановлення режиму зниженого енергоспоживання” на стор. 1-10.) – ON (Увімкнути) – OFF (Вимкнути)
2 DATE&TIME SETTING (Установка дати та часу)*	Визначає поточні дату та час (Див. “Налаштуйте факсимільний апарат” у публікації Початок роботи.)
3 DATE TYPE SELECT (Вибір типу дати)*	Визначає формат дати. – DD/MM YYYY (ДД/ММ РРРР) – YYYY MM/DD (РРРР ММ/ДД) – MM/DD/YYYY (ММ/ДД/РРРР)
4 DAYLIGHT SV. TIME (Перехід на літній час)*	Встановлює режим переходу на літній час. (Див. “Встановлення режиму переходу на літній час (Тільки для моделі MF3240)” на стор. 1-13.) – ON (Увімкнути) – OFF (Вимкнути)

* Тільки для моделі MF3240

FAX SETTINGS (Установки факсу) (Тільки для моделі MF3240)	
Пункт меню	**Опис**
1 COMMON SETTINGS (Загальні установки)	Реєструє номер факсу, ім'я та країну.
UNIT TELEPHONE # (Номер телефону апарата)	Реєструє ваш номер факсу. (Див. “Налаштуйте факсимільний апарат для надсилання факсів (Тільки для моделі MF3240)” у публікації Початок роботи.)
UNIT NAME (Ім'я апарата)	Реєструє ваше ім'я або назву вашої компанії. (Див. “Налаштуйте факсимільний апарат для надсилання факсів (Тільки для моделі MF3240)” у публікації Початок роботи.)
COUNTRY SELECT (Вибір країни)	Реєструє країну.
2 TX SETTINGS (Параметри режиму надсилання)	Визначає функції режиму надсилання.
DENSITY (Насиченість)	Визначає стандартну насиченість для режиму факсу. (1-3)

FAX SETTINGS (Установки факсу) (Тільки для моделі MF3240)	
IMAGE QUALITY (Якість зображення)	Визначає стандартну якість зображення для факсів. – STANDARD (Стандартна) – FINE (Висока) – PHOTO (Фото) – SUPER FINE (Надвисока)
AUTO REDIAL (Автоматичне повторне набирання)	Визначає, чи набиратиметься номер повторно автоматично, коли лінія зайнята або виникає помилка передачі. (Див. главу 1 “Додаткові функції факсимільного апарата (Тільки для моделі MF3240)” в Посібнику з додаткових функцій.)
ON (Увімкнути)	Визначає параметри повторного набирання.
REDIAL TIMES (Кількість повторних набирань)	Визначає кількість повторів набирання. (1 TIMES-10 TIMES) (1 раз - 10 разів)
REDIAL INTERVAL (Інтервал між повторними набираннями)	Визначає часовий інтервал перед повторним набиранням. (2 MIN.-99 MIN.) (2 ХВ.-99 ХВ.)
OFF (Вимкнути)	Після першої спроби, якщо на виклик немає відповіді, повторне набирання не відбувається.
TX TERMINAL ID (Ідентифікатор приймача)	Дозволяє вибрати, чи відображатиметься інформація про відправника на кожній відправленій сторінці. – ON (Увімкнути)* – OFF (Вимкнути) * При встановленні значення <ON> (Увімкнути) на кожній надісланій сторінці відображатиметься інформація, зареєстрована в параметрах <UNIT TELEPHONE #> (Номер телефону апарата) та <UNIT NAME> (Ім'я апарата).
DIALING LINE CHCK (Перевірка лінії)	Визначає, чи перевіряється стан телефонної лінії. – OFF (Вимкнути) – ON (Увімкнути)

FAX SETTINGS (Установки факсу) (Тільки для моделі MF3240)	
3 RX SETTINGS (Параметри режиму отримання)	Визначає функції режиму отримання.
INCOMING RING (Вхідний дзвінок)	Визначає, чи лунає дзвінок, коли телефон приймає голосовий виклик, дозволяючи відповісти на нього. Ця функція доступна, тільки коли <RX MODE> (Режим отримання) має значення <FaxOnly> (Тільки факс).
OFF (Вимкнути)	Телефон не дзвонить, якщо надходить голосовий виклик.
ON (Увімкнути)	Телефон дзвонить, коли надходить голосовий виклик, якщо до нього підключений зовнішній телефон.
RING COUNT (Кількість дзвінків)	Визначає кількість дзвінків до того, як апарат відповість на вхідний виклик. (1 TIMES-16 TIMES) (1 раз - 16 разів)
RX REDUCTION (Зменшення отриманого зображення)	Дозволяє вибрати, чи зменшувати або обрізати зображення, коли відправлена факсом сторінка більша за розміром, ніж завантажена сторінка. (Див. главу 1 “Додаткові функції факсимільного апарата (Тільки для моделі MF3240)” в Посібнику з додаткових функцій.)
ON (Увімкнути)	Зменшує зображення таким чином, щоб воно вміщувалось на завантаженій сторінці.
OFF (Вимкнути)	Зберігає оригінальний розмір зображення.
CUT	Якщо зображення перевищує область однієї сторінки за розміром, воно обрізається, та обрізана частина не записується.
RX PRINT (Друк отриманих документів)	Дозволяє встановити, чи зберігати усі одержані сторінки в пам'яті перед тим, як роздрукувати їх, або друкувати кожну сторінку відразу після отримання. (Див. главу 1 “Додаткові функції факсимільного апарата (Тільки для моделі MF3240)” в Посібнику з додаткових функцій.)
MEMORY RX (Отримувати до пам'яті)	Друкувати документ після того, як будуть одержані всі сторінки.
PRINT RX (Друкувати отримані документи)	Друкувати кожну сторінку відразу після отримання.
RX MODE (Режим отримання)	Визначає режим отримання. (Див. “Налаштуйте факсимільний апарат для отримання факсів (Тільки для моделі MF3240)” у публікації Початок роботи.) – FaxOnly (Тільки факс) – AnsMode (Режим автовідповідача) – FaxTel (Факс/Телефон) – MANUAL (Вручну)

FAX SETTINGS (Установки факсу) (Тільки для моделі MF3240)	
RX TERMINAL ID (Ідентифікатор відправника)	Дозволяє встановити, чи вставляти номер факсу апарата та інформацією про відправника на отримані факсимільні повідомлення. – OFF (Вимкнути) – ON (Увімкнути)
RX RESTRICTION (Обмеження отримання)	Дозволяє встановити, чи отримувати факсимільні повідомлення згідно з визначенням сигналу TSI, що використовується для ідентифікації факсимільного апарата відправника. (Див. главу 1 “Додаткові функції факсимільного апарата (Тільки для моделі MF3240)” в Посібнику з додаткових функцій.)
OFF (Вимкнути)	Отримуються всі документи.
ON (Увімкнути)	Факсимільні повідомлення отримуються тільки від тих апаратів, що надсилають сигнал TSI.
REMOTE RX (Дистанційне отримання)	Визначає, чи використовується функція дистанційного отримання. (Див. главу 1 “Додаткові функції факсимільного апарата (Тільки для моделі MF3240)” в Посібнику з додаткових функцій.) – ON (Увімкнути) – OFF (Вимкнути)
CONT. PRINTING (Продовжувати друк)	Дозволяє визначити, чи припиняти друкування по закінченню тонера в картриджі. Ця функція розповсюджується тільки на завдання друку факсів та звітів. – OFF (Вимкнути) – ON (Увімкнути)
4 COMMUNICATIONS (Зв'язок)	Встановлює параметри зв'язку.
TEL LINE TYPE (Тип телефонної лінії)	Визначає тип телефонної лінії. (Див. “Налаштуйте факсимільний апарат для надсилання факсів (Тільки для моделі MF3240)” у публікації Початок роботи.)
TOUCH TONE (Тонове набирання)	Для типу телефонної лінії вказано використання тонального набору.
ROTARY PULSE (Імпульсне набирання)	Для типу телефонної лінії вказано використання імпульсного набору.
R-KEY SETTING (Установка кнопки R)	Дозволяє зареєструвати кнопку [R] (Повтор) для швидкого доступу до зовнішньої лінії. (Див. главу 1 “Додаткові функції факсимільного апарата (Тільки для моделі MF3240)” в Посібнику з додаткових функцій.) – PSTN (Телефонна мережа загального користування) – PBX (Відомча АТС)

BROADCAST (Розсилка) (Тільки для моделі MF3240)	
Пункт меню	**Опис**
BROADCAST (Розсилка)	Реєструє абонентів для розсилки на декілька номерів.

ADDRESS BOOK SET. (Установки адресної книги) (Тільки для моделі MF3240)	
Пункт меню	**Опис**
1 1-TOUCH SPD DIAL (Прискорене набирання)	Реєструє інформацію для прискореного набирання. Можна зареєструвати до 7 адресатів. (Див. “Реєстрація абонентів для прискореного набирання одним дотиком” на стор. 4-7.)
NAME (Ім'я)	Реєструє ім'я одержувача (макс. 20 символів, ураховуючи пробіли).
TEL NUMBER ENTRY (Введення номера телефону)	Реєструє номер факсу одержувача (макс. 50 цифр, ураховуючи пробіли).
2 CODED DIAL (Кодоване набирання)	Реєструє інформацію для кодованого набирання. Можна зареєструвати до 100 адресатів. (Див. “Реєстрація кодованого набирання” на стор. 4-14.)
NAME (Ім'я)	Реєструє ім'я одержувача (макс. 20 символів, ураховуючи пробіли).
TEL NUMBER ENTRY (Введення номера телефону)	Реєструє номер факсу одержувача (макс. 50 цифр, ураховуючи пробіли).
3 GROUP DIAL (Групове набирання)	Реєструє інформацію для групового набирання. Можна зареєструвати до 50 адресатів. (Див. “Реєстрація групового набирання” на стор. 4-21.)
NAME (Ім'я)	Реєструє ім'я групи (макс. 20 символів, ураховуючи пробіли).

REPORT SETTINGS (Установки звітів) (Тільки для моделі MF3240)	
Пункт меню	**Опис**
1 SETTINGS (Установки)	Визначає функції звітів. (Див. главу 4 “Звіти та списки (Тільки для моделі MF3240)” в Посібнику з додаткових функцій.)
TX RESULT REPORT (Звіт про результати пересилання)	Визначає, чи друкуватиметься звіт про результати пересилання факсу. – PRINT ERROR ONLY (Друкувати тільки помилки) – OUTPUT NO (Не друкувати звіт) – OUTPUT YES (Друкувати звіт)
RX RESULT REPORT (Звіт про результати отримання)	Визначає, чи друкуватиметься звіт про результати отримання факсу. – OUTPUT NO (Не друкувати звіт) – OUTPUT YES (Друкувати звіт) – PRINT ERROR ONLY (Друкувати тільки помилки)
ACTIVITY REPORT (Звіт про операції)	Визначає, чи друкуватиметься звіт про операції факсу автоматично. – OUTPUT YES (Друкувати звіт) – OUTPUT NO (Не друкувати звіт)
2 LIST PRINT (Друкувати список)	Друкує звіти/списки.
TX RESULT REPORT (Звіт про результати пересилання)	Дозволяє надрукувати звіт про результати пересилання факсу вручну.
RX RESULT REPORT (Звіт про результати отримання)	Дозволяє надрукувати звіт про результати отримання факсу вручну.
ACTIVITY REPORT (Звіт про операції)	Дозволяє надрукувати звіт про операції пересилання/ отримання вручну.
MEMORY DATA LIST (Список даних в пам'яті)	Дозволяє надрукувати список завдань, збережених в пам'яті.
MEMORY IMAGE PRNT (Друк зображення в пам'яті)	Дозволяє надрукувати інформацію та першу сторінку відкладеного завдання.
1-TOUCH LIST (Список номерів прискореного набирання)	Дозволяє друкувати список номерів факсів/телефонів та імен, зареєстрованих для прискореного набирання одним дотиком.
CODED DIAL LIST (Список номерів кодованого набирання)	Дозволяє друкувати список номерів факсів/телефонів та імен, зареєстрованих для кодованого набирання.
GROUP DIAL LIST (Список номерів групового набирання)	Дозволяє друкувати список груп, зареєстрованих для групового набирання.
USER’S DATA LIST (Список даних користувача)	Дозволяє друкувати список налаштувань, зареєстрованих в меню апарата. (Див. “Друкування Списку даних користувача (Тільки для моделі MF3240)” на стор. 12-1.)

13 Додаток

Технічні характеристики

Загальні	
● **Тип**	Персональний настільний
● **Джерело живлення**	220-240 В, 50/60 Гц (Вимоги до живлення можуть відрізнятися залежно від країни, де ви придбали продукт.)
● **Споживання електроенергії**	MF3240: Макс.: прибл. 780 Вт Під час роботи: менше 390 Вт/г В режимі очікування: менше 9,5 Вт/г В режимі енергозбереження: менше 5,0 Вт/г MF3220: Макс.: прибл. 780 Вт Під час роботи: менше 390 Вт/г В режимі очікування: менше 8,0 Вт/г В режимі енергозбереження: менше 5,0 Вт/г
● **Час підготовки**	Менше 8 секунд* (температура: 20°C, вологість: 65%; з моменту приєднання шнура живлення до розетки живлення до моменту переходу апарата до режиму очікування) * Час підготовки може відрізнятись залежно від умов, в яких використовується апарат.
● **Вага**	MF3240: прибл. 11 кг (разом із картриджем з тонером) MF3220: прибл. 10,8 кг (разом із картриджем з тонером)

Загальні	
● **Габаритні розміри**	449 мм (Ш) × 487 мм (Г) × 369 мм (В) (з приєднаною касетою для паперу) 449 мм (Ш) × 539 мм (Г) × 369 мм (В) (з приєднаною касетою для паперу та відкритою передньою кришкою)
● **Простір для встановлення**	649 мм (Ш) × 984 мм (Г)
● **Умови навколишнього середовища**	Температура: 15°C-30°C Вологість: 10%-80% (відносна вологість)
● **Мова повідомлень на дисплеї**	ENGLISH (Англійська) / GERMAN (Німецька) / FRENCH (Французька) / SPANISH (Іспанська) / ITALIAN (Італійська) / SWEDISH (Шведська) / NORWEGIAN (Норвезька) / DUTCH (Голландська) / FINNISH (Фінська) / DANISH (Датська) / PORTUGUESE (Португальська) / CZECH (Чеська) / SLOVENE (Словенська) / HUNGARIAN (Угорська) / RUSSIAN (Російська) / TURKISH (Турецька)
● **Прийнятні документи**	» стор. 2-1.
● **Прийнятний папір**	» стор. 3-1.
● **Область друку**	» стор. 3-2.
● **Область сканування**	» стор. 2-2.

Копіювальний апарат	
● **Роздільна здатність сканування**	Режим тексту: 600 × 400 крапок/дюйм Режим фото, режим текст/фото: 600 × 600 крапок/дюйм
● **Роздільна здатність друкування**	600 крапок/дюйм × 600 крапок/дюйм
● **Збільшення**	1 ± 1,0%, 1:2,00, 1:1,41, 1:0,70, 1:0,50 Масштабування 0,50-2,00, крок 1%
● **Час створення першої копії**	Менше 11 секунд (A4)
● **Швидкість копіювання**	Безпосереднє: A4 20 копій/хв.
● **Кількість копій**	Макс. 99 копій

Принтер	
● **Метод друкування**	Непрямий електростатичний метод (технологія закріплення за запитом)
● **Робота з папером**	– Касета для паперу: 250 аркушів на 1 касету (64 г/м^2) – Багатоцільовий лоток подавання паперу: 1 аркуш
● **Подавання паперу**	» стор. 3-11.
● **Швидкість друкування**	Див. “Швидкість копіювання” на стор. 13-3.
● **Роздільна здатність друкування**	600 крапок/дюйм × 600 крапок/дюйм
● **Кількість відтінків**	256
● **Картридж із тонером**	» стор. 1-8.

Факс (Тільки для моделі MF3240)	
● **Придатна лінія зв'язку**	Телефонна мережа загального користування (PSTN)*1
● **Сумісність**	G3
● **Схеми стиснення даних**	MH, MR, MMR
● **Швидкість роботи модему**	33,6 Кбіт/с Автоматичне зменшення швидкості
● **Швидкість пересилання**	Прибл. 3 секунди/сторінка*2 зі швидкістю 33,6 Кбіт/с, ECM-MMR, надсилання з пам'яті
● **Пам'ять пересилання/ отримання**	Максимально прибл. 256 сторінок*2 (загальна кількість отриманих/пересланих сторінок)
● **Роздільна здатність**	STANDARD (Стандартна): 8 пікселів/мм × 3,85 ліній/мм FINE (Висока): 8 пікселів/мм × 7,7 ліній/мм PHOTO (Фото): 8 пікселів/мм × 7,7 ліній/мм SUPER FINE (Надвисока): 8 пікселів/мм × 15,4 ліній/мм
● **Набирання**	– Швидке набирання Прискорене набирання одним дотиком (7 абонентів) Кодоване набирання (100 абонентів) Групове набирання (50 абонентів) Набирання з адресної книги (за допомогою кнопки) – Звичайне набирання (за допомогою кнопок із цифрами) – Автоматичне повторне набирання – Ручне повторне набирання (за допомогою кнопки [Повторне набирання/Пауза]) – Послідовне розсилання (123 адресати) – Автоматичне отримання – Дистанційне отримання по телефону (стандартний код: 25) – ACTIVITY REPORT (Звіт про операції) (після 60 операцій з факсами) – TX REPORT (Звіт про результати пересилання)/ RX REPORT (Звіт про результати отримання) – Ідентифікація передавального термінала (TTI)

Телефон (Тільки для моделі MF3240)	
● **Приєднання**	– Зовнішній телефон, автовідповідач (що визначає сигнал CNG), модем передавання даних

*1 Наразі телефонні мережі загального користування (PSTN) підтримують швидкість модему не вище 28,8 Кбіт/с, що залежить від умов та стану телефонної лінії.

*2 Ґрунтується на стандартній схемі № 1 ITU-T, стандартний режим MMR.

ПРИМІТКА

Технічні характеристики можуть змінюватися без повідомлення.

Покажчик

A

ADDRESS BOOK SET. 12-3, 12-11

B

BROADCAST 12-3, 12-11

C

[C] (Очистити), кнопка 1-4
COMMON SETTINGS 12-3, 12-5
COPY SETTINGS 12-3, 12-6
[COPY], кнопка 1-3

F

FAX SETTINGS 12-3, 12-7
[FAX], кнопка 1-3

O

[OK], кнопка 1-4

R

REPORT SETTINGS 12-3, 12-12
RX SETTINGS 12-9

S

[SCAN], кнопка 1-3

T

TIMER SETTINGS 12-3, 12-7
TX SETTINGS 12-7

А

[Адресна книга], кнопка 1-6

Б

Багатоцільовий лоток подавання 3-4
Багатоцільовий лоток подавання паперу 1-1

В

[Важіль], кнопка 1-6
Вибір місця виведення паперу 3-10
Використання прискореного набирання 4-30
Вихідний лоток 1-1
Встановлення формату та типу паперу 3-7

Г

Гніздо живлення 1-2
Гніздо підключення зовнішнього пристрою 1-2
Гніздо телефонної лінії 1-2
Групове набирання 4-6
- видалення адресата 4-24
- видалення групи 4-28
- використання 4-30
- додання адресата 4-23
- зміна імені 4-26
- реєстрація 4-21

Д

Дисплей 1-4, 1-7
- повідомлення 11-7

[Додаткові функції], кнопка 1-4
Документ
- вимоги 2-1
- завантаження 2-3
- область сканування 2-2

Друкування 7-1

Е

[Енергозбереження], кнопка 1-3

З

Завантаження
- документ 2-3
- конверти 3-4
- папір 3-4

Заміна картриджа з тонером 10-5
[Збільшення/Зменшення], кнопка 1-3

І

Індикатор помилки 1-3
Індикатор роботи/обробки даних 1-3

К

Картридж з тонером 1-8
  заміна 10-6
Касета для паперу 1-1
Кнопки з цифрами 1-3
Кнопки прискореного набирання одним дотиком 1-6
Коди помилок 11-15
Кодоване набирання 4-6
  видалення 4-19
  використання 4-31
  редагування 4-16
  реєстрація 4-14
[Кодоване набирання], кнопка 1-6, 4-31
Компоненти факсимільного апарата 1-1
Копіювання 6-1
Кришка виведення лицьовою стороною догори 1-2
Кришка подовжувача 1-2
Кришка скляного столу 1-1

М

Масштабування 6-6
  значення масштабування 6-6
  коефіцієнт масштабування 6-7
Меню
  доступ 12-3
  установки 12-5

Н

Надсилання факсів 4-1
Надсилання факсів з комп'ютера 9-1
Насиченість
  копіювання 6-4
  факси 4-5
[Насиченість], кнопка 1-3
Нештатні ситуації 11-1

О

Область виведення лицьовою стороною догори 3-13
Область виведення лицьовою стороною донизу 3-12
Отримання факсів 5-1

П

Панель керування 1-1, 1-3
Папір
  вимоги 3-1
  завантаження 3-4
  направляючі 3-3
  область друку 3-2
Параметри апарата 12-1
Параметри сканування
  копіювання 6-3
  факси 4-3
Передня кришка 1-1
Повідомлення CHANGE TONER 10-5
[Повторне набирання/Пауза], кнопка 1-6
Порт USB 1-2
Прискорене набирання одним дотиком 4-6
  видалення 4-12
  використання 4-30
  редагування 4-9
  реєстрація 4-7

Р

Режим зниженого енергоспоживання 1-10
Режим очікування
  копіювання 1-7
  сканування 1-7
  факс 1-7
Режим переходу на літній час 1-13
Реєстрація прискореного набирання 4-6
Розподілення тонера 10-5

С

[Системний монітор], кнопка 1-4
Сканування 8-1
Скляний стіл 1-1
[Сортувати/2 на 1], кнопка 1-4
Список даних користувача 12-1
  друк 12-1
[Старт], кнопка 1-3
[Стоп/Скидання], кнопка 1-3

Т

Технічне обслуговування 10-1
Технічні характеристики 13-1
  загальні 13-1
  копіювальний апарат 13-3
  принтер 13-3
  телефон 13-5
  факсимільний апарат 13-4
Тип паперу та область виведення паперу 3-11
[Тон], кнопка 1-4
Транспортування апарата 10-9

У

Установки таймера 1-10
Усунення зминання паперу 11-1

Ф

Факси
  надсилання 4-1
  отримання 5-1

Ч

Чищення апарата 10-1
  внутрішні частини 10-2
  зовнішня поверхня 10-1
  площа сканування 10-4

Ш

Швидке набирання 4-6

Я

Якість зображення
  копіювання 6-3
  факси 4-3
[Якість зображення], кнопка 1-4
Якщо ви не можете розв'язати проблему 11-16

CANON INC.
30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East

CANON EUROPA N.V.
Bovenkerkerweg 59-61 1185 XB Amstelveen, The Netherlands

Canon North-East Oy
Huopalahdentie 24, P.O. Box 46, FIN-00351 Helsinki, Finland
Tel. +358 10 544 20, Fax +358 10 544 10, www.canon.ru

Представництво Canon North-East Oy в Киеве
ул. Богдана Хмельницкого 33/34, 252030 Киев, Украина
Тел.: +380(44) 490 2595, Телефакс: +380(44) 490 2598,
Эл. адрес: post@canon.kiev.ua, http://www.canon.com.ua

230V

© CANON INC. 2006